
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

БАКАЛАВРА И СПЕЦИАЛИСТА

ПОДГОТОВКА. СОДЕРЖАНИЕ. ЗАЩИТА

Челябинск

2018

ББК Ч
С

Одобрено
учебно-методической комиссией Юридического института
Южно-Уральского государственного университета

Выпускная квалификационная работа бакалавра. Подготовка. Оформление. Защита: методические указания / составитель: А.В. Тихомирова / ред. проф., докт. юрид. наук В.В. Кваниной. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2018. – 62 с.

Методические указания содержат основные положения, регламентирующие требования к подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра, требования к ее содержанию и оформлению, проведению защиты.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» всех форм обучения Юридического института ЮУрГУ.

© Издательство ЮУрГУ, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ...	5
3	ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ...	7
4	ДОПУСК ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	29

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (обязательное)	БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ФОРМА ГИА-24/0.....	35
Приложение 2 (обязательное)	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	36
Приложение 3 (обязательное)	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	38
Приложение 4 (обязательное)	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА «ОГЛАВЛЕНИЕ».....	39
Приложение 5 (рекомендательное)	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА «ВВЕДЕНИЕ».....	40
Приложение 6 (рекомендательное)	ОБРАЗЕЦ ВНЕШНЕГО ВИДА ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	43
Приложение 7 (рекомендательное)	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»	46
Приложение 8 (обязательное)	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК».....	50
Приложение 9 (обязательное)	ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА.....	55
Приложение 10 (обязательное)	БЛАНК ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ. Форма ГИА-11/0.....	60
Приложение 11 (рекомендательное)	ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ.....	62

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящими методическими указаниями устанавливаются требования к построению, содержанию, изложению и оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися Юридического института Южно-Уральского государственного университета по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.03 "Судебная экспертиза"

Настоящие методические указания разработаны для обучающихся всех форм обучения, нормоконтролеров и преподавателей.

Рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636)
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» от 28 апреля 2008 г. № 95-ст;
- Постановлением Госстандарта РФ Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» от 25 ноября 2003 г. № 332-ст;
- Уставом Южно-Уральского государственного университета, утв. приказом Минобрнауки России от 21 июня 2016 г. № 886;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», утв. приказом ректора Южно-Уральского государственного университета от 16 августа 2017 г. № 300;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. приказом ректора Южно-Уральского государственного университета от 16 августа 2017 г. № 308.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеет своими целями:

- закрепление и систематизацию теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной литературой и судебной практикой;
- развитие и закрепление навыков аналитической работы и научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, специалиста – самостоятельное исследование по одной из проблем права.

В ней должны быть отражены уровень теоретического мышления выпускника и его умение:

- применять знания, степень владения специальной литературой, способность анализировать законодательство и практику его применения;
- решать конкретные вопросы, возникающие в науке и на практике в избранной области профессиональной деятельности;
- формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;
- вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованием настоящих методических указаний.

В выпускной квалификационной работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые в юриспруденции.

При написании выпускной квалификационной работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами русского языка. Выпускная квалификационная работа не должна иметь орфографических, грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать юридическую терминологию с терминологией других наук.

При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено», «мы приходим к выводу», «полагаем» и т. п.; либо использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на:

- последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать).

В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

3 ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается директором юридического института, согласовывается руководителями (представителями), ведущими специалистами предприятий и организаций работодателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать факторы:

объективные – актуальность; новизну; теоретическую и практическую значимость выбранной темы; соответствие профилю работы после окончания вуза; наличие литературы и материалов юридической практики;

субъективные – интерес автора к выбранной теме и его возможности провести необходимые исследования.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы необходимо:

- личное заявление обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованное с научным руководителем, которое подается на соответствующую выпускающую кафедру (Приложение 1);
- подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ бакалавров, которую осуществляет соответствующая выпускающая кафедра;
- обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Южно-Уральского государственного университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководство выпускными квалификационными работами

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается, как правило, из числа профессоров, доцентов или старших преподавателей выпускающей кафедры, имеющих ученую степень или стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

Обучающийся совместно с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания. Бланк задания (план выполнения выпускной квалификационной работы) должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть детализированы в соответствии с принятыми нормами рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и параграфов в тексте работы.

План выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает встречи с руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на обучающемся. В случае невозможности связаться с руководителем в течение месяца и более обучающийся должен обратиться к заведующему кафедрой за помощью в организации такой встречи или предложить смену руководителя.

По договоренности обучающегося с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

- формулирует задание и сроки выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы (Приложение 2);
- оказывает научно-методическую помощь обучающемуся при самостоятельном решении последним научных и практических вопросов, анализе различных точек зрения. За принятые в работе решения, правильность изложения методик, выводов отвечает автор работы. Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять;
- консультирует обучающегося при разработке плана выпускной квалификационной работы бакалавра, установлении календарных сроков выполнения отдельных частей такой работы;
- проводит консультации, в том числе по вопросам оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- контролирует сроки подготовки выпускной квалификационной работы согласно календарному графику ее выполнения, указанному в задании;
- проверяет текст выполненной работы, дает рекомендации по устранению недостатков.

План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом

учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

План выпускной квалификационной работы позволяет последовательно раскрыть основные аспекты проблемы исследования в их логической взаимосвязи.

План не является окончательным и может корректироваться в процессе написания работы.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить основу работы, внутреннее содержание которой необходимо заполнить конкретными исследованиями как теоретического, так и практического характера.

При составлении плана выпускной квалификационной работы необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала.

При выполнении плана обучающемуся следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; сформировать доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.

Теоретически и методически правильная разработка темы, ее освещение, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы – это ответственность как обучающегося, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работой и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентного подхода в подготовке бакалавра, специалиста.

Научный руководитель:

- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования со обучающимся в ходе подготовки и написания работы; проверку окончательного варианта выпускной квалификационной работы;
- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления;

- проверяет текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог)¹;
- пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором дает обоснованное заключение по вопросу допуска выпускной квалификационной работы к защите и ставит свою мотивированную оценку за подготовку работы, которая может быть учтена государственной экзаменационной комиссией по итогам защиты. В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы руководитель дает краткую характеристику работы: степень самостоятельности, проявленной обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы; умение обучающегося организовывать свой труд; наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д.
- консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации для защиты на заседание государственной экзаменационной комиссии.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего периода обучения по данному направлению подготовки.

Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем.

Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений использования методов исследований.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

- | | |
|--------|---|
| 1 этап | Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее закрепление на кафедре. |
| 2 этап | Составление плана работы. Подбор, изучение, анализ нормативных актов и иных официальных материалов, постановлений высших судебных инстанций, материалов юридической практики и литературы по теме исследования. |
| 3 этап | Работа над текстом выпускной квалификационной работы и его оформление. |
| 4 этап | Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Предварительная защита работы. |
| 5 этап | Защита выпускной квалификационной работы. |

¹ Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой.

Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

Структура выпускной квалификационной работы

Титульный лист – это первая страница выпускной квалификационной работы, на которой указаны сведения об авторе, научном руководителе, место и год выполнения работы.

Титульный лист выполняется по установленной в университете форме (Приложение 3).

Оглавление (Приложение 4) состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Все заголовки помещаются над текстом в средней части листа, начинаются с заглавной буквы с красной строки и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Шрифт заголовков разделов, подразделов и т.д. в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста выпускной квалификационной работы (например, заголовки разделов печатаются прописными буквами, как в тексте работы, а заголовки подразделов – строчными).

В оглавлении выпускной квалификационной работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой бакалавра, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы:

- результат обзора литературных источников;
- документы органов власти и управления, судебных органов, государственных органов и организаций;
- проекты нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

Введение (Приложение 5)

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы выпускной квалификационной работы, приведены цель и задачи выпускного квалификационного исследования бакалавра, степень разработанности темы в научной литературе, объект и предмет работы, а также методологическая и теоретическая основы исследования, научная новизна.

Актуальность – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач выпускной квалификационной работы бакалавра.

Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5–1 страница печатного текста.

Цель и задачи выпускного квалификационного исследования бакалавра.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы.

Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Они могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

Степень разработанности темы в научной литературе.

В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Степень научной разработанности темы – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках. Источники работы составляют: нормативные правовые акты, учебные тексты, научные труды российских ученых в области юриспруденции (монографии, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран. Возможно показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества.

Объект исследования – это та сфера общественных отношений, в рамках которой будет проводиться исследования.

Предмет исследования – это нормы зарубежного и отечественного законодательства, правоприменительная практика, доктринальные источники по теме исследования.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Например, при исследовании можно использовать следующие методы: изучение и анализ научной

литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Теоретическая база исследования раскрывается перечислением всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

Научная новизна заключается в определении того, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден, обновлен либо развивает, уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Объем введения выпускной квалификационной работы составляет 2-3 страницы машинописного (компьютерного) текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух либо трех глав, в зависимости от намеченных проблем, каждая из глав делится на параграфы или разделы и подразделы в зависимости от цели и задач исследования.

Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Объем параграфа должен составлять не менее 9 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы.

Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении.

Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме работы.

В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных сторон темы, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы по итогам работы.

Содержание представляет собой анализ основных проблемных вопросов по теме, предложений и вариантов решения данных проблем. В работе излагаются литературные источники, делается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения, ее обобщении.

В конце каждой главы делаются выводы по итогам исследования в соответствующей главе, данные выводы являются основой для написания заключения. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными – исключительно в пределах заявленной темы.

В выпускной квалификационной работе обязательно делаются ссылки на источники, из которых обучающийся-автор выпускной квалификационной работы бакалавра берёт информацию (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Анализируя различные стороны поставленной проблемы, обучающийся-автор должен показать глубоко знание общей теории государства и права, профессиональное умение формулировать правовые дефиниции, грамотно использовать общепринятый в юриспруденции понятийный и категорийный аппарат.

В выпускной квалификационной работе должен быть обобщен теоретический материал, а также материалы судебной практики. Примеры судебной практики должны иллюстрировать основные положения работы.

Объем текста выпускной квалификационной работы должен быть не менее 50 и не более 70 машинописных страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один – два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы. Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы 3–5 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А4.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы бакалавра. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра, можно условно разделить по следующим рубрикам:

- законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития России, регионов по отдельным направлениям;
- учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам права в рамках исследования;

- статистические сборники отечественных и зарубежных органов власти и ведомств;
- монографии;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- диссертации и авторефераты на соискание ученой степени;
- Интернет-ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из Интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Далее по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3–4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Общее количество изученной научной и специальной литературы должно быть не менее 50. В обязательном порядке, студент должен использовать монографическую литературу как результат концентрированного и глубокого исследования данной проблемы.

Завершающей стадией работы с источниками и литературой является ознакомление с официальными материалами судебной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной правовых систем в той или иной области – важнейший показатель качества работы обучающегося и навыков работы с литературой.

При подборе источников и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным вопросам в рамках темы исследования как на русском, так и на иностранных языках.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
- планами издательств на их сайтах в интернете;
- Интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ, ФАС РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы обучающегося может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам, который в будущем можно будет использовать при выполнении, например, магистерской диссертации или подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания, например, магистерской диссертации.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность явления и охарактеризовали динамику процесса;
- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием обучающегося и руководителя работы.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии.

Оформление внешнего вида и параметры печатного текста выпускной квалификационной работы (Приложение 6)

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц машинописного текста без учета библиографического списка, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Рекомендуемые объемы введения 2–3 страницы и заключения 3–5 страниц.

Главы и параграфы должны быть по объему примерно пропорциональны.

Параграф должен содержать от 9 до 15 страниц.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word на листах стандартного формата А 4 (21,0 x 29,7 см).

Параметры страницы:

- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см (расстояние от края листа до нижнего колонтитула – 2,0 см);
- левое поле – 3,0 см;
- правое поле – 1,5 см.

Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц рукописи необходимо задавать до начала набора текста.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений,

подчеркиваний, в кавычки не заключается. Перенос слов в заголовках не допускается.

Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части.

Текст выпускной квалификационной работы набирается русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Красную строку абзаца следует набирать с отступом 1,25 см. Выравнивание текста по ширине страницы.

При подготовке текста выпускной квалификационной работы не следует использовать разрывы строк, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т.п., курсив.

Недопустимо применять висячие строки, т.е. неполные строки в начале страницы.

Внизу каждой страницы, по необходимости делаются сноски.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера в названии точка не ставится.

Названия глав набираются прописными буквами, параграфов – строчными.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке.

В конце заголовка точка не ставится.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Заголовки должны форматироваться как абзацы документа с дополнительными отступами (интервалами) перед и после них (отбивками), размеры которых уменьшаются от верхнего уровня к нижнему, для двух уровней заголовков – отбивки 18, 12 пт.

Не допускается деление длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Перед первым абзацем текста соответствующего уровня должна быть отбивка – 12 пт.

Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на этом листе не проставляется.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Нецелесообразно использовать в тексте работы тех или иных выделений шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работе неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски. В качестве указателя целесообразно нумеровать их в естественном порядке.

Образец оформления нескольких сносок в тексте на одной странице

¹ Постановление Госстандарта РФ «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1)» от 6 ноября 2001 г. № 454-ст. Издание Госстандарта России «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)». М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002.

² Постановление Госстандарта России «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП)» от 6 августа 1993 г. № 17 // Экономика и Жизнь. 2000. № 24.

³ Постановление Госстандарта РФ «Общероссийский классификатор услуг населению ОК 002-93 (ОКУН)» от 28 июня 1993 г. № 163 // Официальное издание ИПК. М.: Изд-во стандартов, 2000.

⁴ См., например, п. 1 Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ «Об утверждении Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» от 21 июня 2003 г. № 197 (Приказом Минэкономразвития РФ от 29 сентября 2005 г. № 243 настоящий Приказ признан утратившим силу) // Российская газета. 01.10.2003. № 174.

Текст сноски набирается шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста работы – Times New Roman 12 пт, а интервал между сносками –1,0 (приложение 6).

Сноски постраничные. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то они указываются через точку с запятой.

Образец оформления в одной ссылке нескольких источников

¹ См., например, Бабич С.А. Основные проблемы развития международного гостиничного бизнеса: автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2003. С. 11; Климов Д.В. Управление инвестиционной деятельностью в гостиничном бизнесе: автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2004. С. 12-14; Дедусенко Е.А. Рынок гостиничных услуг: особенности функционирования и направления развития (на примере Хаб аровского края): дис. ... канд. экон. наук. М., 2005. С. 13-14.

Нумерация страниц начинается с введения, которое обозначается цифрой «2».

Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе и задании, аннотации номера страниц не ставятся.

Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая список литературы, нумеруются по порядку до последней страницы, нумерация страниц – сквозная.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Недопустимо присутствие в работе пустых страниц.

Особенности набора текстового материала связаны с правильным набором знаков препинания, дефисов, тире, пробелов и т.п.

Переносы – используйте автоматическую расстановку переносов в словах.

Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (СССР), прописными с отдельными строчными (ЮУрГУ) и с цифрами (ФА1000).

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга.

Не допускается размещение в разных строках чисел и их наименований (250 кг), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25).

Кавычки

В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек типа «...».

Знаки препинания

Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд), в условных сокращениях обозначений (в/м, б/у, х/б) точка не ставится.

Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5.

Пробел никогда не отбивается перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Но тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

Вместо трех подряд идущих точек используется символ многоточия (Alt +Ctrl+«.»).

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Дефис и тире

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Тире (Ctrl + «серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв., С. 5–7. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Интервал значений

Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) предлог от перед первым числом и до – перед вторым.

Например, на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

Правила наращения падежного окончания

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть:

- 1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук. Например, 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х;
- 2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный. Например, 5-го, 5-му, 5-ми.

Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Пробелы

Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + «пробел»), а между инициалами пробелы не ставят.

Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) типа 10 000 000 разделяются в тексте неразрывными пробелами. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Сокращения слов и словосочетаний

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ 7.12–93.

Во всех видах изданий, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений:

- самостоятельно употребляемые сокращения, например, и др., и пр., и т. п., и т. д., т. е.;
- слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях, например, г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ);
- слова, сокращаемые только при географических названиях, например, г., д., обл., с.
- сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях, например, гл., п., подп., разд., рис., с. (страница), см. (смотри), ср. (сравни), табл., ч.;

- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме, например, XX в., IV–VIII вв., 2020 г., 80-х гг., до н. э., н. э., ок. 80;
- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме, например, 5 руб., 14 коп., 11 млн, 66 млрд, 54 тыс., 200 экз.

Вставка символов

Любой полиграфический символ можно вставить с помощью команды «Вставка|Символ...». В этом же диалоговом окне можно определить и свои сокращения для наиболее часто используемых символов.

Например, можно определить, что вместо двух последовательно идущих дефисов вставляется тире, отбитое неразрывным пробелом спереди и обычным сзади; а вместо трех подряд идущих точек вставляется символ многоточия и т.п. Еще проще использовать опцию автозамены при наборе, которая настраивается через «Сервис|Автозамена...».

Заключение (Приложение 7) самостоятельная часть выпускной квалификационной работы бакалавра (объем 3–5 стр.).

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы бакалавра.

Библиографический список должен содержать сведения обо всех информационных источниках, использованных при составлении выпускной квалификационной работы.

Библиографический список (Приложение 8) составляется в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников на группы:

- «НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ АКТЫ»

Источники данной группы библиографического списка подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке.

- «ЛИТЕРАТУРА»

В данную группу включаются статьи из газет, журналов, сборников, учебники, книги, учебные пособия, монографии и т.д. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка;

- «ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Источники данной группы библиографического списка сортируются подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке;

- «ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ»

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки.

Число использованных источников группы «ЛИТЕРАТУРА» – не менее 50 изданий.

Оформление раздела «Библиографический список» (Приложение 9) производится в виде списка в конце работы

Группа – «НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Источники данной группы библиографического списка подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке.

В Библиографическом списке указывается вид нормативного правового акта (Конституция, законы, подзаконные нормативно-правовые акты: указы Президента РФ, нормативные акты Правительства РФ, нормативные акты центральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления и т.д.,), его название, дата принятия (число, месяц – словами и год), номер; через двойной слеш (двойную косую //) указывается источник официального опубликования, год, номер.

Если в качестве официально источника указывается:

– Собрание Законодательства Российской Федерации, то источник оформляется следующим образом – СЗ РФ. 2018. № 12. Ст. 1248;

– Российская газета или Парламентская газета, то источник оформляется, например, следующим образом – Российская газета. 12.07.2018. № 199;

– официальный сайт Правительства Российской Федерации, то источник оформляется следующим образом – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru> (дата публикации 01.08.2018).

Пример:

- 1 Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 25.12.1993. № 237.
- 2 Гражданский кодекс РФ (Ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
- 3 Федеральный закон «О синдицированном кредите (займе) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31 декабря 2017 г. № 486-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru> (дата публикации 01.01.2018).
- 4 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 48. Ст. 5369 (утратил силу).
- 5 Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766.
- 6 Указ Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» от 13 марта 1997 г. № 232 // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1301.
- 7 Постановление Правительства РФ «Об утверждении новой редакции государственной программы «Развитие культуры и туризма» на

2013–2020 годы» от 15 апреля 2014 года № 317 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru> (дата публикации 15.04.2014).

- 8 Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23 мая 2006 г. № 307 // Российская газета. 01.06.2006. № 115.
- 9 Письмо Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека «О направлениях информационного материала по защите прав потребителей» от 11 марта 2005 г. № 0100/1745-05-32 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. 2005. № 17.
- 10 Приказ Минэкономразвития РФ «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 21 июня 2003 г. № 197 «Об утверждении Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» от 29 сентября 2005 г. № 243 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 47.

Группа – «ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Источники данной группы библиографического списка сортируются подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке.

Пример:

- 1 Постановление Пленума ВС РФ «О судебном приговоре» от 29 ноября 2016 г. № 55 // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 1.
- 2 Постановление Пленума ВС РФ «О применении судами некоторых положений раздела I части первой ГК РФ от 23 июня 2015 г. № 25 // Российская газета. 30.06.2015. № 6711.
- 3 Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» от 11 июля 2011 г. № 54 // Вестник ВАС РФ. 2011. № 9.
- 4 Постановление Пленума ВС РФ и ВАС РФ «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29 апреля 2010 г. № 10/22 // Российская газета. 10.05.2010. № 5188.
- 5 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «О применении арбитражными судами статей 140 и 317 Гражданского кодекса Российской Федерации» от 4 ноября 2002 г. № 70 // Вестник ВАС РФ. 2003. № 1.
- 6 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» от 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.
- 7 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи

недвижимости» от 13 ноября 1997 г. № 21 // Экономика и жизнь. 1997. № 50.

- 8 Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда по делу № А40-53007/12 от 19 июня 2013 г. Документ официально опубликован не был [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 19.12.2016);

Группа – «ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА»

В данную группу включаются статьи из газет, журналов, сборников, учебники, книги, учебные пособия, монографии и т.д. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Пример:

- 1 Александров, А.А. Особенности правового режима недвижимости в гражданском праве России (начало XX в. и современность) / А.А. Александров // Вестник Московского Университета. Серия 11. Право. 1996. № 6. С. 98–105.
- 2 Алексеев, С.С. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеев. М.: Проспект, 2013. 745 с.
- 3 Алиева, А.И. Об актуальных вопросах гражданско-правового регулирования сделок с недвижимым имуществом // Сборник статей Ежегодной международной научно-практической конференции / ответ. ред. А.А. Сукиасян / А.И. Алиева. М.: МГУ, 2015. С. 92–93.
- 4 Астапова, Е.В. О понятии недвижимого имущества и специфике его правового режима в гражданских и земельных правоотношениях / Е.В. Астапова // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. 2016. № 7 (74). С. 74–77.
- 5 Бабич, Т.П. Существенные условия договора купли-продажи недвижимости / Т.П. Бабич // Теоретические и прикладные аспекты современной науки. 2014. № 5–4. С. 139–143.
- 6 Бабкин, С.А. Основные начала организации оборота недвижимости. М.: МГЮА, 2001. 105 с.
- 7 Болгер, Д. Споры о признании договоров купли-продажи недвижимости недействительными / Д. Болгер // Жилищное право. 2013. № 1. С. 7–18.
- 8 Брагинский, М.И. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский, М.: Статут, 2011. 849 с.
- 9 Булгаков, В.В. Понятие недвижимости в ГК РФ / В.В. Булгаков, В.С. Лунин // Современные тенденции развития науки и технологий. 2016. № 6. С. 65–67.
- 10 Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / под ред. А.П. Сергеева. М.: ПГ-Пресс, 2014. 765 с.
- 11 Гриднева, О.В. Гражданское право: учебное пособие / под ред. О.В. Гриднева, Л.И. Кулешова, М.Р. Мегрелидзе / О.В. Гриднева. М.: Юриспруденция, 2012. 158 с.

- 12 Карцева, Н.С. Проблемы правового регулирования объектов недвижимого имущества в свете изменений гражданского законодательства РФ / Н.С. Карцева, Н.В. Шурышева // Новосибирский государственный аграрный университет юридический факультет. 2015. № 4. С. 165–167.
- 13 Козырь, О.М. Недвижимость в новом гражданском кодексе России / ГК России. Проблемы. Теория Практика: сборник памяти С.А. Хохлова / отв. ред. А.Л. Маковский. М.: Родос, 1998. 286 с.
- 14 Doing Business 2015: Comparing Business Regulations for Domestic Firms in 189 Economies – Washington DC: International Bank for Reconstruction and Development, 2014 331 с.

Группа – «ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ»

Пример:

1. Бабич, С.А. Основные проблемы развития международного гостиничного бизнеса: автореф. дис. ... канд. экон. наук / С.А. Бабич. М., 2003. 28 с.
2. Барагазова, Э.Г. Туристские услуги в Российской Федерации (гражданско-правовой аспект): автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Э.Г. Барагазова. Краснодар, 2005. 27 с.
3. Баринов, Н.А. Гражданско-правовые проблемы удовлетворения имущественных потребностей советских граждан: автореф. ... докт. юрид. наук / Н.А. Баринов. М., 1988. 33 с.
4. Белых, В.С. Гражданско-правовое обеспечение качества продукции, работ, услуг: дис. ... докт. юрид. наук / В.С. Белых. Екатеринбург, 1994. 307 с.
5. Вапнярская, О.И. Развитие малых гостиниц на основе франчайзинга (на примере Московской области): дис. ... канд. эконом. наук / О.И. Вапнярская. М., 1999. 190 с.

Оформление библиографии производится по следующим основным правилам.

1) Фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и расшифровки вида издания через слеш (/) – косую черту – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».

2) Название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается.

Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка.

Если имеется редактор, указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеша) в виде: / под ред. <инициалы и фамилия редактора>. Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. <инициалы и фамилия переводчика>; под ред. <инициалы и фамилия редактора>.

Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия, а не с фамилий. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / <инициалы и фамилии авторов>.

3) Место издания (город, перед которым ставятся точка и тире) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д.

4) Название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в названии издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо «Изд-во» без кавычек, а само название может быть в кавычках (как в оригинале). После издательства ставится запятая, например, <М.: Статут, 2018. > или <М.: Изд-во г-на Ю. Тихомирова, 1996.>.

5) Год издания. Слово «год» не пишется. После указания года выпуска в виде четырехзначного числа ставятся точка, например, <Статут, 2018. >.

6) Следующий элемент – указывается объём источника (книги) в виде числа с буквой <с. > (страниц), например, <96 с. >.

7) При ссылке на статьи и журналы указываются: Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьей. Например, Иванов А.Ю. Реклама // Хозяйство и право. 2024. № 12. С. 40–45.).

Библиографические ссылки

На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки.

Ссылки делаются в виде сносок.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой бакалавра, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- цифровой, иллюстративный и другие материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Все рисунки (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 «Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинск»).

При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы.

Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельного раздела (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица 1).

Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка. (Например, Таблица 2 «Структура управления государственного органа»).

В таблице допускается применять шрифт размером 13 или 12 пт.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки (например, (Рисунок 1) или (Таблица 1)).

4 ДОПУСК ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Готовность работы подтверждается наличием подписей на титульном листе выпускной квалификационной работы:

- обучающегося – автора выпускной квалификационной работы;
- руководителя выпускной квалификационной работы;
- нормоконтролера, из числа ППС выпускающей кафедры;
- заведующего выпускающей кафедры Юридического института. По каждой представленной выпускной квалификационной работы бакалавра заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы бакалавра.

Подготовленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа, аннотация, отзыв руководителя представляются в одном экземпляре на выпускающую кафедру для ее регистрации не позднее 10 дней до начала защиты.

Обязательным условием допуска выпускной квалификационной работы к защите является наличие отзыва научного руководителя (Приложение 10).

Отзыв составляется руководителем (научным руководителем) выпускной квалификационной работы и должен содержать оценку соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы.

Объем отзыва – не более полутора страниц.

Отзыв подписывается руководителем (научным руководителем) и передается секретарю ГЗК.

Обучающейся знакомится с отзывом не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Отзыв зачитывается на защите.

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит внутренней проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ к оформлению таких работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается выпускающей кафедрой, на которой подготовлена работа.

Нормоконтроль осуществляется после передачи на выпускающую кафедру выпускной квалификационной работы бакалавра с положительным отзывом руководителя.

Аннотация (Приложение 11), объемом не более 1 стр. включает:

- характеристику основной темы;
- проблемы объекта;
- цели (и задачи) работы;
- результаты работы.

Подготовка к защите

Период непосредственной подготовки к защите включает написание текста доклада для защиты выпускной квалификационной работы, предварительную защиту и корректировку текста доклада.

Обучающийся должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем.

Текст доклада по выпускной квалификационной работе должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут.

Основные правила:

- язык изложения должен быть простым, понятным окружающим;
- предложения согласованы между собой.

Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.

Предварительная защита

Предварительная защита выпускной квалификационной работы дает возможность проверить текст выступления и учесть высказанные замечания. Она дает возможность совершенствования подготовки докладчика, значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад обучающегося по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Предварительная защита проводится за три – семь дней до защиты

Допуск выпускной квалификационной работы к защите

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.00 «Юриспруденция» по соответствующему профилю, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя в установленный срок.

Выпускная квалификационная работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается. В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании выпускающей кафедры.

Обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план подготовки по направлению подготовки;
- не сдан или сдан с неудовлетворительной оценкой государственный экзамен.

Проверка на оригинальность работы проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» (www.antiplagiat.ru) в соответствии с Положением «О проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещении текстов работ в ЭБС ЮУрГУ» (утверждено приказом ректора ЮУрГУ от 30 декабря 2015 г. № 426).

Обучающийся обязан представить руководителю электронную копию выпускной квалификационной работы. Проверке на оригинальность подвергается основной текст пояснительной записки без титульного листа, задания, аннотации, введения, заключения, списка литературы и приложений (при наличии). Решением Ученого совета Юридического института для выпускной квалификационной работы бакалавра установлен минимальный порог оригинальности 50 % (процентов).

Руководитель в личном кабинете сотрудника ИАС Университета проводит проверку выпускной квалификационной работы бакалавра на заимствование, распечатывает краткий отчет о проверке, заверяет его своей подписью и

приобщает к отзыву, а также отражает в отзыве вывод о самостоятельности выполнения и научной новизне / оригинальности работы обучающегося.

Защита выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с утвержденным графиком.

Защита обучающимся выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты; приглашение обучающегося на защиту; оглашение темы его работы; доклад обучающегося; вопросы обучающемуся и его ответы на них; представление руководителя работы; чтение отзыва руководителя о работе обучающегося; оценка членами комиссии результата защиты работы; объявление результата. Во время защиты выпускная квалификационная работа находится у председателя государственной экзаменационной комиссии.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала обучающийся может использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы. Выступление обучающегося должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не

должна превышать 15 минут, в том числе 5 минут отводится на основное выступление.

После доклада и ответов обучающегося на заданные вопросы секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя либо предоставляется слово самому руководителю выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен обоснованно ответить на озвученные замечания.

В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра). После обсуждения работы комиссией обучающийся получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы обучающегося на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех-балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о выполненной работе, уровне подготовки бакалавра и его защиты.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной

итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. Приказом ректора ЮУрГУ от 16 августа 2016 г. № 308).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов. Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.7 Хранение выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА
(составляется в 1 экз., сдается на кафедру)

Форма ГИА 24/0

Заведующему кафедрой _____
наименование выпускающей кафедры

_____ И.О. Фамилия
от студента группы _____

номер группы	Фамилия	Имя	Отчество
--------------	---------	-----	----------

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы
по теме _____

название темы выпускной квалификационной работы

Целесообразность ее разработки: _____

обоснование целесообразности разработки выбранной темы для практического применения

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной
работы _____

Фамилия И.О., должность, уч. звание, уч. степень

Студент _____ / _____ / Дата «__» _____ 201__ г.
подпись И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
Юридический институт
Кафедра «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой УПКСЭ
_____ Г.С. Русман
_____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
к выпускной квалификационной работе

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

1 Тема работы

утверждена приказом по университету от _____ 20__ г.
№ _____

2 Срок сдачи законченной работы _____ 20__ г.

3 Исходные данные к работе

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке

5 Иллюстративный материал

6 Календарный план

Разделы выпускной квалификационной работы	Дата выполнения

Руководитель работы,
должность, научная степень _____ 20__ г.
И.О. Фамилия

Автор работы, студент
группы _____ 20__ г.
И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА, СПЕЦИАЛИСТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
Юридический институт
Кафедра «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой УПКСЭ

_____ Г.С. Русман

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
(СПЕЦИАЛИСТА)

ДОМАШНИЙ АРЕСТ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

ЮУрГУ – 40.03.01.(40.05.03) 2013. Ю-404

год приема, номер группы

Научный руководитель
выпускной квалификационной
работы

Спиридонова Алена Вячеславовна,
канд. юрид. наук, доцент

_____ 20__ г.

Автор выпускной
квалификационной работы

Иванова Ирина Юрьевна

_____ 20__ г.

Нормоконтролер

Громова Елизавета Александровна,
канд. юрид. наук, доцент

_____ 20__ г.

Челябинск 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	2
Глава 1	ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ИНВЕСТИЦИЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1	Понятие и виды инвестиций по российскому законодательству	5
1.2	Понятие и источники правового регулирования инвестиционной деятельности.....	16
Глава 2	ЛИЗИНГ КАК ВИД ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1	Экономическая и юридическая сущность лизинга	27
2.2	Понятие и элементы договора лизинга	38
2.3	Права, обязанности и ответственность сторон по договору лизинга.....	49
Глава 3	ОСОБЕННОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЛИЗИНГА	60
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	71
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	75
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	85

ВВЕДЕНИЕ

Любая система рыночного хозяйства предполагает предпринимательскую деятельность. Субъектами частных (имущественных и неимущественных) интересов являются, в первую очередь, люди (физические лица), которые направляют свою деятельность на получение прибыли. Опыт нашей страны конца 80-х годов XX столетия по настоящее время показывает, что развитие индивидуального предпринимательства предшествует развитию иных форм (корпоративных) предпринимательской деятельности.

В настоящее время довольно значительное количество физических лиц приобретают гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. Это объясняется, во-первых, тем, что с уплатой единого налога на вмененный доход существенно снижается риск привлечения индивидуального предпринимателя к налоговой ответственности с перспективой обращения взыскания на принадлежащее ему имущество, а во-вторых, более простыми формами отчетности индивидуальных предпринимателей по сравнению с юридическими лицами. Указанные обстоятельства повышают значимость четкого гражданско-правового регулирования частных (имущественных и неимущественных) отношений, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Работы, посвященные предпринимательской деятельности, без образования юридического лица, занимают видное место в правовой науке. Так, в частности, указанным проблемам, уделялось определенное внимание в трудах таких ученых-юристов, как Т.Е. Абова, С.С. Алексеев, М.И. Брагинский, С.Н. Братусь, В.В. Витрянский, Е.П. Горбунова, И.В. Дойников, Н.Д. Егоров, С.Э. Жилинский, С.А. Зинченко, Е.В. Злобина, Ж.А. Ионова, О.С. Иоффе, С.Ф. Кечекьян, В.В. Лаптев, В.П. Мозолин,

Нерсесянц, Е.А. Суханов, Ю.К. Толстой, К.Ю. Тотьев, Г.Ф. Шершеневич и др.

Однако теоретические исследования рассматривают, главным образом, вопросы правового статуса субъектов предпринимательства в целом, в то время как специфике правовой регламентации предпринимательской деятельности без образования юридического лица и вопросам ее организационно-правовых форм уделяется недостаточно внимания, либо они носят преимущественно сугубо практический характер. Между тем, существует очевидная потребность в исследовании указанных проблем.

Таким образом, теоретические и практические вопросы, связанные с правовым регулированием предпринимательской деятельности без образования юридического лица, еще не получили достаточной систематической и комплексной разработки и освещения в современной юридической литературе, что и предопределило выбор темы выпускной квалификационной работы.

Основная цель выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы на основе теоретического анализа действующего законодательства и юридической практики определить пути совершенствования правового регулирования предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

Реализация данной цели предполагает решение следующих задач:

- раскрытие субъектного состава предпринимательской деятельности без образования юридического лица;
- исследование гражданской правосубъектности предпринимателя без образования юридического лица;
- определение особенностей правового регулирования отдельных сторон предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

Объектом исследования в выпускной квалификационной работе являются правовые отношения в сфере предпринимательской деятельности.

Предмет исследования – нормативная правовая регламентация предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

При написании настоящей работы автор руководствовался частными научными методами исследования, такими как историко-правовой, системно-структурный, социально-правовой, сравнительно-правовой, конкретно-социологический, статистический, которые в совокупности составили методологическую основу исследования.

В процессе проведенного в выпускной квалификационной работе исследования уточнен круг субъектов предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выявлена специфика правового статуса индивидуального предпринимателя, заключающаяся в сочетании характерных черт правового положения физического и юридического лица.

ГЛАВА 1 ГЕНЕЗИС ИГОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 История азартных игр в зарубежных странах

«В остатках материальной культуры древнего человека археологи находят предметы, применявшиеся в азартных играх в Египте еще за 3500 лет до н.э. Часто фигурки, рисунки на камнях или керамике, изображают людей или богов кидающими бабки (древние кости) и использующими счетные доски для подсчета результатов игры»¹.

В Древнем Риме алеаторные (рисковые) договоры (и среди них игры) появились едва ли не с момента зарождения римского права. При этом общий правовой режим игр существенно отличался от того, который характеризовал другие договоры. В общем, игры были запрещены, но дозволялась игра на угощение. Игра на деньги была дозволена лишь в области военных игр, борьбы. «Из них Юстиниан признал дозволенными только пять определенных игр, и то с тем, чтобы ставить не больше одного солида»². Долги от других игр считались ничтожными, а уплаченное можно было потребовать назад в течение пяти-десяти лет. Тем самым требование выигрыша оказывалось лишенным правовой защиты. Более того, на протяжении достаточно длительного периода времени игры (их организация и участие в них) признавались уголовно наказуемыми.

Пари в отличие от игр в Риме не осуждались. Ограничения в защите пари осуществлялись лишь в случаях, при которых они могли прикрывать собой имевшие в действительности место игры. По этой причине исключалась возможность судебной защиты пари, носящих фиктивный

¹ Пурник А.В. Азартные игры. М.: НВЦ «БиблиоМаркет», 1994. С. 13.

² Брагинский М.И. Договоры об играх, пари: понятие, виды, правовое регулирование. М.: Статут, 2004. С. 8.

характер. Чтобы избежать подобных пари, исключалась возможность их заключения на особо большие суммы.

Негативное отношение к самим играм, их участникам и в еще большей степени – к учредителям явно проявлялось в Дигестах Юстиниана¹.

В Америке нет федеральных законов по контролю за игорным бизнесом. В каждом штате свой подход к вопросу об азартных играх. «Однако федеральный закон запрещает торговлю между штатами материалами, относящимися к азартным играм, а также их перевозку»².

Невада является единственным штатом, где разрешены почти все известные виды азартных игр. «Азартные игры были признаны там законом ещё в первой половине XX века. Затем власти штата, напуганные внезапным ростом коррупции, отменили ранее принятое решение. Позднее, в годы великой депрессии, когда запасы полезных ископаемых, служивших основным источником доходов Невады, истощились, и шахты стали закрываться одна за другой, администрацию штата осенила блестящая мысль полностью легализовать игорный бизнес и оживить деловую активность за счет толстых кошельков поклонников азарта, которые хлынули со всех концов Америки. Лас-Вегас превратился в общепризнанную столицу азартных игр. Выручка от увеселительных заведений, поступающая в бюджет штата, превзошла самые радужные ожидания... Но с другой стороны, полицейские силы штата по численности вдвое превосходят аналогичные службы правопорядка других американских штатов такого же размера. А ещё есть и специальная инспекция, в задачу которой входят регулярные визиты во все без исключения казино и игорные клубы с целью пресечения случаев шулерства и мошенничества»³.

Получается, что в странах, где азартные игры являются легальными, законодательство и контроль направлены, как правило, на то, чтобы

¹ Дигесты Юстиниана. Т. II. Кн. 5-11 / отв. ред. Л.Л. Кофанов. М.: Статут, 2002. С. 587–589.

² Вайкс А. Энциклопедия азартных игр. М.: «ЕФРАТ», 1994. С. 40.

³ Вайкс А. Энциклопедия азартных игр. С. 40-41.

государство сполна получило свою долю доходов от азартных игр, а также на то, чтобы предотвратить мошенничество в играх.

Таким образом, легализация данных игр дает как определенные выгоды государству, так и добавляет забот по их организации. Среди позитивных моментов, которые дает легализация, называют то, что государство может легче осуществлять контроль за организацией азартных игр, тем самым уменьшать мошенничество, получать дополнительные налоги и постараться, чтобы профессиональные организаторы игр не распространяли их среди тех, кто мог бы приобрести необратимую тягу к ним. Также она могла бы устранить необходимость коррупции. Но, в то же время, легализация игр увеличивает масштабы их распространения, подталкивает к участию в них тех граждан, которые бы иначе не стали этого делать, и обнаруживает равнодушие государства к определенным моральным традициям и образу жизни своего населения.

Например, «в большинстве стран Европы (и в некоторых других регионах), имеющих казино, местным жителям играть в них запрещено, жители же отдаленных городов как внутри данной страны, так и зарубежных, не только допускаются к играм в казино, но и всячески к этому поощряются. Целью такого двойного подхода является защита людей от действий казино, а, с другой стороны, предотвращение утечки валюты в другие страны. Такая система имеет место в Монако, где азартные игры в казино Монте-Карло являются основой индустрии туризма и обеспечивают значительную долю национального дохода»¹.

¹ Пурник А.В. Азартные игры. С. 38.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Принятие Гражданского кодекса РФ определило начало новой эпохи гражданско-правовых отношений во всех сферах общественной жизни, в том числе и в сфере услуг.

Ныне ситуация такова, что российское право в определенной степени опережает реальные социально-экономические отношения в своих законодательных декларациях и нередко отстает от них в определении законодательных механизмов функционирования всей системы в целом.

Конституция РФ, а также ряд федеральных законов закрепляют и гарантируют широкие экономические права, но не определяют законодательного механизма их реализации. Складывается парадоксальная ситуация, когда заявлено, что Конституция РФ и федеральные законы – нормативные акты прямого действия, но они не содержат в себе достаточного количества «технологических» норм, определяющих в полном объеме всю динамику гражданского правоотношения. При этом на практике наблюдается такой парадокс: в России довольно просто заключить ту или иную сделку, а вот добиться ее исполнения и надлежащей защиты по вышеупомянутой причине в суде бывает крайне сложно или невозможно, даже если при заключении сделки соблюдены все необходимые процедуры.

Осознание необходимости решения назревших вопросов сопровождается существенным повышением общественного интереса к проблемам правового регулирования предоставления медицинских, образовательных, туристских и других услуг, увеличением числа научных разработок, активизацией законодательства в данной сфере общественных отношений.

Общеизвестно, что долгое существование правового вакуума в сфере предоставления возмездных услуг (и, в частности, в социальной сфере) было причиной настоящего правового беспредела. Одна из проблем заключалась в том,

что в России в течение многих последних десятилетий гражданско-правовые институты носили подчиненный характер по отношению к командно-административному регулированию.

В настоящее время законодатель признал гражданско-правовой характер таких отношений как следствие того, что государственные и муниципальные медицинские, образовательные учреждения не в состоянии обеспечить необходимый базовый уровень услуг населению. Возникшее несоответствие между объемом финансирования и фактическими потребностями населения способствует расширению сферы платных услуг.

Кроме того, для такого решения вполне созрели необходимые объективные предпосылки, государство утратило монополию на осуществление медицинской, образовательной, туристской и иной деятельности; данные услуги фактически включены в пространство свободного экономического оборота. И, наконец, категории «медицинская услуга», «образовательная услуга», «туристская услуга», «аудиторская услуга» введены в область гражданско-правового регулирования.

Подводя итог вышеизложенному, можно сделать следующие выводы и предложения.

1. Действующее законодательство, по сравнению с ГК РСФСР 1964 года, расширило договоры услуг. В ч. 1 ст. 128 ГК РФ услуги рассматриваются в качестве самостоятельного объекта гражданского права, но законодатель не дает определения понятию «услуга», которое в юридической литературе трактуется по-разному. Необходимо в нормативном порядке закрепить определение понятия «услуга». В выпускной квалификационной работе предложен вариант определения понятию «услуга».

2. Нормы гл. 39 ГК РФ закрепили лишь общие и основные подходы к регулированию отношений, связанных с возмездным оказанием услуг. Вместе с тем необходимо учитывать специфический характер данного рода отношений. Поэтому разработка системной правовой базы является важной гарантией успешного осуществления возмездной услуги с учетом ее

специфики. Определено место нормативно-правовых актов в системе гражданского правового регулирования отношений по возмездному оказанию услуг: гл. 39 ГК РФ.

3. Недостатки, пробелы, противоречия (которые были рассмотрены в работе) в правовом регулировании предоставления возмездных услуг зачастую приводят к неправильной оценке поведения контрагентов, что способствует нарушению их законных прав и интересов. Правовой вакуум сковывает инициативу исполнителя услуг, обуславливает появление мотивации для отказа от решительных действий, что сказывается на неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств. Правовая база возмездной услуги с учетом ее специфики находится на сегодняшний день в зачаточном состоянии. Необходимо действующие нормы привести в соответствие с Конституцией РФ, ГК РФ (в частности, Федеральный закон «Об образовании», Федеральный закон «О туристской деятельности в РФ» и т. д.), а также восполнить пробелы принятием законов – «О частной медицине», «О защите прав пациентов», «О здравоохранении в РФ» и др.

4. В п. 2 ст. 779 ГК РФ приведен примерный перечень договоров на возмездное оказание услуг, однако выявить какую-либо закономерность в последовательности расположения договоров услуг едва ли возможно. Выделены критерии классификации договоров на возмездное оказание услуг: а) субъектный состав (услуги, представленные на потребительском рынке и хозяйствующим субъектам); б) результат предмета (нематериальные «чистые» услуги и материальные услуги); в) характер возмездности (платные, оплачиваемые за счет собственных средств лица и бесплатные, оплачиваемые государством, предприятием и т. д.); г) сектора (коммерческий и некоммерческий).

5. Проблемы правового регулирования в возмездном оказании услуг учреждений различных уровней тормозят развитие данных отношений в России, в частности, оказание платных услуг государственными и муниципальными учреждениями на российском рынке, а также оказание

возмездных услуг частными, негосударственными учреждениями. Преодоление данных проблем возможно путем реформирования ст. 120 ГК РФ, законодательного закрепления двух правовых режимов: право государственной и муниципальной собственности и право собственности частного лица, зарегистрированного в установленном порядке.

б. Договоры на возмездное оказание услуг заключаются путем публичности, присоединения и взаимосогласованности. При заключении договоров присоединения их условия, которые определены исполнителем (только одной стороной) в разработанных им формулярах или иных стандартных формах, могут быть приняты другой стороной, которая лишена возможности дополнять или изменять их, не иначе как путем присоединения к этим условиям. Это один из упрощенных порядков в заключении, но необходимо обратить внимание на то обстоятельство, что в науке и практике отсутствует четкое, полное понимание значения и содержания договора присоединения неразработанность документальных бланков (формуляров и стандартных форм), которые ведут к негативным последствиям присоединившейся стороны. Проведенное исследование позволило изложить требования к разработке документальных бланков. Первое требование – каждая услуга в возмездном договоре нуждается в особом формуляре с учетом ее специфики, а не в совокупности сходных услуг. Второе требование – формуляры и стандартные формы должны быть свободны от условий, устанавливающих преимущества и льготы только для одной стороны. Третье требование – перечень условий должен быть закрытым. Четвертое – условия должны быть прописаны императивно.

ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК»
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОКРАЗДЕЛ I НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ
АКТЫ

- 1 Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Нью-Йорк. 19 декабря 1966 г. Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. № 4812-VIII. Вступил в силу для России с 3 января 1976 г. // Ведомости ВС СССР. 1976. № 17 (1831).
- 2 Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 25.12.1993. № 237.
- 3 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
- 4 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
- 5 Гражданский кодекс РФ (Ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
- 6 Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- 7 Федеральный закон «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ // СЗ РФ. 2014. № 19. Ст. 2304.
- 8 Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» от 7 мая 2013 г. № 78-ФЗ // СЗ РФ. 2013. № 19. Ст. 2305.

- 9 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 48. Ст. 5369 (утратил силу).
- 10 Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766.
- 11 Указ Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» от 13 марта 1997 г. № 232 // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1301.
- 12 Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 3 декабря 2015 // Российская газета. 04.12.2015. № 44.
- 13 Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23 мая 2006 г. № 307 // Российская газета. 01.06.2006. № 115.
- 14 Распоряжение Правительства РФ «О Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» от 19 июля 2010 г. № 1230-р [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru> (дата обращения 01.08.2010).
- 15 Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» от 10 июня 2011 г. № 1021-р // СЗ РФ. 2011. № 26. Ст. 3826.
- 16 Распоряжение Правительства РФ «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 17 ноября 2008 г. № 1662-р // СЗ РФ. 2008. № 47. Ст. 5489.
- 17 Приказ Минфина РФ «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением

- требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения» от 17 октября 2011 г. № 132н // Российская газета. 25.01.2012. № 14.
- 18 Приказ Роструда «Об утверждении Методических рекомендаций по применению должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» от 24 января 2011 г. № 14 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rostrud.ru> (дата обращения 01.05.2017).
- 19 Письмо Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека «О направлениях информационного материала по защите прав потребителей» от 11 марта 2005 г. № 0100/1745-05-32 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. 2005. № 17.
- 20 Приказ Минэкономразвития РФ «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 21 июня 2003 г. № 197 «Об утверждении Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» от 29 сентября 2005 г. № 243 // Бюллетень НА федеральных органов исполнительной власти. 2005. № 47.
- 21 Постановление Госстандарта РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» от 15 августа 2001 г. № 332-ст. М.: Официальное издание Госстандарта России: ИПК Изд-во стандартов, 2003.
- 22 Письмо Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу «О Правилах

предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 16 февраля 2001 г. № ВР-738/12. Текст Письма официально опубликован не был [Электронный ресурс]. URL: <http://www.juportal.cjm|cjnsult|viewnpdoc.php?id=3111> (дата обращения 15.07.2016).

- 23 Приказ МВД РФ «Об утверждении Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» от 23 октября 1995 г. № 393 // Российские вести. 07.12.1995. № 233.
- 24 Статистические данные об основных показателях деятельности органов прокуратуры Российской Федерации за январь-декабрь 2016 г. Официальный сайт Генпрокуратуры РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://genproc.gov.ru/stat/data/1162324/> (дата обращения 01.05.2017).

РАЗДЕЛ II ЛИТЕРАТУРА

- 1 Брагинский, М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. М.: Статут, 2002. 1055 с.
- 2 Грибанов, В.П. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей. В кн.: Осуществление и защита гражданских прав / В.П. Грибанов. М.: Статут, 2000. 295 с.
- 3 Закаря, Г.К. Управление бытовым обслуживанием населения. Административно-правовые проблемы / Г.К. Закаря. М.: Изд-во Юрид. лит., 1981. 74 с.
- 4 Иоффе, О.С. Обязательственное право / О.С. Иоффе. М.: Изд-во Юрид. лит., 1975. 872 с.
- 5 Крошкин, В.Б. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере экономики / В.Б. Крошкин // Прокурор. 2012. № 4. С. 18–25.

- 6 Кудилинский, М.Н. Контроль как вид государственно-управленческой деятельности. Соотношение понятий «контроль» и «надзор» / М.Н. Кудилинский // Актуальные проблемы российского права. 2015. № 8. С. 47–53.
- 7 Кучеренко, А.В. Реализация законодательных норм, направленных на защиту прав субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля / А.В. Кучеренко // Законность. 2016. № 10. С. 9–12.
- 8 Лещина, Э.Л., Магденко, А.Д. Административно-процессуальное право: курс лекций / Э.Л. Лещина, А.Д. Магденко. М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 310 с.
- 9 Страунинг, Э.Л. Свердлык, Г.А. Защита и самозащита гражданских прав: учеб. пособие. М.: Лекс-Книга, 2002. 208 с.
- 10 Студеникина, М.С. Государственные инспекции в СССР / М.С. Студеникина. М.: Юрид. лит., 1987. 112 с.
- 11 Терещенко, Л.К. Услуги: государственные, публичные, социальные / Л.К. Терещенко // Журнал российского права. 2004. № 10. С. 17–20.
- 12 Шешенин, Е.Д. Общие проблемы обязательств по оказанию услуг // Антология Уральской цивилистики. 1925–1989: Сборник статей / Е.Д. Шешенин. М.: СТАТУТ, 2001. С. 346–352.
- 13 Яковлева, В.Ф. О роли советского гражданского права в борьбе за его качество продукции / В.Ф. Яковлева // Советское государство и право. 1954. № 3. С. 54–56.

РАЗДЕЛ III ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- 1 Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности положений п. 1 ст. 779 и п. 1 ст. 781 ГК РФ в связи с жалобами ООО «Агентство корпоративной безопасности» и

гражданина В.В. Макеева» от 23 января 2007 г. № 1-П // Российская газета. 02.02.2007. № 22.

- 2 Информационное письмо Президиума ВАС РФ «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» от 29 сентября 1999 г. № 48 // Экономика и жизнь. 1999. № 43.
- 3 Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 1 июля 1996 г. № 6/8 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.

РАЗДЕЛ IV ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

- 1 Баринов, Н.А. Гражданско-правовые проблемы удовлетворения имущественных потребностей советских граждан: автореф. дис. ... докт. юрид. наук / Н.А. Баринов. М., 1988. 33 с.
- 2 Белых, В.С. Гражданско-правовое обеспечение качества продукции, работ, услуг: дис. ... докт. юрид. наук / В.С. Белых. Екатеринбург, 1994. 307 с.
- 3 Кванина, В.В. Гражданско-правовое регулирование в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации: дис. ... докт. юрид. наук / В.В. Кванина. М., 2006. 376 с.
- 4 Кирсанов, К.А. Гражданско-правовое регулирование организационных отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / К.А. Кирсанов. Екатеринбург, 2008. 27 с.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

- 1 Описание книги одного автора
Мурзин, А.М. Оптимальное проектирование автоматических установок: учебное пособие / А.М. Мурзин. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. 103 с.
- 2 Описание книги двух авторов
Парубочая, Т.И. Русский язык: сб. тестов / Т.И. Парубочая, Р.П. Фунтова. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. 268 с.
- 3 Описание книги трех авторов
Андронов, В.Н. Жидкие металлы и шлаки: справочник / В.Н. Андронов, Б.В. Чекин, С.В. Нестеренко. М.: Metallurgia, 1977. 128 с.
Kubaschewski, O. Metallurgical Thermochemistry / O. Kubaschewski, E. Evans, C. Alcock. New-York: Pergamon Press, 2007. 338 p.
- 4 Описание книги четырех авторов
Электробезопасность на открытых горных работах: справ. пособие / В.И. Щуцкий, А.И. Сидоров, Ю.В. Ситчихин, Н.А. Бендяк. М.: Недра, 1996. 266 с.
- 5 Описание книги пяти и более авторов
Теоретические основы процессов производства углеродистого феррохрома из уральских руд: монография / В.П. Чернобровин, И.Ю. Пашкеев, Г.Г. Михайлов и др. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. 346 с.
- 6 Описание книги под редакцией
Металлические конструкции: учебник: в 3 т. Т. 1. / под ред. В.В. Горева. М.: Высшая школа, 2001. 551 с.
- 7 Описание методических указаний
Холодильная техника и технология: методические указания / сост. Б.И. Попов, А.И. Мельников. Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2003. 57 с.
- 8 Описание статьи из сборника, книги

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. С. 101–106.

9 Описание статьи из журнала, газеты

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». 2001. Вып. 2. № 5 (14). С. 23–25.

Резухина, Т.Н. Термодинамические свойства хромита железа из электрохимических измерений / Т.Н. Резухина, В.А. Левицкий, Б.А. Истомин // Электрохимия. 1965. № 4 (Т. 1). С. 467-469.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. 17.06.2002. № 164.

10 Описание диссертации и автореферата

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И.В. Белозеров. М., 2002. 215 с.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореф. дис. ... докт. экон. наук / И.В. Вишняков. М., 2002. 34 с.

11 Два города, два издательства

Электротехника: учеб. пособие: в 3 кн. / под ред. П.А. Бутырина, Р.Х. Гафиятуллина, А.Л. Шестакова. М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. Кн. 3. 63 с.

Котляров, В.С. Обитель северной столицы: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. очерк. СПб.: Сатисъ: Домострой, 2002. 222 с.

12 Описание патентных документов

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э.В. Тернер. № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037. 5 с.

13 Описание стандартов

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» от 15 декабря 2009 г. № 773-ст. М.: Официальное издание Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: Стандартинформ, 2010.

14 Описание многотомного издания

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2: Детские болезни / В.Д. Казьмин. М.: АСТ: Астрель, 2002. 503 с.

Пенежина, Е.В. Английский язык: учебное пособие по практике перевода / Е.В. Пенежина; под ред. Е.Н. Ярославовой. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. Ч. I. 60 с.

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус. М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. Т. 1. 367 с.; Т. 2. 415 с.

15 Описание переизданной книги

Карева, Н.Т. Термическая обработка сталей и сплавов: учебное пособие / Н.Т. Карева, И.В. Лапина, С.И. Ильин. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. 98 с.

16 Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. СПб.: Евразия, 2001. 344 с.

17 Описание депонированной научной работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. М., 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

18 Описание электронного источника

Мирощенко, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенко, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН [Электронный ресурс]. URL: http://www/sci.urfu.ac.ru/news/2003_2/ (дата обращения 01.01.2018). С. 67–71.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет/Институт/Школа/Филиал _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление подготовки _____

(код)

(наименование)

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

Работа проверена на заимствование¹. Оценка оригинальности работы _____ %.

Характеристика работы студента(ки) в период подготовки ВКР²: _____

Отмеченные достоинства¹: _____

¹К отзыву прилагается отчет о проверке на заимствования с оценкой оригинальности работы, который формируется в личном кабинете сотрудника в ИАС «Универис».

²Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

Отмеченные недостатки: _____

Заключение² _____

Руководитель _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен.

Студент _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

¹ Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

² Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС, КРИМИНАЛИСТИКА И СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме:

«ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ КАК МЕТОД РЕГУЛИРОВАНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Маричева Антона Валентиновича

студента группы Ю–475

Данная выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав основного текста заключения и библиографического списка.

Во введении раскрыта актуальность темы исследования, определена цель исследования и сформулированы основные задачи.

В первой главе раскрыто понятие термина «цена» как экономической и правовой категории, рассмотрена структура цены, а также дается обзор законодательства о ценообразовании.

Во второй главе рассмотрены основания и пределы публично-правового регулирования ценообразования. Автором были исследованы такие вопросы, как государственное регулирование цен и тарифов в отдельных сферах экономики, вопросы антимонопольного регулирования процессов ценообразования, органах государственного контроля за деятельностью естественных монополий.

В третьей главе выпускной квалификационной работы бакалавра было рассмотрено частноправовое регулирование ценообразования при осуществлении предпринимательской деятельности, в рамках которого цена определялась как одно из условий договора, а также была исследована гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных условий о цене.

В заключении выпускной квалификационной работы бакалавра отражены решения задач, поставленных во введении, выделен ряд проблем, на которые автор предлагает конкретные решения. В рамках одного из них, автор предлагает рекомендации о внесении конкретных предложений по совершенствованию действующего законодательства о ценообразовании.