



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»

Юридический институт

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

Челябинск, 2025

Рекомендовано в печать учебно-методической комиссией
Юридического института «Южно-Уральского государственного
университета (национального исследовательского университета)»

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Челябинск, 2025. 71 с.
Автор: канд. юрид. наук, доцент Тихомирова А.В.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») подготовлены в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245; приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636; положения Южно-Уральского государственного университета «О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» от 11 ноября 2024 г. № 204-13/09.

Предназначены для студентов Юридического института «Южно-Уральского государственного университета (научного исследовательского университета)», обучающихся по образовательным программам направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, а также для преподавателей, заведующих кафедрами и других сотрудников, участвующих в руководстве выпускными квалификационными работами и управлении учебным процессом.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют требования к содержанию, структуре, правилам оформления и защите выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, проходящими обучение в Юридическом институте Южно-Уральского государственного университета (направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»).

Методические рекомендации предназначены для применения обучающимися Юридического института Южно-Уральского государственного университета, их руководителями.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Рекомендации разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- 2) Указом Президента Российской Федерации «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года» от 10 октября 2019 г. № 490;
- 3) Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245;
- 4) Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636;
- 5) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Национальный стандарт Российской Федерации «Искусственный интеллект: концепции и терминология искусственного интеллекта. Artificial intelligence. Artificial intelligence concepts and terminology» от 28 октября 2024 г. № 1550-ст;
- 6) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Национальный стандарт Российской Федерации Технологии искусственного интеллекта в образовании. Функциональная подсистема создания научных публикаций. Общие положения. Artificial intelligence technologies in education. Functional subsystem for creating scientific publications. General provisions» от 1 октября 2024 г. № 1364-ст;
- 7) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Artificial intelligence technologies in education. The application of artificial intelligence in research activities. Use cases» от 18 октября 2023 г. № 1177-ст;

- 8) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «ГОСТ Р 59900–2021 Системы искусственного интеллекта. Типовые требования к контрольным выборкам исходных данных для испытания систем искусственного интеллекта в образовании» от 26 ноября 2021 г. № 1622-ст.;
- 9) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Системы искусственного интеллекта. Классификация систем искусственного интеллекта. Artificial intelligence systems. Classification of artificial intelligence systems» от 23 декабря 2020 г. № 1372-ст.;
- 10) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5–2008.
- 11) Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.1-2003;
- 12) Постановлением Госстандарта РФ от 04 сентября 2001 г. № 367-ст «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, отчету о научно-исследовательской работе, структуре и правилам оформления» ГОСТ 7.32-2001;
- 13) Уставом Южно-Уральского государственного университета от 23 мая 2011 г. № 1704;
- 14) Приказом Ректора Южно-Уральского государственного университета «Политика в области применения искусственного интеллекта в процессе обучения и научно-исследовательской работе студентами и педагогическими работниками в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» от 15 апреля 2025 г. № 52-13/09 ;
- 15) Приказом Ректора Южно-Уральского государственного университета «О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» от 11 ноября 2024 г. № 204-13/09
- 16) Приказом Ректора Южно-Уральского государственного университета «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»» от 16 августа 2017 г. № 300.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник (экспертно-консультационная, организационно-управленческая, правотворческая, педагогическая, правоохранительная, научно-исследовательская, правоприменительная) на протяжении всего периода обучения.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы.

Язык и стиль выпускной квалификационной работы. Языку и стилю работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура выпускной квалификационной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре обучающегося. Язык и стиль выпускной квалификационной работы как инструменты письменной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования истины.

В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется в безличной форме (например, «нами рассмотрены факторы») или от первого лица множественного числа (например, «мы рассмотрели», «по нашему мнению»).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на:

- последовательность развития мысли (в начале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть...);
- итог, вывод (итак, таким образом, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать).

В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

При написании выпускной квалификационной работы обучающиеся могут использовать искусственный интеллект (ИИ) как дополнение, а не как замену естественного интеллекта искусственным. Применение ИИ несет риски для когнитивных способностей человека, его навыков и профессиональных компетенций, а также является источником потенциальной опасности нарушения академических норм и авторских прав. Любая информация, получаемая с его помощью, требует тщательной проверки. Студенты Университета обязаны выделять результаты своей деятельности, при реализации которой был применен ИИ, указывая характер и объем работ, выполненных с его помощью, а также наименование использованного ресурса.

Выбор темы выпускной квалификационной работы оформляется написанием обучающимся заявления о закреплении темы работы.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному нормоконтролю на выпускающей кафедре.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

имеет своими целями:

- закрепление и систематизацию теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной литературой и судебной практикой;
- овладение навыками аналитической работы и научного исследования;
- формирование умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается директором Юридического института, может быть согласована руководителями (представителями), ведущими специалистами предприятий и организаций работодателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать факторы

- а) объективные – актуальность; новизну; теоретическую и практическую значимость выбранной темы; соответствие профилю работы после окончания вуза; наличие литературы и материалов юридической практики и
- б) субъективные – интерес автора к выбранной теме и его возможности провести необходимые исследования.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы необходимо:

- личное заявление обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованное с научным руководителем, которое подается на соответствующую выпускающую кафедру (*Приложение 1*);
- подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ, которую осуществляет соответствующая выпускающая кафедра;
- обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Южно-Уральского государственного университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Руководство выпускными квалификационными работами

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается, как правило, из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры, имеющих ученую степень (ученое звание).

Обучающийся вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания. Бланк задания (план выполнения выпускной квалификационной работы) должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами

рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

План выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает встречи с руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на обучающемся. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) обучающийся должен обратиться к заведующему кафедрой, который должен помочь в организации такой встречи или предложить смену руководителя.

По договоренности обучающегося с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

- формулирует задание (позднее задание на выпускную квалификационную работу вкладывается в работу) и сроки выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы (*Приложение 2*);
- оказывает научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении последним научных и практических вопросов, анализе различных точек зрения. За принятые в работе решения, правильность изложения методик, выводов отвечает автор работы. Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически, может по своему усмотрению их учитывать или отклонять;
- направляет обучающегося при разработке плана выпускной квалификационной работы, установлении календарных сроков выполнения её отдельных частей.

План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной и научной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

План выпускной квалификационной работы позволяет последовательно раскрыть основные аспекты проблемы исследования в их логической взаимосвязи.

План не является окончательным и может корректироваться в процессе исследования.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименования глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется

теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить основу работы, внутреннее содержание которой необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера.

При составлении плана выпускной квалификационной работы необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения материала, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого текста.

При выполнении плана обучающемуся следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования;

- проводит консультации, в том числе по вопросам оформления выпускной квалификационной работы;
- контролирует сроки подготовки выпускной квалификационной работы согласно календарному графику ее выполнения, указанному в задании;
- проверяет варианты выполненной работы, дает рекомендации по устранению недостатков.

Теоретически и методически правильная разработка темы, ее освещение, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы – это ответственность как обучающегося, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работы и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентного подхода в подготовке магистра;

- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования с обучающимся в ходе подготовки и написания работы; проверку окончательного варианта выпускной квалификационной работы;
- контролирует соблюдение обучающимся условий применения искусственного интеллекта в процессе подготовки выпускной квалификационной работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», утвержденные приказом ректора ЮУрГУ;
- проверяет текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат¹, фальсификация¹, подлог², злоупотребления использованием ИИ);

¹ Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой. Пара фраз без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.

- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления;
- пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором дает обоснованное заключение по вопросу допуска выпускной квалификационной работы к защите и ставит свою мотивированную оценку за подготовку работы, которая может быть учтена квалификационной комиссией по итогам защиты (*Приложение 12*).

В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы руководитель дает краткую характеристику работы: степени самостоятельности обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы; умению обучающегося организовывать свой труд; наличию публикаций и выступлений на конференциях и т.д.;

- консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации для защиты.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в рамках образовательной программы.

Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем.

Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- ❖ титульный лист,
- ❖ аннотация,
- ❖ задание на выпускную квалификационную работу,
- ❖ введение,
- ❖ все главы работы,
- ❖ заключение,
- ❖ библиографический список,
- ❖ приложения (если есть).

Обозначенные структурные элементы вшиваются в папку выпускной квалификационной работы.

¹ Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д

² Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора.

Отзыв руководителя, внешняя рецензия и отчет о проверке на заимствования (распечатывается из личного кабинета обучающегося, подтверждается подписью научного руководителя) не подшиваются, а вкладываются в папку с выпускной квалификационной работы.

Аннотация и задание на выпускную квалификационную работу подшиваются в папку с выпускной квалификационной работой, но нумерация страниц не ведется.

Форма задания на выпускную квалификационную работу приведена в *Приложении 2*.

Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке. Пример оформления аннотации выпускной квалификационной работы приведен в *Приложении 3*.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист выпускной квалификационной работы является первой страницей содержания работы, не подлежит нумерации.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы приведена в *Приложении 4*.

Содержание выпускной квалификационной работы составляется исходя из сформулированных цели и задач работы, и должно быть направлено на полное раскрытие темы: названия глав – отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более узкие вопросы.

Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

План работы оформляется в виде оглавления. В оглавлении выпускной квалификационной работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров.

Пример оформления оглавления выпускной квалификационной работы приведен в *Приложении 5* и *Приложении 5.1*.

ВВЕДЕНИЕ

Введение выпускной квалификационной работы состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- степень разработанности темы в научной литературе;
- теоретическая и нормативная база работы;
- структура работы (введение, количество глав и параграфов, заключение, библиографический список, приложения (при наличии)).

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Она может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5-1 страница печатного текста.

Цель работы – это мысленное предположение ее результата, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи работы могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения

темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

Объект – это то, на что направлена деятельность исследователя (та сфера общественных отношений, в рамках которой будет проводиться исследование).

Предметом исследования являются нормы зарубежного и отечественного законодательства, правоприменительная практика, доктринальные источники по теме исследования.

В конструкции объект-предмет есть и третий элемент – метод. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, в работе можно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Степень научной разработанности темы – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках.

Библиографический список включает в себя нормативные правовые акты и иные официальные акты Российской Федерации и зарубежных стран; использованная литература (научные труды российских и зарубежных ученых в области юриспруденции); постановления высших судебных инстанций и материалы юридической практики.

Объем текста введения выпускной квалификационной работы составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста.

Оформление введения выпускной квалификационной работы приведено в *Приложении 6*.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основная часть – это текст работы, который содержит материалы, отражающие структуру, сущность и основные результаты выполненной работы.

Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяются целью и задачами, определенными во введении. Наиболее целесообразным представляется деление работы на две или три главы.

Пример оформления выпускной квалификационной работы, состоящей из двух глав, представлен в *Приложении 5*, в *Приложении 5.1*; пример оформления выпускной квалификационной работы, состоящей из трех глав, представлен в *Приложении 5.2*.

Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме исследования.

В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему, решить все исследовательские задачи, привести формулировки правовых понятий,

грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, провести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы.

В конце каждой главы, каждого параграфа делаются промежуточные выводы, которые являются основой для написания заключения работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В работе обязательно делаются ссылки на источники (с указанием страницы, если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Ссылки оформляются в виде библиографических сносок постранично (нумерация ссылок постраничная).

При подготовке текста выпускной квалификационной работы использование искусственного интеллекта:

- а) допускается, если это не связано с профессиональной сферой образовательных и научных интересов обучающегося, с целью: проверки орфографии и пунктуации в тексте; улучшения стиля изложения текста; выполнения перевода; оформления текста в соответствии с заданным форматом (форматирование по шаблону); составления списка литературы по изучаемой проблематике;
- б) допускается в описательной части работы для: поиска информации по теме; сбора информации о ключевых концепциях по теме; лексического и стилистического оформления текста работы, если это не связано с профессиональной сферой образовательных и научных интересов; структурирования текста работы, оптимизации логики изложения;
- в) не допускается в творческой части работы, требующей создания оригинального авторского контента, в том числе для лексического и стилистического оформления текстов, структурирования аргументации, создания изображений, видео, аудио и прочего.

Каждая глава состоит из параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшей детализации, как в плане, так и в тексте работы; объем параграфа не может составлять менее 9 страниц.

В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. Все главы и параграфы внутри главы должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц).

Объем основного текста выпускной квалификационной работы должен быть не менее 80 и не более 100 машинописных страниц без учета библиографического списка и приложений.

Оформление основной части выпускной квалификационной работы приведено в *Приложении 7*.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы и состоит из обобщенных и последовательно изложенных выводов, связанных с целью и конкретными задачами проведенного исследования, сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один-два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и ее практическую значимость. Допускается оформление итоговых результатов исследования в виде пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы 3–5 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Оформление заключения выпускной квалификационной работы приведено в *Приложении 8* и в *Приложении 8.1*.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ И ЛИТЕРАТУРОЙ

Работа с источниками и литературой должна начинаться в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. В отдельных случаях в описательной части работы для поиска информации по теме обучающийся может использовать искусственный интеллект. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы, можно условно разделить по следующим рубрикам:

- источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития России, регионов по отдельным направлениям;
- учебная литература (учебники, учебные пособия), научная и методическая литература по специальным вопросам и проблемам права в рамках исследования;
- статистические сборники отечественных и зарубежных органов власти и ведомств;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- Интернет-ресурсы;
- материалы высших судебных инстанций и материалы юридической практики.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты (кроме проведения сравнительного анализа законодательства).

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные акты, нормативные правовые акты зарубежных стран.

Далее по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (за последние 3 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

При подборе источников и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным вопросам в рамках темы исследования как на русском, так и на иностранных языках. Для перевода зарубежных источников допускается использовать ИИ.

Общее количество изученной научной и специальной литературы должно быть не менее 50. В обязательном порядке должна быть использована монографическая литература как результат концентрированного и глубокого исследования данной проблемы, не менее 30 % которой должно приходиться на литературу, изданную за последние 3 года.

Завершающей стадией работы с источниками и литературой является стадия ознакомления с официальными материалами судебной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной правовых систем в той или иной области – важнейший показатель качества работы обучающегося и навыков работы с литературой.

ПОРЯДОК СБОРА, АНАЛИЗА И ОБРАБОТКИ ИСХОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или

объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
- Интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ, ФАС РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы обучающегося может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам, который в будущем можно будет использовать при выполнении, например, научных исследовательских работ или подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность явления и охарактеризовали динамику процесса;
- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием обучающегося и руководителя.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии, также допускается использование ИИ. Не допускается использование обучающимся искусственного интеллекта в творческой части выпускной квалификационной работы, требующей создания оригинального авторского контента, в том числе для лексического и стилистического оформления текстов, структурирования аргументации, создания изображений, видео, аудио и прочего.

Обучающийся обязан указывать, что он использовал генеративный ИИ в своей работе, указывать выходные данные используемого ресурса для ИИ-генерации, а также конкретизировать, в какой именно части работы использовались ИИ-технологии.

Условиями применения ИИ при выполнении выпускной квалификационной работы являются:

- описание использования/взаимодействия с ИИ (модель и версия ИИ, параметры запроса);

- проверка на достоверность полученной от ИИ сгенерированной информации; оформление ссылок на сгенерированный текст в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели);

- ограничения объема сгенерированного текста – до 20% от всей работы обучающегося;

- самостоятельное выполнение аналитической и практической (экспериментальной) части работы, формулирование выводов;

- ответственность обучающегося за смысловое содержание сгенерированного текста.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА И ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(Приложение 9)

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц машинописного текста без учета библиографического списка, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Рекомендуемые объемы введения 2–3 стр. и заключения 3–5 стр.

Главы и параграфы должны быть по объему примерно пропорциональны.

Параграф должен содержать от 9 до 15 стр.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word на листах стандартного формата А 4 (21,0 х 29,7 см).

Параметры страницы:

- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см (расстояние от края листа до нижнего колонтитула – 2,0 см);
- левое поле – 3,0 см;
- правое поле – 1,5 см.

Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц рукописи необходимо задавать до начала набора текста.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

На одной странице сплошного текста размещается 28 -30 строк по 65-70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается.

Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части: заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Текст выпускной квалификационной работы набирается русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Красную строку абзаца следует набирать с отступом 1,25 см.

При подготовке текста выпускной квалификационной работы не допускается использование разрыва строк, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов, курсив и т.п.

Недопустимо применять висячие строки, т.е. неполные строки в начале страницы.

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отформатирован.

Внизу каждой страницы, по необходимости делаются сноски.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера в названии точка не ставится.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке.

В конце заголовка точка не ставится.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Заголовки должны форматироваться как абзацы документа с дополнительными отступами (интервалами) перед и после них (отбивками), размеры которых уменьшаются от верхнего уровня к нижнему, для двух уровней заголовков – отбивки 18, 12 пт.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Перед первым абзацем текста соответствующего уровня должна быть отбивка – 12 пт.

Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Нумерация страниц – сквозная.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на этом листе не проставляется.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру строки шрифтом Times New Roman размером 12 пт. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Нецелесообразно использовать в тексте работы тех или иных выделений шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения,

пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работы неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски. В качестве указателя целесообразно нумеровать их в естественном порядке.

Образец оформления нескольких сносок в тексте на одной странице

¹ Постановление Госстандарта РФ «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1)» от 6 ноября 2001 г. № 454-ст. Издание Госстандарта России «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)». М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002.

² Постановление Госстандарта России «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП)» от 6 августа 1993 г. № 17 // Экономика и Жизнь. 2000. № 24.

³ Постановление Госстандарта РФ «Общероссийский классификатор услуг населению ОК 002-93 (ОКУН)» от 28 июня 1993 г. № 163. Официальное издание ИПК. М.: Изд-во стандартов, 2000.

⁴ См., например, материалы Интернет-конференции руководителя Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами Ю.Н. Жданова «Проблемы развития особых экономических зон в Российской Федерации», организованной 21 июня 2006 г. компанией ГАРАНТ. URL: <http://base.garant.ru/> (дата обращения 12.02.2020).

⁵ См., например, п. 1 Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ «Об утверждении Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» от 21 июня 2003 г. № 197 (Приказом Минэкономразвития РФ от 29 сентября 2005 г. № 243 настоящий Приказ признан утратившим силу) // Российская газета. 2003. № 174.

⁶ Посредством развития туристско-рекреационных зон решаются политические задачи: Россия становится в один ряд с ведущими туристскими державами, интегрируется в мировое сообщество. См.: Рябчиков С., Воропаев А. С Европой наперегонки: Курорты Кавминвод станут точкой роста благополучия края. Интервью А. Воропаева, первого заместителя председателя правительства Ставропольского края. URL: <http://www.rg.ru> (информация размещена 20.03.2007).

Пример оформления сноски под номером 4, 5 и 6 отличается от оформления источника в библиографическом списке.

Текст сноски набирается шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста работы – Times New Roman 12 пт, без отбивки отступа, а интервал между сносками – 1,0 (*Приложение 8*).

Сноски постраничные. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то они указываются через точку с запятой.

Образец оформления в одной ссылке нескольких источников

¹ См., например, Бабич С.А. Основные проблемы развития международного гостиничного бизнеса: автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2003. С. 11; Климов Д.В. Управление инвестиционной деятельностью в гостиничном бизнесе: автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2004. С. 12-14; Дедусенко Е.А. Рынок гостиничных услуг: особенности функционирования и направления развития (на примере Хабаровского края): дис. ... канд. экон. наук. М., 2005. С. 13-14.

Сноска на нормативный правовой акт делается только один раз и при первичном упоминании.

Ссылка на литературный источник

- первый раз оформляется в полном виде, например,
¹ Крошкин В.Б. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере экономики // Прокурор. 2012. № 4. С. 21.
- второй и последующие разы в усеченном виде, например,
² Крошкин В.Б. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере экономики. С. 19.

Если на одной странице работы делается ссылка на один и тот же литературный источник подряд, то в сноске можно использовать фразу «Там же. С. 18.», например,

- ¹ Крошкин В.Б. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере экономики // Прокурор. 2012. № 4. С. 21.
- ² Там же. С. 19.

Если по тексту работы делается ссылка на один и тот же литературный источник на одной странице, но вперемежку с другими источниками, то в сноске делается усеченная ссылка, при условии использования в тексте выпускной квалификационной работы только одной работы данного автора, например,

- ¹ Крошкин В.Б. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере экономики // Прокурор. 2012. № 4. С. 21.
- ² Селезнев М. Умысел как форма вины // Российская юстиция. 1997. № 3. С. 12.
- ³ Крошкин В.Б. Указ. соч. С. 19.

Если в работе используется несколько трудов одного автора, то сноска оформляется в общем порядке.

Если по тексту используется информация с электронного ресурса, то в сноске оформляется в том же порядке, что и сноска на печатный ресурс: автор (если есть), название, точка доступа (URL: <http://www...>), например,

- ¹ Статистические данные об основных показателях деятельности органов прокуратуры Российской Федерации за январь-декабрь 2016 г.: Официальный сайт Генпрокуратуры РФ. URL: <https://genproc.gov.ru/stat/data/1162324/> (дата обращения 01.05.2020).
- ² Интервью В. Колокольцева телеканалу Россия 24. URL: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/document/9330651> (дата обращения 13.02.2020).

Если в работе использовался ИИ, то обучающийся должен оформить ссылки на сгенерированный текст в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В ссылке необходимо указывать:

- 1) текстовый запрос обучающегося к нейросети на русском языке (промт);
- 2) наименование нейросети, которая сгенерировала по запросу обучающегося текст, изображение и т.д.;
- 3) URL-адрес нейросети, которая сгенерировала текст, изображение и т.д. по запросу обучающегося;
- 4) дата обращения обучающегося к нейросети с соответствующим запросом.

Образец оформления в ссылке использования ИИ

¹ Проверка орфографии и пунктуации в тексте: Chad AI. URL: <https://ask.chadgpt.ru/> (дата обращения 26.09.2025);

² Перевод текста DeepL. URL: <https://www.deepl.com/ru/translator> (дата обращения 26.05.2025).

Нумерация страниц начинается с введения, которое обозначается цифрой «2».

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Недопустимо присутствие в работе пустых страниц.

Особенности набора текстового материала связаны с правильным набором знаков препинания, дефисов, тире, пробелов и т.п.

Переносы – используйте автоматическую расстановку переносов в словах.

Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (СССР, СЗ РФ; УК РФ), прописными с отдельными строчными (ЮУрГУ) и с цифрами (ФА1000).

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга.

Не допускается размещение в разных строках чисел и их наименований (250 кг), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25; ст. 257).

Кавычки

В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек типа «...».

Знаки препинания

Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд), в условных сокращениях обозначений (в/м, б/у, х/б) точка не ставится.

Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст., ст., Гл.).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5.

Пробел никогда не отбивается перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Но тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

Вместо трех подряд идущих точек используется символ многоточия (Alt +Ctrl+).

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Дефис и тире

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Тире (Ctrl + «серый минус» или Alt + 0150) используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв., С. 5–7. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Интервал значений

Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) предлоги «от» перед первым числом и «до» – перед вторым.

Например, на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

Правила наращения падежного окончания

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть:

- 1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук. Например, 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х;
- 2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный. Например, 5-го, 5-му, 5-ми.

Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Пробелы

Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + «пробел»), а между инициалами пробелы не ставят, например, А.В. Суворов.

Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) типа 10 000 000 разделяются в тексте неразрывными пробелами. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Сокращения слов и словосочетаний

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Во всех видах изданий, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений:

- самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., и т. д., т. е.;

- слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ);
- слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с.;
- сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: Гл., п., подп., ст., разд., рис., с. (страница), см., ср., табл., ч.;
- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н. э., н. э., ок.;
- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.

Вставка символов

Любой полиграфический символ можно вставить с помощью команды «Вставка|Символ...». В этом же диалоговом окне можно определить и свои сокращения для наиболее часто используемых символов.

Например, можно определить, что вместо двух последовательно идущих дефисов вставляется тире, отбитое неразрывным пробелом спереди и обычным сзади; а вместо трех подряд идущих точек вставляется символ многоточия и т.п. Еще проще использовать опцию автозамены при наборе, которая настраивается через «Сервис|Автозамена...».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*Приложение 8 и Приложение 8.1*) – самостоятельная часть выпускной квалификационной работы (объем 3–5 стр.).

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы обучающегося.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК должен содержать сведения обо всех информационных источниках, использованных при составлении выпускной квалификационной работы обучающегося. Количество использованных литературных источников для выпускной квалификационной работы должно составлять не менее 50 научных источников, 30 % наименований из которых приходятся на последние три года. Нумерация начинается заново в каждом разделе Библиографического списка, точка в формате нумерации не ставится.

Библиографический список (*Приложение 10*) составляется в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников на группы:

- «НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»
Источники данной группы библиографического списка подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке;
- «ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА»

В данную группу включаются статьи из газет, журналов, сборников; диссертации и авторефераты на соискание ученой степени, учебники, книги, учебные пособия, монографии и т.д., источники на иностранном языке располагаются в конце списка. В число использованных источников группы «ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА» должно входить не менее 50 научных изданий;

- «ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Источники данной группы библиографического списка сортируются, подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке.

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются в виде сносок.

Раздел 1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Источники данной группы библиографического списка подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке.

В списке указывается: вид нормативного правового акта (Конституция, законы, подзаконные нормативные правовые акты: указы Президента РФ, нормативные акты Правительства РФ, нормативные акты центральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления и т.д.,), его название, дата принятия (число, месяц – словами и год), номер; через двойной слеш (двойную косую //) указывается источник официального опубликования, год, номер.

В работе допускается использование как полного наименования официального источника опубликования, например, Собрание Законодательства Российской Федерации, Вестник Верховного Суда Российской Федерации, так и общепринятых сокращений, например, СЗ РФ, Вестник ВС РФ, но, при условии их единообразного оформления.

Если в качестве официального источника указывается:

- Собрание Законодательства Российской Федерации, то источник оформляется следующим образом – СЗ РФ. 2018. № 12. Ст. 1248;
- Российская газета или Парламентская газета, то источник оформляется, например, следующим образом – Российская газета. 2018. № 199;
- официальный сайт Правительства Российской Федерации, то источник оформляется следующим образом – URL: <http://www.government.ru> (дата публикации 01.08.2018).

При проведении в выпускной квалификационной работе анализа изменений законодательства обучающийся ссылается не только на официальный источник опубликования, но и на соответствующие редакции нормативного правового акта, опубликованного на конкретной странице официального сайта.

Например:

- 1 Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. № 237.
- 2 Гражданский кодекс РФ (Ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. URL: <http://government.ru/docs/all/95825/> (в ред. от 16 декабря 2019 г. № 430-ФЗ) (дата публикации 16.12.2019).
- 3 Гражданский кодекс РФ (Ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
- 4 Федеральный закон «О синдицированном кредите (займе) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31 декабря 2017 г. № 486-ФЗ. URL: <http://www.government.ru> (дата публикации 01.01.2018).
- 5 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 48. Ст. 5369 (утратил силу).
- 6 Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766.
- 7 Указ Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» от 13 марта 1997 г. № 232 // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1301.
- 8 Постановление Правительства РФ «Об утверждении новой редакции государственной программы «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы» от 15 апреля 2014 года № 317. URL: <http://www.government.ru> (дата публикации 15.04.2014).
- 9 Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23 мая 2006 г. № 307 // Российская газета. 2006. № 115.
- 10 Приказ Минэкономразвития РФ «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 21 июня 2003 г. № 197 «Об утверждении Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» от 29 сентября 2005 г. № 243 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 47.
- 11 Письмо Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека «О направлениях информационного материала по защите прав потребителей» от 11 марта 2005 г. № 0100/1745-05-32 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. 2005. № 17.

– Раздел 2. ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

В данную группу включаются в алфавитном порядке статьи из газет, журналов, сборников, диссертации и авторефераты на соискание ученой степени, учебники, книги, учебные пособия, монографии и т.д.; источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Например:

1. Александров, А.А. Особенности правового режима недвижимости в гражданском праве России (начало XX в. и современность) /

- А.А. Александров // Вестник Московского Университета. Серия 11. Право. 1996. № 6. С. 98–105.
2. Алексеев, С.С. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеев. М.: Проспект, 2013. 745 с.
3. Алиева, А.И. Об актуальных вопросах гражданско-правового регулирования сделок с недвижимым имуществом / Сборник статей Международной научно-практической конференции / ответ. ред. А.А. Сукиасян. М.: МГУ, 2015. С. 92–93.
4. Астапова, Е.В. О понятии недвижимого имущества и специфике его правового режима в гражданских и земельных правоотношениях / Е.В. Астапова // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2016. № 7 (74). С. 74–77.
5. Бабич, С.А. Основные проблемы развития международного гостиничного бизнеса: автореф. дис. ... канд. экон. наук / С.А. Бабич. М., 2003. 28 с.
6. Бабич, Т.П. Существенные условия договора купли-продажи недвижимости / Т.П. Бабич // Теоретические и прикладные аспекты современной науки. 2014. № 5-4. С. 139–143.
7. Бабкин, С.А. Основные начала организации оборота недвижимости / С.А. Бабкин. М.: МГЮА, 2001. 105 с.
8. Барагазова, Э.Г. Туристские услуги в Российской Федерации (гражданско-правовой аспект): автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Э.Г. Барагазова. Краснодар, 2005. 27 с.
9. Баринов, Н.А. Гражданско-правовые проблемы удовлетворения имущественных потребностей советских граждан: автореф. дис.... докт. юрид. наук / Н.А. Баринов. М., 1988. 33 с.
10. Белых, В.С. Гражданско-правовое обеспечение качества продукции, работ, услуг: дис. ... докт. юрид. наук / В.С. Белых. Екатеринбург, 1994. 307 с.
11. Болгерт, Д. Споры о признании договоров купли-продажи недвижимости недействительными / Д. Болгерт // Жилищное право. 2013. № 1. С. 7–18.
12. Брагинский, М.И., Витрянский, В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский, М.: Статут, 2011. 849 с.
13. Булгаков, В.В. Понятие недвижимости в ГК РФ / В.В. Булгаков, В.С. Лунин // Современные тенденции развития науки и технологий. 2016. № 6. С. 65-67.
14. Вапнярская, О.И. Развитие малых гостиниц на основе франчайзинга (на примере Московской области): дис. ... канд. эконом. наук / О.И. Вапнярская. М., 1999. 190 с.
15. Гриднева, О.В. Гражданское право: учебное пособие / под ред. О.В. Гриднева, Л.И. Кулешова, М.Р. Мегрелидзе / О.В. Гриднева. М.: Юриспруденция, 2012. 158 с.

16. Карцева, Н.С. Проблемы правового регулирования объектов недвижимого имущества в свете изменений гражданского законодательства РФ / Н.С. Карцева, Н.В. Шурышева / Новосибирский государственный аграрный университет юридический факультет. 2015. С. 165–167.
17. Козырь, О.М. Недвижимость в новом гражданском кодексе России / ГК России. Проблемы. Теория. Практика: сборник памяти С.А. Хохлова / отв. ред. А.Л. Маковский. М.: Родос, 1998. 286 с.
18. Doing Business 2015: Comparing Business Regulations for Domestic Firms in 189 Economies. Washington DC: International Bank for Reconstruction and Development, 2014. 331 p.

Оформление библиографии производится в соответствии со следующими основными правилами:

- 1) фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и расшифровки вида издания через слеш (/) – косую черту – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.»;
- 2) название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается.

Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного заголовка и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка.

Если имеется редактор, указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеши) в виде: / под ред. <инициалы и фамилия редактора>. Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. <инициалы и фамилия переводчика>; под ред. <инициалы и фамилия редактора>.

Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия, а не с фамилий. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / <инициалы и фамилии авторов>;

3) место издания (город, перед которым ставится точка) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д;

4) название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в название издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо «Изд-во» без кавычек, а само название может быть в кавычках (как в оригинале).

После издательства ставится запятая;

5) год издания. Слово «год» не пишется. После указания года выпуска в виде четырехзначного числа ставятся точка;

6) следующий элемент – указывается объём источника (книги) в виде числа с буквой «с.» (страниц);

7) при ссылке на статьи и журналы указываются: фамилия и инициалы автора. Название статьи. Через слеш (/) – косую черту – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Двойной слеш (//) Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьёй (например, С. 40–45).

Раздел 3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Источники данной группы библиографического списка сортируются, подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке.

Например:

- 1 Постановление Пленума ВС РФ «О применении судами некоторых положений раздела I части первой ГК РФ от 23 июня 2015 г. № 25 // Российская газета. 2015. № 6711.
- 2 Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» от 11 июля 2011 г. № 54 // Вестник ВАС РФ. 2011. № 9.
- 3 Постановление Пленума ВС Российской Федерации и ВАС Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29 апреля 2010 г. № 10/22 // Российская газета. 2010. № 5188.
- 4 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «О применении арбитражными судами статей 140 и 317 Гражданского кодекса Российской Федерации» от 4 ноября 2002 г. № 70 // Вестник ВАС РФ. 2003. № 1.
- 5 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» от 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.
- 6 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости» от 13 ноября 1997 г. № 21 // Экономика и жизнь. 1997. № 50.
- 7 Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда по делу № А40-53007/12 от 19 июня 2013 г. URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения 19.12.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ

В тексте работы должны быть сделаны указания на приложение (при наличии). Приложения располагают после библиографического списка в той последовательности, в которой они используются в основной части работы (*Приложение 11*). В приложения рекомендуется включать материалы,

которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы:

- результат обзора нормативных и (или) научных источников;
- результаты анализа и обобщения эмпирических данных;
- документы (выдержки из них) органов власти и управления, судебных органов, организаций;
- проекты нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» прописными буквами и дается его обозначение. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, «Приложение 1». Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «Приложение». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается размещение рисунков (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.), они должны быть размещены в примечаниях. Рисунки, таблицы, схемы и т.п. должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах работы. Номер рисунка состоит из порядкового номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 – Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинска). При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы. Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельной главы (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица 1). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка (например, Таблица 2. Структура управления государственного органа). В таблице допускается применение шрифта размера 13 или 12 пт.

На все рисунки, схемы, таблицы и т.д. в тексте должны быть ссылки. (Например, (рисунок 1) или (таблица 1)).

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненная обучающимся работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии. До этого обучающийся должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и составление необходимых документов.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя и с рецензией в установленный срок.

Подготовка выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом.

После завершения работы над текстом выпускной квалификационной работы и согласования ее содержания с руководителем, обучающийся представляет окончательный, подписанный автором и руководителем вариант выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя на работу по подготовке выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру и краткий отчет проверки оригинальности с целью проверки соответствия ее оформления предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа, выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты. Сотрудник кафедры регистрирует работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и расписывается в ее получении. Выпускающая кафедра постоянно контролирует процесс написания работы обучающимся. На заседаниях кафедры руководители регулярно докладывают о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты обучающихся о проделанной работе.

Сотрудник кафедры, на которого возложены соответствующие обязанности, проводит нормоконтроль работы, проверяет соответствие приказу указанных на титульном листе данных о названии темы, руководителе, правильность оформления задания, текста выпускной квалификационной работы, сносок, библиографического списка, приложений к работе и удостоверяет успешное проведение нормоконтроля подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Представлению выпускной квалификационной работы на нормоконтроль предшествует ее проверка на заимствования в Личном кабинете обучающегося в системе «Антиплагиат» в соответствии с

Положением «О проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещении текстов работ в ЭБС ЮУрГУ», утвержденным приказом ректора от 30 декабря 2015 г. № 426.

Обучающийся обязан представить руководителю электронную копию выпускной квалификационной работы. Проверке на оригинальность подвергается основной текст работы без титульного листа, задания, аннотации, списка литературы и приложений (при наличии).

Решением Ученого совета Юридического института для выпускной квалификационной работы установлены минимальные требования к оригинальности текста – не менее 30 %, заимствований – не более 20 %. Цитирование не более 50 %, из которых не более 20 % – самоцитирование. Общий объем, допустимого в выпускной квалификационной работе сгенерированного текста, не должен превышать 20 % от всей работы обучающегося.

Руководитель заверяет краткий отчет о проверке подписью и приобщает его к отзыву.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение обучающегося организовать свой труд и оформлять, используемые нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, материалы судебной и юридической практики, а также сгенерированного текста в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также оригинальность и сроки представления выпускной квалификационной работы;
- наличие публикаций, выступлений на конференциях по теме выпускной квалификационной работы и т.д.

Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») подлежат рецензированию.

Направление на рецензию выдается заведующим выпускающей кафедрой. Рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. Сфера профессиональной деятельности рецензентов должна соответствовать образовательной программе, по которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию. Образец оформления рецензии приведен в *Приложении 13*.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы, если при наличии печатной работы:

- 1) получен письменный отзыв руководителя;
- 2) имеется внешняя рецензия на работу, удостоверенная подписью рецензента и печатью организации, в которой он работает;
- 3) работа представлена на кафедру не позднее 14 календарных дней до защиты и имеет все необходимые подписи на титульном листе.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом не позднее 5-и календарных дней до защиты под роспись.

Обучающийся должен не только качественно написать работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за слабой подготовки обучающегося к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в рецензии, отзыве руководителя. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем. Текст доклада по выпускной квалификационной работе должен содержать:

- обращение к членам государственной экзаменационной комиссии;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- представление проблемы и описание состояния проблемы в целом;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги и важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален и зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале.

Время на доклад отводится в пределах 5 минут. Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных технологий, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – не более 10, они могут быть представлены в виде презентации либо распечатаны на бумажном носителе формата А-4 и сброшюрованы в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации. Организация и проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы значительно повышает качество доклада на основной защите,

закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. По результатам предварительной защиты доклад обучающегося может подвергнуться существенной корректировке.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

В день защиты выпускные квалификационные работы вместе с отзывами руководителей и рецензиями передаются в государственную экзаменационную комиссию. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии, объявление председателем комиссии о начале очередной защиты, приглашение обучающегося на защиту, оглашение темы его работы, доклад обучающегося, вопросы обучающемуся и его ответы на них, заслушивание отзыва руководителя, рецензии, ответы обучающегося на замечания (при наличии) руководителя, рецензента, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата.

Во время выступления обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала обучающийся может использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы.

Выступление обучающегося должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени.

Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После заслушивания доклада председатель и члены комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно отражающими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся

имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 минут отводится на основное выступление.

После доклада обучающегося и ответов на заданные ему вопросы слово может быть предоставлено руководителю. В случае его отсутствия секретарем государственной экзаменационной комиссии выборочно зачитывается отзыв руководителя и рецензия. Обучающийся должен обоснованно ответить на озвученные замечания.

После обсуждения работы комиссией обучающийся получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достижение заявленной цели работы, за ответы обучающегося на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты работы. Заданные вопросы, ответы обучающегося на них, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистр» по соответствующему направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе с отличием) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями председателя и всех присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии.

В случае неявки обучающегося по утвержденному графику на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дополнительное время защиты.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция рассматривается не

позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания. Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(составляется в 1 экз., сдаётся на кафедру)

Заведующему кафедрой _____

наименование выпускающей кафедры

И.О. Фамилия

от студента группы _____

номер группы

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по теме

название темы выпускной квалификационной работы

Целесообразность ее разработки:

обоснование целесообразности разработки выбранной темы для практического применения

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

Фамилия И.О., должность, уч. звание, уч. степень

Студент _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ /
_____ /

подпись

И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «_____»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой,
канд. юрид. наук, доцент,
доцент

_____ И.М. Беляева
«_____» _____ 2020 г.

З А Д А Н И Е
к выпускной квалификационной работе

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
Группа _____

1 Тема работы «_____»

утверждена приказом по университету от ____ 20____ г. № _____

2 Срок сдачи законченной работы _____ 20__ г.

3 Исходные данные к работе _____

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

5 Иллюстративный материал

6 Календарный план

Разделы выпускной квалификационной работы	Дата выполнения

И.О. Фамилия

Руководитель работы,
должность, ученая
степень

Автор работы, студент
группы

И.О. Фамилия

АННОТАЦИЯ

Иванова И.И. Выпускная
квалификационная работа «Свобода
трудового договора: вопросы теории и
практики»: ФГАОУ ВО
«ЮУрГУ (НИУ)», Ю-242, 94 с.,
библиогр. список – 83 наим., прил. 5.

Объектом исследования в выпускной квалификационной работе являются правовые отношения, связанные с регулированием и реализацией принципа свободы трудового договора.

Предметом исследования являются нормы трудового законодательства Российской Федерации, являющихся основанием для предположения существования принципа свободы трудового договора. Помимо этого, предметом исследования выступили также правовые нормы и материалы судебной практики зарубежных государств, которые дают возможность не только исследовать такое правовое явление, как ограничение свободы трудового договора, но и попытаться решить отдельные вопросы современной отечественной правоприменительной практики.

Цель исследования заключается в том, чтобы посредством комплексного анализа научной и учебной литературы, международных актов, нормативных правовых актов Российской Федерации, материалов судебной практики раскрыть содержание свободы сторон трудового договора и ее ограничения, выявить правовые пределы ограничения свободы сторон трудового договора.

В работе проанализирована категория «свобода» с позиции права и социальных воззрений, выявлены проблемы понимания данной категории; сформулировано понятие и основные тезисы принципа свободы трудового договора; выявлены особенности и проблемы правовых ограничений данного принципа на основе анализа законодательства и судебной практики.

Результаты исследования имеют практическую значимость, содержат выводы и предложения обозначенных в выпускной квалификационной работе проблем, связанных с ограничением свободы трудового договора.

Результаты исследования могут быть полезны при разработке программ обучения юристов, а также при изучении предмета «Трудовое право».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология»

УГОЛОВНО-ПРАВОВЫЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ
АСПЕКТЫ УМЫСЛА
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ) – 40.04.01. 2022. 242. ВКР

Руководитель работы,
канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры
_____ Анна Ефимовна Ясус
_____ 2025 г.

Автор работы,
студент группы Ю-242
_____ Ирина Ивановна Иванова
_____ 2025 г.

Нормоконтролер,
канд. юрид. наук, доцент,
_____ Иван Игоревич Шершеневич
_____ 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	3
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УМЫСЛА	
1.1	История развития умышленной формы вины в уголовном праве России	9
1.2	Уголовно-правовые аспекты умысла.....	25
1.3	Психологические аспекты умысла.....	41
2	ВИДЫ УМЫСЛА И ИХ ВЛИЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЙ	
2.1	Прямой и косвенный умысел: критерии деления и некоторые аспекты квалификации	57
2.2	Влияние прочих видов умысла на квалификацию преступлений	73
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	89
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	88
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	95
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	88
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	95

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	6
1	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХИЩЕНИЕ В УГОЛОВНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
1.1	История развития уголовного законодательства России о хищениях.....	9
1.2	Хищение: понятие, виды, формы.....	16
1.3	Критерии отнесения субъектов предпринимательства в субъектам малого и среднего предпринимательства в России и за рубежом.....	26
2	УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КРАЖИ	
2.1	Кража: основной состав.....	45
2.2	Квалифицированная кража.....	59
2.3	Особо квалифицированная кража.....	74
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	86
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	92

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	3
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЛУЖЕБНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1	Понятие, признаки, виды служебных результатов интеллектуальной деятельности по законодательству Российской Федерации.....	9
1.2	Объем прав: авторские и смежные права на служебные результаты интеллектуальной деятельности.....	23
2	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАК ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ ПРАВОТНОШЕНИЙ	
2.1	Понятие и виды ответственности за нарушение авторских и смежных прав.....	36
2.2	Меры ответственности за нарушения авторских и смежных прав.....	45
3	ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ НАРУШЕНИЯ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ СЛУЖЕБНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3.1	Ответственность за нарушения авторских прав в сети Интернет. Особенности ответственности посредника.....	64
3.2	Ответственность за невыплату работодателем вознаграждения за использование результатов интеллектуальной деятельности работника.....	73
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	84
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	91

ВВЕДЕНИЕ

Право человека на жизнь получило закрепление во многих международных правовых актах (ст. 3 Всеобщей декларации прав человека, ст. 6 Международного пакта о гражданских и политических правах, ст. 2 Конвенции о защите системы прав человека и основных свобод, ст. 2 Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека), а также ст. 20 Конституции РФ. Однако в указанных документах предусмотрено не только признание человека, его прав и свобод высшей ценностью, но и установлена обязанность государства предпринимать эффективные, в том числе законодательные, меры по охране права человека на жизнь от возможных противоправных посягательств третьих лиц. Как следует из ст. ст. 2, 18 Конституции РФ, именно на государстве лежит обязанность по признанию, соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы. Общественная опасность убийства заключается не только в наступлении тяжких последствий лишения жизни человека. Убийства наносят огромный ущерб и авторитету правоохранительных органов. Материалы статистических наблюдений свидетельствуют о снижении уровня убийств и покушений на него: в 2009 г. было зарегистрировано 17 681 такое преступление, в 2010 г. – 15 563, в 2011 г. – 14 305, в 2013 г. – 12 361, в 2014 г. – 11 933, в 2015 г. – 11 496. Вместе с тем необходимо отметить, что действующие федеральные и ведомственные формы статистического наблюдения не предусматривают в полном объеме сбор сведений обо всех способах совершения убийства, кроме совершения убийства по найму.

Необходимо подчеркнуть, что зарегистрированные убийства не дают еще полной картины роста числа этих тяжких преступлений. Убийства нередко маскируют под самоубийства, под несчастные случаи, пропажу лиц

без вести, ДТП и т.п. К этому следует добавить, что остается нераскрытым каждое четвертое-пятое убийство, и преступники избегают уголовной ответственности.

Несмотря на многие положительные стороны конструирования уголовно-правовых норм об ответственности за посягательства на жизнь человека (приближение к мировым стандартам в виде установления уголовной ответственности за преступления против жизни в первой главе Особенной части Уголовного кодекса РФ, наличие законодательного закрепления понятия убийства, увеличение верхнего предела и расширение диапазона санкций), законодательство в этой сфере, по справедливому мнению специалистов, нуждается в реформировании.

Цель выпускной квалификационной работы состоит в исследовании способов, которые являются квалифицирующими признаками убийства, а также в разработке научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию норм уголовного законодательства и формулировании предложений для правоприменительной практики по вопросам квалификации убийств.

Задачами выпускной квалификационной работы выступают:

- изучение истории развития отечественного уголовного законодательства об ответственности за убийства;
- анализ уголовно-правовой характеристики понятия убийства;
- сравнительная характеристика уголовной ответственности за убийство в зарубежных странах;
- анализ способов совершения убийств, связи способа совершения убийства с другими признаками состава преступления;
- изучение некоторых видов убийств, квалифицирующим признаком которых выступают следующие способы его совершения: убийство, совершенное с особой жестокостью; совершенное общеопасным способом и совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

– разработка предложений в целях совершенствования дальнейшего развития законодательства и практики применения.

Объектом выпускной квалификационной работы выступают общественные отношения, связанные с законодательными, доктринальными, правоприменительными особенностями уголовной ответственности за убийство.

Предметом выпускной квалификационной работы выступают нормы российского уголовного законодательства, устанавливающие уголовную ответственность за совершение преступлений против жизни, материалы практики применения этих норм.

Теоретическая основа. На протяжении значительного периода времени вопросы уголовной ответственности за убийство остаются объектом внимания уголовно-правовой науки. В специальной юридической литературе проблемы убийств рассматривались в исследованиях Ю.М. Антоняна, С.В. Бородина, Н.И. Ветрова, Л.Д. Гаухмана, А.А. Жижиленко, Н.И. Загородникова, В.С. Комиссарова, М.Ф. Костюка, А.В. Наумова, Э.Ф. Побегайло, А.А. Пионтковского, А.И. Чучаева, М.Д. Шаргородского и других авторов.

Нормативную и эмпирическую основу выпускной квалификационной работы составляют Конституция РФ, международные соглашения, Уголовный кодекс РФ, материалы судебной практики Верховного суда РФ и судов общей юрисдикции.

Методологической основой выпускной квалификационной работы является диалектический метод, а также общенаучные методы познания: анализа, синтеза, индукции, кроме того использованы специальные методы, такие, как: исторический, сравнительно-правовой, системно-аналитический, формально-логический, метод сравнительного правоведения и др.

Структура выпускной квалификационной работы определена характером исследуемых в ней вопросов. Работа состоит из введения, трех

глав, включающих девять параграфов, заключения и библиографического списка.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЦИПА СВОБОДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1 Свобода как социальная и правовая категория: понятие, история, проблемы понимания

Свобода является сложной категорией, сочетающей в себе вопросы, связанные с философией, моралью, этикой, психологией, социологией, экономикой и правом. С.А. Левицкий, рассуждая о свободе, указывал: «Нет проблемы, которая уходила бы столь глубоко в метафизические высоты и имела бы в то же время такое практическое значение, как проблема свободы»¹.

И так далее...

1.2 Свобода как категория трудового права: современное понимание

Современная наука трудового права содержит в себе ряд дискуссионных вопросов, связанных со свободой как категорией трудового права. Термин «свобода» закреплён в Конституции Российской Федерации, в статье 37 которой провозглашается свобода труда, право каждого на свободное распоряжение своими способностями к труду, выбор рода деятельности и профессии, устанавливается запрет принудительного труда.

Цивилистическая наука имеет множество взглядов и толкований принципа свободы труда. Его разработкой занимались как государственные органы, так и многие ученые описывали данный принцип в научных трудах².

Конституционный Суд Российской Федерации описал свободу труда как отражение права гражданина свободно распорядиться своими

¹ Левицкий С.А. Трагедия свободы. М.: Прогресс, 1984. С. 10.

² Рузаева Е.М. Принцип свободы труда: понятие и соотношение с категорией «право на труд» // Социально-политические науки. 2016. № 12. С. 61.

способностями к труду, то есть выбирать не только ряд занятий, но и порядок оформления отношений, срок и другие условия¹.

Ряд ученых описывает свободу труда в качестве совокупности юридических форм, которые прямо пропорциональны объему свободы в трудовых отношениях. Следовательно, свободой являются все нормы права и другие положения, которые регулируют отношения в сфере труда².

И так далее...

1.3 Влияние судебной практики высших судов Российской Федерации на установление ограничений свободы трудового договора

Для трудового права свобода трудового договора является балансом интересов, прав и обязанностей работника и работодателя. Свобода не абсолютна, для ее оптимального существования в условиях объективной действительности законодателем предусмотрены ограничения.

Под ограничением правовой свободы следует понимать запреты, установленные компетентными органами посредством принятия нормативных правовых актов с целью установления баланса интересов, прав и обязанностей субъектов соответствующих правовых отношений.

И так далее...

¹ Постановление Конституционного Суда Российской Федерации «По делу о проверке конституционности положений статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки И.В. Серединой» от 14 ноября 2018 г. № 41-П // Вестник Конституционного Суда РФ. 2018. № 8.

² Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве России. М.: Вето, 1992. С. 15.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства базируется на вновь принятом законодательстве, что свидетельствует о новом этапе развития малого и среднего предпринимательства, что вызвано необходимыми экономическими и социальными предпосылками, так как особую роль в развитии рыночной экономики играет малое предпринимательство, оно оказывает влияние на макроэкономическую ситуацию, уровень жизни населения и снижение социального напряжения.

Проведенный анализ в данной работе позволяет сделать следующие выводы и внести некоторые предложения по совершенствованию законодательства.

1. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства в современной России осуществляется относительно непродолжительный период времени (около 20 лет). За это время в Российской Федерации было принято два основных закона. Первый – это принятый в 1995 г. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Недостатки этого закона и развитие экономических отношений явились предпосылками для принятия нового Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в котором появилось новое для российского законодательства понятие – «субъект малого и среднего предпринимательства», и законодатель предусмотрел новые формы поддержки малого и среднего предпринимательства. В дополнение и развитие этого закона принимается множество подзаконных нормативных актов. Большая роль в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства отводится региональному законодательству.

2. Институт малого предпринимательства представляет собой комплексный правовой институт отрасли предпринимательского права, сочетающий в себе публично-правовые и частноправовые отношения, регулируемые нормами предпринимательского, гражданского, финансового, налогового, административного права с применением императивного и диспозитивного метода воздействия.

И так далее...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты проведенного исследования позволяют сделать следующие выводы.

История умысла неотрывна от истории развития института вины в уголовном праве. Анализ таких памятников русского права, как Договор Руси с Византией 911 года, Русская Правда позволяет сделать вывод, что субъективное восприятие совершенного преступления никак не увязывалось с ответственностью и наказанием.

Смещение понятия вины и виновности из материальной сферы в душевно-эмоциональную наблюдается в XVII веке.

Окончательно отказалось от материальной вины Уложение 1649 г. Развитие идей умысла во многом подготавливало почву для перемещения понятий вины в область психической деятельности человека. Это неизбежно означало и кризис «материальной» вины.

После государственных преобразований Петра I многие нормы права XVII в. фактически утратили силу.

Анализ всех положений законодательства XIX в. позволяет сделать вывод о том, что законодательство того периода выделяло так называемый «голый умысел» и предусматривало за его наличие ответственность.

Умышленная вина получила достаточно детальную регламентацию в Уголовном Уложении 1903 г. Вместе с тем отметим, что Уголовное Уложение 1903 г. полностью не было введено в действие.

Термин «вина», «виновность» встречаются в первых декретах Советского государства. Понятие умышленной вины отсутствовало. Вместе с тем некоторые деяния содержали указания на цель и заведомость, что свидетельствовало об умышленном характере преступления.

В целом анализ отечественного законодательства по вопросам исторического развития умысла показал, что на примере рассмотренных

законодательных актов четко прослеживается эволюция уголовно-правовых взглядов, которая способствовала не просто декларации умышленной вины, но и наделила умысел существенными признаками – сознавало, желало, допускало.

Кроме того, в целом считаем, что способность человека оценивать свое поведение и руководить своими действиями занимает центральное место в решении вопроса о привлечении к уголовной ответственности.

Что касается уголовно-правовых аспектов умысла, то развитие теоретических представлений об умысле в российской науке уголовного права исторически происходило в рамках общего учения о вине. При определении умысла мы придерживаемся следующей позиции: умысел есть нормативно определяемое виновное психическое отношение к совершаемому преступному деянию, основанное на отрицании личностной значимости установленного уголовным законом порядка общественных отношений в сфере охраны основных социальных ценностей.

Психологические аспекты умысла заключаются в интеллектуальных и волевых элементах. Первые выражаются в осознании лицом, совершающим преступление, общественно опасного характера своих действий или бездействия, волевые элементы заключаются в желании совершить преступление.

Подводя итоги по изучению видов умысла и вопросов квалификации преступлений в зависимости от вида умысла, считаем необходимым определить ряд важных моментов, которые мы также отразили в Приложении 1 настоящей работы.

Умысел представляет собой одну из форм вины. Определение умышленной вины содержится в ст. 25 УК РФ, в которой указано, что преступление может быть совершено с прямым или с косвенным умыслом.

И так далее...

«В остатках материальной культуры древнего человека археологи находят предметы, применявшиеся в азартных играх в Египте еще за 3 500 лет до н.э. Часто фигурки, рисунки на камнях или керамике, изображают людей или богов кидающими бабки (древние кости) и использующими счетные доски для подсчета результатов игры»¹.

В Древнем Риме алеаторные (рисковые) договоры (и среди них игры) появились едва ли не с момента зарождения римского права. При этом общий правовой режим игр существенно отличался от того, который характеризовал другие договоры. В общем, игры были запрещены, но дозволялась игра на угощение. Игра на деньги была дозволена лишь в области военных игр, борьбы. «Из них Юстиниан признал дозволенными только пять определенных игр, и то с тем, чтобы ставить не больше одного солида»². Долги от других игр считались ничтожными, а уплаченное можно было потребовать назад в течение пятидесяти лет. Тем самым требование выигрыша оказывалось лишенным правовой защиты. Более того, на протяжении достаточно длительного периода времени игры (их организация и участие в них) признавались уголовно наказуемыми.

Пари в отличие от игр в Риме не осуждались. Ограничения в защите пари осуществлялись лишь в случаях, при которых они могли прикрывать собой имевшие в действительности место игры. По этой причине исключалась возможность судебной защиты пари, носящих фиктивный характер. Чтобы избежать подобных пари, исключалась возможность их заключения на особо большие суммы.

Негативное отношение к самим играм, их участникам и в еще большей степени – к учредителям явно проявлялось в Дигестах Юстиниана³.

¹ Пурник А.В. Азартные игры. М.: НВЦ «БиблиоМаркет», 1994. С. 13.

² Брагинский М.И. Договоры об играх, пари: понятие, виды, правовое регулирование. М.: Статут, 2004. С. 8.

³ Дигесты Юстиниана. Т. II. Кн. 5-11 / отв. ред. Л.Л. Кофанов. М.: Статут, 2002. С. 587–589.

В Америке нет федеральных законов по контролю за игорным бизнесом. В каждом штате свой подход к вопросу об азартных играх. «Однако федеральный закон запрещает торговлю между штатами материалами, относящимися к азартным играм, а также их перевозку»¹.

Невада является единственным штатом, где разрешены почти все известные виды азартных игр. «Азартные игры были признаны там законом ещё в первой половине XX века. Затем власти штата, напуганные внезапным ростом коррупции, отменили ранее принятое решение. Позднее, в годы великой депрессии, когда запасы полезных ископаемых, служивших основным источником доходов Невады, истощились и шахты стали закрываться одна за другой, администрацию штата осенила блестящая мысль полностью легализовать игорный бизнес и оживить деловую активность за счет толстых кошельков поклонников азарта, которые хлынули со всех концов Америки. Лас-Вегас превратился в общепризнанную столицу азартных игр. Выручка от увеселительных заведений, поступающая в бюджет штата, превзошла самые радужные ожидания... Но, с другой стороны, полицейские силы штата по численности вдвое превосходят аналогичные службы правопорядка других американских штатов такого же размера. А ещё есть и специальная инспекция, в задачу которой входят регулярные визиты во все без исключения казино и игорные клубы с целью пресечения случаев шулерства и мошенничества»².

Получается, что в странах, где азартные игры являются легальными, законодательство и контроль направлены, как правило, на то, чтобы государство сполна получило свою долю доходов от азартных игр, а также на то, чтобы предотвратить мошенничество в играх.

Таким образом, легализация данных игр дает как определенные выгоды государству, так и добавляет забот по их организации. Среди позитивных моментов, которые дает легализация, называют то, что государство может

¹ Вайкс А. Энциклопедия азартных игр. М.: ЕФРАТ, 1994. С. 40.

² Вайкс А. Энциклопедия азартных игр. С. 40–41.

легче осуществлять контроль за организацией азартных игр, тем самым уменьшать мошенничество, получать дополнительные налоги и постараться, чтобы профессиональные организаторы игр не распространяли их среди тех, кто мог бы приобрести необратимую тягу к ним. Также она могла бы устранить необходимость коррупции. Но, в то же время, легализация игр увеличивает масштабы их распространения, подталкивает к участию в них тех граждан, которые бы иначе не стали этого делать, и обнаруживает равнодушие государства к определенным моральным традициям и образу жизни своего населения.

Например, «в большинстве стран Европы (и в некоторых других регионах), имеющих казино, местным жителям играть в них запрещено, жители же отдаленных городов как внутри данной страны, так и зарубежных, не только допускаются к играм в казино, но и всячески к этому поощряются. Целью такого двойного подхода является защита людей от действий казино, а, с другой стороны, предотвращение утечки валюты в другие страны. Такая система имеет место в Монако, где азартные игры в казино Монте-Карло являются основой индустрии туризма и обеспечивают значительную долю национального дохода»¹.

¹ Пурник А.В. Азартные игры. С. 38.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

РАЗДЕЛ 1 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ
ОФИЦИАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 1 Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. № 237.
- 2 Международный пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» от 19 декабря 1966 г. (г. Нью-Йорк). Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. № 4812-VIII. Вступил в силу для России с 3 января 1976 г. // Ведомости ВС СССР. 1976. № 17 (1831).
- 3 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
- 4 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
- 5 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
- 6 Гражданский кодекс РФ (Ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
- 7 Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- 8 Федеральный закон «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ // СЗ РФ. 2014. № 19. Ст. 2304.
- 9 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 48. Ст. 5369 (утратил силу).

- 10 Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766.
- 11 Указ Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» от 13 марта 1997 г. № 232 // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1301.
- 12 Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 3 декабря 2015 г. // Российская газета. 2015. № 44.
- 13 Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23 мая 2006 г. № 307 // Российская газета. 2006. № 115.
- 14 Распоряжение Правительства РФ «О Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» от 19 июля 2010 г. № 1230-р. URL: <http://www.government.ru> (дата обращения 01.08.2020).
- 15 Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» от 10 июня 2011 г. № 1021-р // СЗ РФ. 2011. № 26. Ст. 3826.
- 16 Распоряжение Правительства РФ «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 17 ноября 2008 г. № 1662-р // СЗ РФ. 2008. № 47. Ст. 5489.
- 17 Декрет ВЦИК СССР «Об изъятиях из общей подсудности в местностях, объявленных на военном положении» от 20 июня 1919 г. // СУ РСФСР. 1919. № 27. Ст. 301.
- 18 Постановление Наркомата юстиции РСФСР «Руководящие начала по уголовному праву РСФСР» от 12 декабря 1919 г. // СУ РСФСР. 1919. № 66. Ст. 590.

- 19 Приказ Минфина РФ «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения» от 17 октября 2011 г. № 132н // Российская газета. 2012. № 14.
- 20 Приказ Роструда «Об утверждении Методических рекомендаций по применению должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» от 24 января 2011 г. № 14. URL: <https://www.rostrud.ru> (дата обращения 01.05.2020).
- 21 Письмо Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека «О направлениях информационного материала по защите прав потребителей» от 11 марта 2005 г. № 0100/1745-05-32 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. 2005. № 17.
- 22 Приказ Минэкономразвития РФ «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 21 июня 2003 г. № 197 «Об утверждении Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» от 29 сентября 2005 г. № 243 // Бюллетень НА федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 47.
- 23 Постановление Госстандарта РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» от 15 августа

2001 г. № 332-ст. М.: Официальное издание Госстандарта России: ИПК Изд-во стандартов, 2003.

- 24 Письмо Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу «О Правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 16 февраля 2001 г. № ВР-738/12. URL: <http://www.juportal.cjm|cjnsult|viewnpdoc.php?id=3111> (дата обращения 15.07.2020).
- 25 Официальная статистика: Эффективность экономики России. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://old.gks.ru/wps/wcm/> (дата обращения 12.02.2020).
- 26 Статистические данные об основных показателях деятельности органов прокуратуры Российской Федерации за январь-декабрь 2016 г.: Официальный сайт Генпрокуратуры РФ. URL: <https://genproc.gov.ru/stat/data/1162324/> (дата обращения 01.05.2020).

РАЗДЕЛ II ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1 Акимочкин, В.И. Виды умысла и их влияние на квалификацию / В.И. Акимочкин, С.Ю. Кораблева // Бизнес в законе. 2012. № 2. С. 124–130.
- 2 Алексеев, С.В. Структура субъективных признаков группового преступления / С.В. Алексеев // Российский юридический журнал. 2010. № 6. С. 106–113.
- 3 Баринов, Н.А. Гражданско-правовые проблемы удовлетворения имущественных потребностей советских граждан: автореф. дис. ... докт. юрид. наук / Н.А. Баринов. М., 1988. 33 с.
- 4 Белых, В.С. Гражданско-правовое обеспечение качества продукции, работ, услуг: дис. ... докт. юрид. наук / В.С. Белых. Екатеринбург, 1994. 307 с.

- 5 Брагинский, М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. М.: СТАТУТ, 2002. 1055 с.
- 6 Векленко, С.В. Виновное вменение в уголовном праве: дис. ... докт. юрид. наук / С.В. Векленко. Омск, 2003. С. 354.
- 7 Векленко, С.В. Понятие, сущность, содержание и формы вины в уголовном праве / С.В. Векленко. Омск: Изд-во Омск. юрид. акад. МВД России, 2002. 192 с.
- 8 Векленко, С.В. Эволюция отечественного уголовного законодательства о виновной ответственности / С.В. Векленко // Вестник Воронежского института МВД России. 2009. № 1. С. 15–20.
- 9 Грибанов, В.П. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей / В кн.: Осуществление и защита гражданских прав / В.П. Грибанов. М.: СТАТУТ, 2000. 295 с.
- 10 Жданова, Ю.Н. Проблемы развития особых экономических зон в Российской Федерации / Интернет-конференция руководителя Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами, организованная 21 июня 2006 г. компанией ГАРАНТ. URL: <http://base.garant.ru/> (дата обращения 12.02.2020).
- 11 Закаряя, Г.К. Управление бытовым обслуживанием населения. Административно-правовые проблемы / Г.К. Закаряя. М.: Юридическая литература, 1981. 74 с.
- 12 Иоффе, О.С. Обязательственное право / О.С. Иоффе. М.: Юридическая литература, 1975. 872 с.
- 13 Кванина, В.В. Гражданско-правовое регулирование в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации: дис. ... докт. юрид. наук / В.В. Кванина. М., 2006. 376 с.
- 14 Колокольников, В. Интервью телеканалу Россия 24. URL: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/document/9330651> (дата обращения 13.02.2020).

- 15 Колокольцев, В. Выступление на 39-й конференции АСЕАНАПОЛ. URL: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/document/18347964> (дата обращения 13.02.2020).
- 16 Крошкин, В.Б. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере экономики / В.Б. Крошкин // Прокурор. 2012. № 4. С. 18–25.
- 17 Кудилинский, М.Н. Контроль как вид государственно-управленческой деятельности. Соотношение понятий «контроль» и «надзор» / М.Н. Кудилинский // Актуальные проблемы российского права. 2015. № 8. С. 47–53.
- 18 Страунинг, Э.Л. Свердлык, Г.А. Защита и самозащита гражданских прав: учеб. пособие. М.: Лекс-Книга, 2002. 208 с.
- 19 Терещенко, Л.К. Услуги: государственные, публичные, социальные / Л.К. Терещенко // Журнал российского права. 2004. № 10. С. 17–20.
- 20 Шешенин, Е.Д. Общие проблемы обязательств по оказанию услуг / Е.Д. Шешенин / Антология Уральской цивилистики. 1925–1989: Сборник статей. М.: СТАТУТ, 2001. С. 346–352.

РАЗДЕЛ III ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 1 Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности положений п. 1 ст. 779 и п. 1 ст. 781 ГК РФ в связи с жалобами ООО «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева» от 23 января 2007 г. № 1-П // Российская газета. 2007. № 22.
- 2 Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 22 июня 2006 г. № 23 // Российская газета. 2006. № 8.
- 3 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных

с договорами на оказание правовых услуг» от 29 сентября 1999 г. № 48 // Экономика и жизнь. 1999. № 43.

- 4 Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 1 июля 1996 г. № 6/8 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.
- 5 Определение Верховного Суда РФ «Приговор по уголовному делу о пособничестве в покушении на незаконный сбыт наркотических средств оставлен без изменения, поскольку действия осужденного, с учетом внесенных изменений, квалифицированы правильно и наказание назначено в соответствии с требованиями закона» от 9 апреля 2010 г. № 41-Д10-6. URL: http://www.sudbiblioteka.ru/vs/text_big3/verhsud_big_45000.htm (дата обращения 13.02.2020).
- 6 Уголовное дело № 1-154/2005 по обвинению Шафеева М.М. по ч. 3 ст. 158, ч. 1 ст. 174 УК РФ / Архив Калининского районного суда г. Челябинска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон: сравнительный анализ

Критерии	Увольнение по инициативе работника	Увольнение по соглашению сторон
Инициатор	Работник	Любая из сторон соглашения
Срок предупреждения	По общему правилу работник обязан предупредить работодателя не позднее, чем за 2 недели до даты увольнения (ст. 80 ТК РФ)	Не предусмотрен, день увольнения определяется по соглашению сторон
Основание увольнения (документ)	Заявление работника	Соглашение сторон о расторжении трудового договора
Выплаты, производимые при увольнении	Выплачиваются все причитающиеся работнику суммы (ст.140 ТК РФ)	Помимо выплат, причитающихся работнику при увольнении (ст.140 ТК РФ), трудовым договором, коллективным договором, соглашением может быть предусмотрена выплата выходного пособия, размер которого определяется соглашением сторон (ст.178 ТК РФ)
Изменение решения	Работник имеет право отозвать заявление, за исключением случая, когда на его место в письменной форме приглашен другой работник (ст.80 ТК РФ)	Решение об аннулировании соглашения об увольнении может быть достигнуто только при взаимном согласии сторон (п.20 постановления Пленума верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет/Институт/Школа/Филиал _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Руководитель _____

(код)

(наименование)

Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

Работа проверена на заимствование¹. Оценка оригинальности работы _____ %.

Характеристика работы студента(ки) в период подготовки ВКР²: _____

Отмеченные достоинства³: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение⁴ _____

¹К отзыву прилагается отчет о проверке на заимствования с оценкой оригинальности работы, который формируется в личном кабинете сотрудника в ИАС «Универис».

² Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

³ Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

⁴ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Руководитель _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен

Студент _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Квалификационная работа выполнена

Студентом(кой) _____

Институт _____

Кафедра _____ Группа _____

Специальность _____
(код) (наименование)

Наименование темы _____

Рецензент _____

(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

Показатели ¹	Оценка				
	5	4	3	2	*
1 Актуальность тематики работы					
2 Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3 Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
4 Степень комплексности работы					
5 Ясность, четкость, последовательность и обоснованность Изложения					
6 Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7 Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8 Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
9 Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					

Отмеченные достоинства:

¹ Перечень показателей может быть изменен в соответствии с требованиями к содержанию, объему и структуре ВКР (п. 3.2 утвержденной программы ГИА по ФГОС ВО).

Отмеченные недостатки:

Заключение¹

Рецензент _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С рецензией на ВКР ознакомлен

Студент _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

¹ Указывается оценка выпускной квалификационной работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.