

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУ ВПО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАССМОТРЕНЫ
на Ученом совете Университета
« 26 » ноября 2007 г. (протокол № 03)

УТВЕРЖДЕНЫ
на Конференции научно- педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
Университета
« 26 » ноября 2007г. (протокол № 01)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»

I Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264, Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (далее – университет) и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди студентов, аспирантов, докторантов и слушателей, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в университете, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются локальным нормативным актом университета, регламентирующим в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вузе) Российской Федерации следующие положения:

- категории обучающихся;
- организацию учебного процесса;
- права и обязанности сторон – участников учебного процесса;
- пропускной режим;
- ответственность сторон в отношениях, регулируемых на основе данных Правил.

II Категории обучающихся

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся в Южно-Уральском государственном университете. К обучающимся в университете относятся лица, получающие образование по программам высшего профессионального образования (студенты, слушатели), по программам послевузовского профессионального образования (аспиранты, докторанты), а также лица, получающие образование по программам начального, среднего и дополнительного профессионального образования. Данные Правила не распространяются на лиц, обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования.

Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения на подготовительном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающее параллельно второе высшее профессиональное образование. Слушателем может быть студент другого высшего учебного заведения или студент ЮУрГУ, но обучающийся по другой образовательной программе. Статус слушателя системы высшего и послевузовского профессионального образования в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента университета соответствующей формы обучения.

Каждый студент получает студенческий билет и зачетную книжку установленного образца; на аспиранта, докторанта ведется трудовая книжка, слушателю выдается зачетная книжка.

Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, может быть предоставлено место в общежитии. Порядок проживания в общежитии определяется Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2. Порядок приема студентов и слушателей в университет осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, в том числе, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Правила приема, с учетом требований действующего законодательства, разрабатываются приемной комиссией и утверждаются ученым советом университета.

Прием в аспирантуру и организация обучения аспирантов проводится на основании Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- анкеты;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- списка опубликованных научных работ, изобретений.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично. (Приказ Министерства образования РФ от 27.03.1998 № 814).

2.3. Студенты, аспиранты и докторанты университета, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Южно-Уральского государственного университета, утвержденным ученым советом университета в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов. Размер и порядок выплаты стипендии лицам, получающим образование на платной основе, может быть определен договором между обучающимся и предприятием (организацией), направившим его на обучение.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

2.4. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

2.5. Студент университета имеет право получать от администрации высшего учебного заведения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

III Организация учебного процесса

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в университете в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.2. Организация учебного процесса в университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Содержание образования определяется общими и индивидуальными учебными планами, учебными программами дисциплин (курсов), составленными на основании государственных образовательных стандартов. Учебные планы утверждаются ректором после рассмотрения и одобрения их советом соответствующего факультета.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются выпускающей кафедрой на базе государственных образовательных стандартов, соответствующих рабочих учебных планов с полным сроком обучения с учетом пожелания заказчика и обучаемого.

3.3. Учебные программы дисциплин (курсов) утверждаются научно-методическим советом университета после согласования их с учебно-методическими комиссиями факультетов и с учебно-методическим управлением университета. Вопрос о введении специализаций в рамках конкретной специальности решает ученый совет университета.

Воспитательные задачи университета решаются преподавателями и сотрудниками в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Реализация различных форм такой деятельности осуществляется через коллективы кафедр, лабораторий, отделов, студенческие группы, а также органы студенческого самоуправления.

3.4. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.5. Язык обучения в университете – русский. Обучение иностранным языкам определяется с учетом требований государственных образовательных стандартов, возможностей университета по обеспечению качества подготовки студентов.

3.6. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

3.7. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют: для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года; для получения квалификации «дипломированный специалист» не менее чем пять лет, для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

3.8. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета университета.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению ученого совета университета в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным

или по ускоренным программам бакалавриата, допускается получение высшего профессионального образования по таким программам. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.9. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников высшего учебного заведения на основе учебно-материальной базы представительства.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

3.10. Учебный год в университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней кроме первого курса) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану, учебно-производственному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом, учебно-производственным графиком.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется соответствующим государственным образовательным стандартом и формой обучения.

3.12. В университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, тренинги, консультации, экзамены, зачеты, научно-исследовательские работы, расчетно-графические работы, практики, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации), могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и лабораторно-экзаменационных (для студентов заочной формы обучения) сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с рабочим учебным планом, учебно-производственным графиком и утверждаются ректором.

3.13. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.13.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для контроля и оценки уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины в процессе ее изучения с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п. Результаты текущего контроля успеваемости анализируются кураторами групп, выпускающими кафедрами, деканатами факультетов. Проводятся мероприятия со студентами по улучшению качества усвоения материала дисциплин.

3.13.2. Промежуточная аттестация обучающихся в университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается кафедрой, которая при этом должна ориентироваться на применение научно обоснованных многовариантных экзаменационных технологий, обеспечивающих студентам право выбора формы контроля знаний и умений.

3.13.3. Конкретные требования и варианты технологий оценки знаний и умений, организация экзаменационных сессий, порядок оформления документации производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным ученым советом университета.

Зачёты проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, без выделения специального бюджета времени.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в учебный план и учебно-производственный график. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному ректором, согласованному с деканом соответствующего факультета и начальником отдела планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления университета. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению ученого совета факультета отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

Студенты, которым оформлен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов.

Зачеты служат формой подведения итогов выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного выполнения курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения учебной, производственной, педагогической практик.

Учебная практика студентов зачитывается на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачёт с дифференцированной оценкой по производственной, педагогической практикам проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием руководителя практики.

Экзамены по изучаемым дисциплинам или их части преследуют цель оценить у студентов теоретические знания, проверить их прочность, а также оценить развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их применение к решению практических задач.

Оценка или зачёт могут быть выставлены на промежуточной аттестации по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачёт или экзамен на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на экзамен или зачёт по установленному расписанию приравнивается к оценке «неудовлетворительно», «не зачтено».

Студент, не сдавший установленные для семестра зачеты, как правило, к сессии не допускается.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в сроки, отведенные для пересдач. Третий раз экзамен принимает комиссия.

Замена экзаменатора при наличии уважительных причин осуществляется заведующим кафедрой с согласия декана. Решением декана экзамен (зачёт) может приниматься комиссией.

Вопрос о переаттестации ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в университет в порядке перевода или восстановления, решается аттестационной комиссией в соответствии с Правилами перевода и восстановления студентов в Южно-Уральском государственном университете.

Студенты, обучающиеся в университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10

экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и по форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.13.4. Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

После прохождения теоретического обучения по основной образовательной программе, предусмотренной государственным образовательным стандартом, и итоговой государственной аттестации студенты отчисляются из университета.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.14. Диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации выдается выпускнику университета, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Лицам, не закончившим освоение основной образовательной программы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) «с отличием».

3.15. Обучение аспирантов проводится по индивидуальным планам, утвержденным ректором университета и деканом факультета.

3.16. Университет информирует выпускников о положении в сфере занятости, способствует заключению договоров о трудоустройстве с предприятиями, организациями, учреждениями.

IV Права и обязанности сторон – участников учебного процесса

4.1. Права и обязанности студентов

4.1.1. Студенты университета имеют право:

- получать образование по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования, в том числе, по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов по индивидуальным планам обучения;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего

профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, с разрешения проректора по учебной работе, в порядке, предусмотренном уставом университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета;

- выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в университете;

- бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном уставом;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

- получать стипендию, назначенную в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, утвержденным ученым советом университета в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации» от 27.06.2001 № 487, пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе;

- получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на предоставление отсрочки от призыва на военную службу на время обучения по очной форме в соответствии с Федеральным законом;

- на ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с Порядком предоставления академических отпусков, установленным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.11.1998 № 2782;

- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном уставом университета;

- на отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.2. Восстановление в число студентов университета, отчисленных по собственному желанию или по уважительной причине, производится по решению ректора в течение 5 (пяти) лет с момента отчисления с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), на которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

Неуважительными причинами признаются:

- непрохождение студентом итоговой государственной аттестации в установленные сроки;
- грубые или неоднократные нарушения настоящих правил внутреннего распорядка и устава университета;
- лишение свободы по приговору суда;
- нарушение условий договора студентом, обучающимся с полным возмещением затрат.

4.1.3. Студент имеет право на перевод внутри университета с одного факультета на другой, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую. Перевод осуществляется по личному заявлению, при наличии вакантных мест и при условии ликвидации разницы в программах в установленные деканатом сроки.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

4.1.4. Студенты университета обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием; свободное посещение занятий допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению проректора по учебной работе и декана;
- выполнять положения устава, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- выполнять за время обучения требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранной специальности;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- хранить и приумножать лучшие традиции университета;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу университета;
- вести себя достойно по отношению к другим студентам, аспирантам, преподавателям и работникам университета, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать при входе преподавателя в аудиторию для проведения занятий;
- не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях университета;
- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

4.2. Права и обязанности аспирантов, докторантов

4.2.1. Аспиранты имеют право:

- обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета на получение стипендии в установленном законодательством РФ размере;
- иногородние на получение места в общежитии;
- на восстановление в аспирантуру на оставшийся срок обучения, если аспирант отчислен из аспирантуры до окончания срока обучения;

- на пользование оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами соответствующей кафедры, библиотекой;
- обучающиеся по очной форме пользуются правом на командировки в другие высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работы по избранным темам научных исследований;
- на получение ежегодного пособия для приобретения научной литературы (в размере до двух месячных стипендий), при условии обучения за счет средств федерального бюджета;
- на перевод из аспирантуры по очной форме обучения университета в аспирантуру другого высшего учебного заведения, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, который осуществляется по заявлению аспиранта ректором университета при наличии средств;
- обучающиеся по очной форме на освоение обязательного минимума содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки;
- обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета на различные формы материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе;
- на продление срока обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета соответствующим приказом ректора университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда;
- на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

4.2.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.2.3. Аспиранты обязаны:

- а) за время обучения в аспирантуре полностью выполнить индивидуальный план;
- б) сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- в) завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;
- г) выполнять положения устава университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- д) бережно относиться к учебному и другому имуществу университета;
- е) хранить и приумножать лучшие традиции университета;
- ж) не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях университета;
- з) выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

4.2.4. Лицам, окончившим аспирантуру, в случае выполнения требований, изложенных в подпунктах а), б), в) п. 4.2.3. настоящих Правил, предоставляется месячный отпуск.

4.2.5. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

4.2.6. Докторанты имеют право:

- на стипендию за счет средств федерального бюджета, которая выплачивается со дня зачисления в докторантуру, но не ранее дня увольнения с предыдущей работы;
- на ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения научной литературы;

- на бесплатное пользование лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вузов и научных организаций в порядке, определяемом их уставами;

- на командировки в ведущие отечественные и зарубежные учебные заведения и научные центры для прохождения стажировки или сбора материала для докторской диссертации, участие в экспедициях для проведения работ по темам диссертационного исследования;

- на сохранение всех прав по месту работы в университете, которые они имели до поступления в докторантуру (права на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и др.), а также право на возвращение на прежнее место работы.

4.2.7. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

4.2.8. Докторанты обязаны:

а) за время обучения в докторантуре полностью выполнить план подготовки докторской диссертации;

б) завершить работу над докторской диссертацией и осуществить ее предварительную экспертизу;

в) по истечении года представить ученому совету университета отчет о ходе работы над диссертацией;

г) выполнять положения устава университета, настоящих Правил;

д) бережно относиться к учебному и другому имуществу университета;

е) хранить и приумножать лучшие традиции университета;

ж) не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья. Курить в зданиях и сооружениях университета запрещается;

з) выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

4.2.9. Выпускникам докторантуры время обучения в очной докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

4.3. Права и обязанности слушателей

4.3.1. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета соответствующей формы обучения.

4.3.2. Слушатели имеют право:

- осваивать, помимо дисциплин по избранным направлениям подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, с разрешения проректора по учебной работе или в другом учебном заведении по согласованию между руководителями вузов;

- получать знания по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других структурных подразделений университета;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора университета в установленном действующим законодательством порядке;

- по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов переходить на индивидуальные планы обучения.

4.3.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием; свободное посещение занятий допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению проректора по учебной работе и декана;
- выполнять за время обучения требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранной специальности;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом;
- выполнять положения устава университета, настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- хранить и приумножать лучшие традиции университета;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу университета;
- вести себя достойно, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- вставать при входе преподавателя в аудиторию для проведения занятий;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья. Курить в зданиях и сооружениях университета запрещается;
- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- соблюдать требования безопасности при выполнении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

4.4. Права и обязанности Университета

Университет осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе выполнение учебных планов, программ, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучения студентов, выполнения ими настоящих Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральными законами: «Об образовании» (№ 12-ФЗ от 13. 01. 1996 г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (№ 125-ФЗ от 22. 08. 1996 г.); Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации № 264 от 05. 04. 2001 г.), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования (приказ № 814 от 27. 03. 1998 г. Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации), уставом университета и иными локальными актами в отношении обучающихся.

Общее руководство деятельностью университета осуществляет выборный представительный орган – ученый совет.

Непосредственное управление высшим учебным заведением осуществляется ректором.

В целях четкого закрепления функций управления учебным процессом и закрепления полномочий за проректорами в университете издан приказ о распределении обязанностей между руководителями, в том числе между проректорами по учебной работе, курирующими деятельность факультетов и филиалов.

Прием обучающихся по личным вопросам ведут ректор университета, проректры по учебной работе, проректор по административно-хозяйственной работе.

Ректор принимает:

- понедельник первой и третьей недели – с 17.00 до 19.00.

Проректор по учебной работе принимает:

- еженедельно: - понедельник – с 10.00 до 12.00;
- пятница - с 10.00 до 12.00.

Проректор по учебной работе принимает:

еженедельно: - вторник - с 10.00 до 12.00;
- четверг - с 10.00 до 12.00.

Проректор по административно-хозяйственной работе принимает:

еженедельно: - среда - с 15.00 до 17.00.

V Пропускной режим

Вход в учебные корпуса и другие помещения университета разрешается по удостоверениям личности аспиранта, докторанта; студенческим билетам; удостоверениям, выданным слушателям; разовым пропускам, выданным управлением безопасности университета.

В период работы приемной комиссии и проведения вступительных экзаменов порядок входа в университет абитуриентов и их родителей определяется приказом ректора.

При проведении конференций, занятий с учащимися школ и средних специальных учебных заведений, выставок, семинаров и других мероприятий пропуск участников в университет согласовывается с управлением безопасности. За соблюдение порядка и требований настоящих Правил при проведении вышеперечисленных мероприятий ответственность несут их организаторы.

VI Ответственность сторон, регулирующих отношения на основе данных Правил

6.1. За нарушение студентами и слушателями устава университета и настоящих Правил к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания замечание, выговор, отчисление из университета.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в университете после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт и декан (заместитель декана) факультета готовит докладную записку по факту нарушения студентом (слушателем) порядка и правил, установленных в университете. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Студенты и слушатели могут быть отчислены из университета по следующим основаниям:

а) за академическую неуспеваемость:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам или трижды по одной дисциплине;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные ректором (деканом факультета) сроки;

- не сдавшие зачеты к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам по неуважительным причинам или неаттестованные по итогам семестра по трем и более дисциплинам;

- не выполнившие программу практики;

б) не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки;

в) за грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка университета и его устава;

г) в случае лишения свободы по приговору суда;

д) за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат).

6.2. Аспирант (докторант), не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план (план работы над докторской диссертацией), отчисляется из аспирантуры (докторантуры) до окончания срока обучения приказом ректора.

6.3. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества университета привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Администрация университета за нарушение данных Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление по работе
с кадрами

Т.В. Милосердова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.И. Сидоров

Проректор по учебной работе

И.В. Чуманов

Начальник юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник
учебно-методического управления

И.В.Сидоров

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

А.В.Губарев

Председатель профсоюзного комитета
студентов и аспирантов

А.В.Шмидт