

ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ, ОБРАТИВШИХСЯ ЗА БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ В ЮРИДИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ФГАОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ), И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Настоящие Правила приема лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику Юридического института ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Юридическая клиника) определяет порядок приема лиц, обратившихся в Юридическую клинику, за оказанием бесплатной юридической помощи.

2. Оказание бесплатной юридической помощи населению, в том числе лицам, обучающимся в ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ), – гражданам России, иностранным гражданам, лицам без гражданства, по месту нахождения юридической клиники (в ходе личного приема, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей), а также путем проведения выездных мероприятий, – в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

3. Бесплатная юридическая помощь предоставляется в рамках следующих направлений:

- жилищные вопросы;
- имущественные вопросы;
- семейные споры и наследственные вопросы;
- защита прав потребителей
- трудовые споры, социальные выплаты и предоставление мер социальной поддержки
- вопросы, связанные с проведением специальной военной операции (получение выплат, льгот, получение статуса «ветерана боевых действий», оформление кредитных каникул, отсрочка по оплате ЖКХ);
- споры, связанные с деятельностью микрофинансовых организаций, банковских и страховых организаций.

4. Консультационный пункт: пр. Ленина 78 б, офис 12, 5 корпус;
телефон: 8 (351) 267-90-99.

5. Заведующая Юридической клиникой и старший инспектор осуществляют запись на прием и разъясняют лицам, обратившимся за получением бесплатной юридической помощи, следующую информацию:

5.1. В оказании бесплатной юридической помощи участвуют лица, обучающиеся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники.

5.2. Юридическая клиника не осуществляет представительства в суде, государственных органах и организациях.

5.3. Для посещения Юридической клиники необходимо наличие паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, а также представление всех имеющихся у посетителя материалов.

5.4. Консультирование в день первой встречи не предоставляется, срок для подготовки консультации составляет 15 календарных дней с указанного дня, за исключением случаев, когда по согласованию с соответствующим Наставником, консультация может быть предоставлена раньше истечения обозначенного срока, но не менее чем по истечении 7 дней со дня первой встречи с посетителем, о чем дополнительно уведомляется посетитель

5.5. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется в два этапа:

– интервьюирование: первая встреча посетителя с Консультантом (консультантами), на которой посетитель излагает правовую проблему и вопросы, по которым он желает получить консультацию. Консультант заполняет карточку приема, которую по окончании интервью подписывает Доверитель и Консультант (консультанты). Консультант информирует Доверителя о целях и способах обработки персональных данных Доверителя, предлагает Доверителю заполнить и подписать согласие на обработку персональных данных и согласие на оказание юридической

помощи;

– непосредственное консультирование: на второй и (или) последующих встречах Консультант (консультанты) проводит устное консультирование доверителя на основе подготовленной им под контролем Наставника письменной консультации.

6. Лицо, обратившееся за получением бесплатной юридической помощи (далее Доверитель), сообщает по телефону следующие данные: фамилию, имя и отчество, контактный телефон, кратко излагает правовую проблему. Эти данные заносятся в журнал регистрации обращений в Юридическую клинику, и Доверителю назначается время первой встречи с Консультантом.

7. При невозможности явиться на прием Доверитель обязуется предупредить заведующую Юридической клиникой или старшего инспектора не позднее 10.00 часов, если отмена встречи происходит в день назначенной после 13 часов встречи, и не позднее 17 часов рабочего дня, предшествующего дню встречи, назначенной до 13 часов на следующий рабочий день.

8. Заведующая или старший инспектор Юридической клиники распределяют обращения между Консультантами в порядке очередности поступивших обращений и в соответствии с категорией обращения. Учитывая сложность дела, решение вопроса может быть поручено нескольким Консультантам с назначением из их числа ответственного.

9. Доверителю, не явившемуся в назначенное время без предварительного предупреждения, может быть отказано в повторной записи на прием.

10. Продолжительность приема Доверителя составляет не более 60 минут.

11. Доверителю, нарушившему правила приема и (или) по другим основаниям, указанным в Порядке оказания бесплатной юридической помощи, может быть отказано в оказании юридической помощи. Отказ сообщается Доверителю в устной или письменной форме с обязательной ссылкой на причины отказа. Решение об отказе выносит заведующая Юридической клиникой или старший инспектор.