

КОДЕКС ЭТИКИ участников Юридической клиники

Юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»

Преамбула

Мы, Консультанты, Стажеры, Кураторы, Наставники, а также иные лица, вовлеченные в деятельность Юридической клиники по оказанию бесплатной юридической помощи (далее – Участники),

- признавая своим долгом защиту прав и свобод человека и гражданина;
 - руководствуясь общепризнанными нравственными и моральными ценностями;
 - объединенные идеей оказания безвозмездной квалифицированной юридической помощи;
 - осознавая особую социальную роль профессии юриста в жизни общества;
 - исходя из желания способствовать формированию высокой правовой культуры, поддержания идеи правового государства, осознавая необходимость работы во имя общественного благополучия;
 - исходя из желания способствовать нравственному формированию обучающихся как социально активных личностей;
 - исходя из необходимости приобретения обучающимися навыков и умений, необходимых юристу в практической деятельности;
- принимаем настоящий Кодекс этики Юридической клиники.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод этических правил поведения Участников в отношениях с Доверителями и в отношениях друг с другом.

1.2. Соблюдение этических норм настоящего Кодекса при исполнении возложенных на них функций является обязательным для всех Участников.

1.3. Цели, задачи и принципы деятельности Юридической клиники определяются Положением о Юридической клинике, Правилами приема лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику, и порядок оказания

им бесплатной юридической помощи и иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете.

1.4. Участники строят свои взаимоотношения с лицами, обратившимися в Юридическую клинику за юридической помощью («Доверители»), на безвозмездной основе.

1.5. Положения настоящего Кодекса действуют в дополнение к общепризнанным нормам этики.

2. Этические требования во взаимоотношениях с Доверителями Юридической клиники

2.1. Участники обязаны:

- 1) постоянно повышать уровень своих правовых знаний;
- 2) относиться к исполнению своих обязанностей добросовестно;
- 3) тщательно изучать проблему Доверителя, внимательно знакомиться с представленными документами, выслушивать пояснения, изучать законодательство и практику его применения по заявленной проблеме;
- 4) вовремя являться на прием, тренинги, собрания и другие мероприятия, проводимые Юридической клиникой;
- 5) соблюдать деловой стиль в одежде при работе в Юридической клинике;
- 6) при общении с Доверителем, проявлять уважение, тактичность, деликатность, не допускать высказываний, умаляющих честь и достоинство Доверителя;
- 7) при общении с Доверителем не допускать высказываний относительно деловой репутации других юристов и участников Юридической клиники;
- 8) стремиться доводить информацию до доверителя в простой и доступной форме, избегая, по возможности, чрезмерного использования специальной юридической терминологии;
- 9) высказывать Доверителю беспристрастное мнение о путях и возможностях разрешения его правовой проблемы, либо сообщить о том, что его проблема не может быть разрешена положительно;
- 10) разъяснить Доверителю возможные пути решения его правовой проблемы, указать на те юридически значимые действия, которые могут быть предприняты в рамках сложившейся ситуации, и на возможные результаты разрешения дела;

11) действовать в интересах Доверителя, используя только законные средства и способы защиты интересов, не допуская действий, противоречащих законным интересам других лиц.

2.2. Участники Юридической клиники не вправе:

- 1) заверять Доверителя в благополучном исходе дела;
- 2) вводить Доверителя в заблуждение относительно сложности дела, времени, требующемся для его разрешения, потенциальных расходов доверителя, связанных с разрешением дела;
- 3) сознательно сообщать Доверителю недостоверную информацию;
- 4) предлагать Доверителю пути решения его правовой проблемы незаконными средствами;
- 5) претендовать на получение каких-либо выгод и преимуществ от обратившихся лиц или в связи с данным обращением;
- 6) принимать от Доверителя денежные средства, в том числе необходимые для исполнения поручений Доверителя;
- 7) раскрывать конфиденциальные сведения о своих Доверителях.

2. Этические требования во взаимоотношениях между участниками Юридической клиники

3.1. Отношения между лицами, участвующими в деятельности Юридической клиники, должны строиться на началах уважения, доверия, сотрудничества и взаимопомощи.

3.2. Консультант в процессе подготовки письменной консультации либо составлении документа правового характера вправе обратиться за помощью к любому Участнику (Участникам) в случае возникновения затруднений с выработкой позиции по делу.

3.3. Контроль за качеством консультации, подготовленной Консультантом, и составленного документа правового характера осуществляет Наставник соответствующего направления работы Юридической клиники, который вправе одобрить своей подписью подготовленный документ либо обозначить Участнику в письменной и (или) устной форме свои замечания, предложить Участнику редактировать

текст во устранение предъявленных замечаний, а после устранения Участником замечаний повторно оценить качество проделанной Консультантом работы.

3.4. В случае если позиция Консультанта после предъявления Наставником замечаний к подготовленному последним документу и ознакомления Консультанта с содержанием этих замечаний не совпадает с позицией Наставника, стажер вправе обратиться к Заведующему юридической клиникой или вынести вопрос на коллегиальное обсуждение Наставников.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса могут быть применены следующие виды взысканий:

- 1) замечание;
- 2) предупреждение;
- 3) прекращение деятельности в Юридической клинике.

4.2. Замечание объявляется в устной форме Заведующим Юридической клиники.

4.3. Предупреждение оформляется Заведующим Юридической клиники в письменной форме с указанием существа нарушений Участника, заключающихся в несоблюдении установленных правил приема граждан и порядка оказания им бесплатной юридической помощи, ставящие под сомнение квалифицированность предоставляемой Доверителям юридической помощи.

4.4. Прекращение деятельности в Юридической клинике в качестве меры взыскания применяется Заведующим юридической клиники в случае:

- 1) объявления трех замечаний либо двух предупреждений;
- 2) объявления предупреждения, связанного с установлением в деятельности Участника попыток извлечь материальную или личную выгоду, факта нарушения режима конфиденциальности информации и (или) факта оказания некачественных консультаций вопреки советам Наставника (либо советам Наставника и Заведующего или нескольких Наставников – применительно к пункту 3.4 настоящего Кодекса).

5. Порядок принятия Кодекса Этики участников Юридической клиники

5.1. Кодекса этики участников Юридической клиники принимается общим собранием участников Юридической клиники.