

1943

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

03 МАЙ 2023
от _____ 2023

П Р И К А З

№ 71-13/09

г. Челябинск

Об утверждении Положения

С целью регламентации работы юридической клиники и в связи с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи" в части оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридической клинике юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)" (далее – Положение).

2. Заведующему юридической клиникой Танаевой З.Р. организовать работу юридической клиники в соответствии с утвержденным Положением.

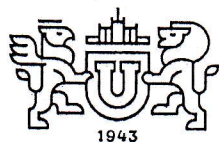
3. Считать утратившим силу Положение о юридической клинике, утвержденное приказом ректора от 12 апреля 2017 года №160.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор юридического института

Е.В.Титова

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮИИ ЮУ
М.М. Цуканова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Южно-Уральского
государственного университета

от 03 МАЙ 2023 2023 № 71-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О юридической клинике юридического института

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника является структурным подразделением юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), создана приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, протокол от 16 февраля 2009 года №7.

1.2. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора юридического института, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами Университета.

1.3. Возглавляет и организует деятельность юридической клиники заведующий юридической клиникой, который непосредственно подчиняется директору юридического института. Заведующий юридической клиникой назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора юридического института.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами юридической клиники являются:

2.1. Формирование у студентов, обучающихся в юридическом институте, навыков оказания юридической помощи, а также понимания социальной значимости юридической профессии.

2.2. Повышение качества подготовки студентов, обучающихся в юридическом институте путем внедрения практико-ориентированных методов обучения, развития связей между теорией права и юридической практикой; обучения нормам профессиональной этики юриста.

2.3. Правовое просвещение населения.

2.4. Создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение бесплатной юридической помощи, а также для осуществления прав и свобод граждан, включая обучающихся Университета всех форм и уровней обучения, защиты их законных интересов повышения уровня социальной защищенности и обеспечения их доступа к правосудию.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮИ ЮУрГУ
Н.В. Дегулина

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями юридической клиники являются:

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи населению, в том числе лицам, обучающимся в Университете – гражданам России, иностранным гражданам, лицам без гражданства, по месту нахождения юридической клиники (в ходе личного приема, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей), а также путем проведения выездных мероприятий, – в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

В оказании бесплатной юридической помощи участвуют лица, обучающиеся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники.

3.2. Развитие сотрудничества Университета с органами государственной власти, российскими коммерческими и некоммерческими организациями в целях налаживания двусторонних связей, способствующих повышению качества образования и востребованности выпускников Университета.

3.3. Обеспечение студентам, обучающимся в юридическом институте, возможности для изучения и использования материалов практики деятельности судебных и правоохранительных органов.

3.4. Оказание содействия студентам, обучающимся в юридическом институте, в прохождении практики.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Юридическая клиника в лице заведующего имеет право:

- осуществлять руководство деятельностью студентов-консультантов и организовывать их юридическое клиническое образование, в том числе, с привлечением профессорско-преподавательского состава;
- обеспечивать административно-техническое обслуживание деятельности юридической клиники;
- заниматься информационным обеспечением деятельности юридической клиники, освещением её работы в средствах массовой информации;
- разрабатывать порядок участия студентов-консультантов в деятельности юридической клиники и правила прохождения ими практики в юридической клинике;
- определять порядок деятельности юридической клиники и вносить проекты распоряжений по вопросам организации ее деятельности;
- утверждать внутренние документы, касающиеся деятельности юридической клиники;
- контролировать качество оказываемой студентами-консультантами бесплатной юридической помощи населению.

4.2. Работники юридической клиники пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и уставом Университета.

4.3. Юридическая клиника в лице заведующего обязана:

- руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮРИДИЧ.
КЛИНИКИ

- соблюдать положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности юридической клиники;
- качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;
- организовывать оказание бесплатной юридической помощи населению, в том числе лицам, обучающимся в Университете студентами-консультантами;
- по окончании семестра направлять директору юридического института отчеты о деятельности юридической клиники, отражающие количество и характер обращений за бесплатной юридической помощью, а также количество и характер мероприятий по повышению правовой квалификации студентов-консультантов юридической клиники;
- направлять в уполномоченные органы государственной власти отчеты о деятельности юридической клиники как пункта негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение юридической клиникой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий юридической клиникой.

5.2. На заведующего юридической клиникой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности юридической клиники по выполнению задач и функций, возложенных на нее;
- своевременность и качество бесплатной юридической помощи, оказываемой студентами-консультантами юридической клиники;
- организацию в юридической клинике оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками юридической клиники производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

5.3. Ответственность работников юридической клиники устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

- 6.1. Заведующий юридической клиникой согласовывает свою работу:
- с заместителями директора юридического института по направлениям деятельности;
 - с учебно-методическим отделом, кафедрами юридического института по вопросам организации работы в юридической клинике студентов-консультантов.

Согласовано:

Начальник Управления по работе с кадрами



Н.С. Минакова

Начальник Юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

ЗЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУФУ
Н.Е. Циулина