



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 12.04.2017 №160

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О юридической клинике
юридического института**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника является структурным подразделением юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), создана приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, протокол от 16 февраля 2009 года №7.

1.2. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора юридического института, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами Университета.

1.3. Возглавляет и организует деятельность юридической клиники заведующий юридической клиникой, который непосредственно подчиняется директору юридического института. Заведующий юридической клиникой назначается на должность приказом ректора Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами юридической клиники являются:

2.1. Формирование у студентов, обучающихся в юридическом институте, навыков оказания юридической помощи, а также понимания социальной значимости юридической профессии.

2.2. Повышение качества подготовки студентов, обучающихся в юридическом институте путем внедрения практико-ориентированных методов обучения, развития связей между теорией права и юридической практикой, обучения нормам профессиональной этики юриста.

2.3. Правовое просвещение населения.

2.4. Создание условий для реализации установленного Конституцией России права граждан на получение бесплатной юридической помощи, а также для осуществления прав

и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности и обеспечения их доступа к правосудию.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями юридической клиники являются:

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (гражданам России, иностранным гражданам, лицам без гражданства) по месту нахождения юридической клиники (в ходе личного приема, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей), а также путем проведения выездных мероприятий, – в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

3.2. Развитие сотрудничества Университета с органами государственной власти, российскими коммерческими и некоммерческими организациями в целях налаживания двусторонних связей, способствующих повышению качества образования и востребованности выпускников Университета.

3.3. Обеспечение студентам, обучающимся в юридическом институте, возможности для изучения и использования материалов практики деятельности судебных и правоохранительных органов.

3.4. Оказание содействия студентам, обучающимся в юридическом институте, в прохождении практики.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Юридическая клиника в лице заведующего имеет право:

– осуществлять руководство деятельностью студентов-консультантов и организовывать их юридическое клиническое образование, в том числе, с привлечением профессорско-преподавательского состава;

– обеспечивать административно-техническое обслуживание деятельности юридической клиники;

– заниматься информационным обеспечением деятельности юридической клиники, освещением её работы в средствах массовой информации;

– разрабатывать порядок участия студентов-консультантов в деятельности юридической клиники и правила прохождения ими практики в юридической клинике;

– определять порядок деятельности юридической клиники и вносить проекты распоряжений по вопросам организации ее деятельности;

– утверждать внутренние документы, касающиеся деятельности юридической клиники;

– контролировать качество оказываемой студентами-консультантами бесплатной юридической помощи населению.

4.2. Работники юридической клиники пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и уставом Университета.

4.3. Юридическая клиника в лице заведующего обязана:

– руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета;

– соблюдать положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности юридической клиники;

– качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;

– организовывать оказание бесплатной юридической помощи населению студентами-консультантами;

– по окончании семестра направлять директору юридического института отчеты о деятельности юридической клиники, отражающие количество и характер обращений за бесплатной юридической помощью, а также количество и характер мероприятий по повышению правовой квалификации студентов-консультантов юридической клиники;

– ежеквартально направлять в уполномоченные органы государственной власти отчеты о деятельности юридической клиники как пункта негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение юридической клиникой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий юридической клиникой.

5.2. На заведующего юридической клиникой возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности юридической клиники по выполнению задач и функций, возложенных на нее;

– своевременность и качество бесплатной юридической помощи, оказываемой студентами-консультантами юридической клиники;

– организацию в юридической клинике оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение сотрудниками юридической клиники производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

5.3. Ответственность работников юридической клиники устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Заведующий юридической клиникой согласовывает свою работу:

– с заместителями директора юридического института по направлениям деятельности;

– с учебным отделом, кафедрами юридического института по вопросам организации работы в юридической клинике студентов-консультантов.