



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(Национальный исследовательский университет)»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Правоохранительного колледжа  
Юридического института  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
\_\_\_\_\_ О.Б. Прохорова  
от 20.12.2016 № 04/6

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации выполнения  
и защите курсовой работы**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» и учебным планом по специальности.

1.2. Курсовая работа (КР) по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом КР осуществляется как промежуточный контроль изучения УД или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель курсовой работы – углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические навыки, полученные студентами, привить способности к самостоятельной исследовательской работе.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной литературой и нормативными актами;
- применение современных методов правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

— развитие интереса к научно-исследовательской работе.

### 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию КР может носить *реферативный (теоретический)* или *опытно-экспериментальный (опытно-практический)* характер. По объёму КР должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста. Для выполнения КР составляются методические указания.

3.2. Структурными частями *курсовой работы*

- *реферативного характера* являются:

*титульный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (см. Приложение 1);

*задание на работу* содержит основные реквизиты (см. Приложение 2);

*оглавление;*

*введение* содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), значение темы, цель, задачи, методы исследования);

*основная часть*, которая обычно отражает исторический аспект развития вопроса, степень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

*заключение;*

*список литературы* должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении курсовой работы;

*приложения*, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков, диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

- *опытно-экспериментального (опытно-практического) характера* являются:

*титульный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (Приложение 1);

*задание на работу* содержит основные реквизиты (Приложение 2);

*оглавление;*

*введение* содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), значение темы, цель, задачи, методы исследования);

*основная часть*, которая обычно состоит из:

— глава (раздел) I (содержит теоретические основы разрабатываемой проблемы, историю вопроса, понятийный аппарат, уровень разработанности проблемы в теории и практике).

— выводы по главе (разделу) I.

— глава (раздел) II (представлен освещением и анализом альтернативных точек зрения ведущих специалистов в данной области на технологию (методику) деятельности, анализ традиционных и инновационных подходов, методик эффективного решения проблемы).

— выводы по главе (разделу) II.

*заключение;*

*список литературы* должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении курсовой работы;

*приложения*, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков, диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

4.9. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## 5. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебную методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных (демонстрационных) пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Специалист по УМР

« 21 » \_\_\_\_\_ 2016г

Т.Л. Никулина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

« 22 » \_\_\_\_\_ 2016г

Л.П. Попкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Титульный лист к курсовой работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Национальный исследовательский университет)  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2016

Допустить к защите:  
Зам. директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2016

КУРСОВАЯ РАБОТА

по УД/МДК (КОД, Наименование УД/МДК) \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

КР-40.02.02- -СК-ПЗ  
номер зачетной книжки

Исполнитель обучающийся гр. № 490  
\_\_\_\_\_ А.А. Иванова  
подпись

Руководитель:  
\_\_\_\_\_ А.В. Кудряшов  
подпись

Челябинск 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Форма задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Национальный исследовательский университет)  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу  
по УД/МДК (КОД, Наименование УД/МДК) \_\_\_\_\_  
обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_,  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы

\_\_\_\_\_

Утвержденная распоряжением директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Исходные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(понятия, характеристики, технологии, практики, подлежащие изучению и описанию, по заказу предприятия или образовательной организации)

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу организации работодателя или образовательной организации (*разработка рекомендаций, предложений, схем и т.д.*)

\_\_\_\_\_

Законченная КР должна состоять из пояснительной записки. Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.