



**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Правоохранительный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
А.Н. Классен

личная подпись

2016г

дата

I. ПЛАН РАБОТЫ

на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности				
1	Мониторинг изменений в нормативно – правовой базе по реализации ФГОС (на сайтах МинОбрНауки РФ, ФИРО и др.)	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	Сформированная база НД по образовательной деятельности с учётом новых документов.
2	Формирование нормативно – правовой базы по реализации ФГОС			
3	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования, в т.ч. актуализация должностных инструкций, положений; подготовка приказов и распоряжений.			
4	Подготовка и утверждение планов работы на год, месяц	Август 2016г, ежемесячно		Утверждённые планы работы на год, месяц
5	Подготовка и представление отчётов по результатам деятельности за месяц, полугодие, год; отчётов ректору, «кафедры», СПО-2, СПО-2, учебно-методической комиссии и др.	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	Подготовленные и согласованные отчёты по результатам деятельности
6	Ведение номенклатуры дел ПК: – актуализация и оформление номенклатуры дел службы	Октябрь	Все сотрудники	Оформленная номенклатура дел
1.2. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала				
7	Организация и обеспечение проведения аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком (График проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 2016-2017 учебном году)	В течение года по плану	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Реализация процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с графиком на 2016-2017 уч.г
8	Организация и обеспечение повышения квалификации руководящих,	В течение года	Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	Реализация перспективного плана

	педагогических и др. категорий работников (Перспективный план повышения квалификации, организации стажировок руководителей, педагогических и др. категорий работников): – организация повышения квалификации работников колледжа; – организация стажировок в профильных организациях и органах власти.			повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников
9	Организация и проведение конкурсов: - на лучшие учебно-методические и контрольно-диагностические материалы; - на лучшую методическую разработку; - на лучшее открытое занятие по формированию академических, общих и профессиональных компетенций обучающихся.	В течение года	Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	Результаты проведения конкурсов для использования данных при: - формировании данных для стимулирования педагогов; - обновлении информации на сайте Юридического института.

1.3. Организация подготовки к аккредитации и лицензированию образовательных программ колледжа

10	Подготовка пакета документов к аккредитации образовательных программ в соответствии с утверждённым планом подготовки Университета к аккредитации	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	Подготовленный пакет документов по образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность к проведению процедуры аккредитации
----	--	----------------	--	---

1.4. Методическое сопровождение и организация образовательной деятельности

11	Расчет образовательного процесса: Расчет плана-графика образовательного процесса по образовательным программам, календарных учебных графиков; этапов образовательного процесса (Планы - графики образовательного процесса; этапов образовательного процесса; график учебной и производственной практик, календарные учебные графики)	Август	Глазырина Ю.А. Никулина Т.Л.	Утвержденный и реализованный план-график образовательного процесса; график учебной и производственной практик; календарные учебные графики; этапы образовательного процесса
12	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП Правоохранительная деятельность. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.	Август, Октябрь	Глазырина Ю.А.	Полный пакет актуализированных паспортов учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских.
13	Формирование педагогической нагрузки педагогов: на 2016/17 учебный год, на 2017/18 учебный год	Август Май	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Утвержденная педагогическая нагрузка на 2016-17 уч.год. Проект педагогической нагрузки на 2017-18 уч.год
14	Расчет стабильного расписания учебных занятий	Август, декабрь	Варно О.А.	Утвержденное расписание учебных занятий на 1 и 2 полугодие
15	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т.ч. квалификационные,	Октябрь - Февраль	Глазырина Ю.А.	План-график промежуточных аттестаций на 2016-17

	курсовые работы)			учебный год и его реализация
16	Организация разработки (обновление и актуализация) учебно-методических комплексов дисциплин, МДК, всех видов практик, разработанных на основе ФГОС нового поколения, в т.ч. методических указаний по выполнению лабораторных (практических) работ, рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе обучающихся, методических указаний по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств (в т.ч. для входного контроля и в оболочке moodle) (План - график разработки методической продукции педагогов на 2016-2017 учебный год)	В течение года, по графику	Никулина Т.Л.	Реализация плана - графика разработки методической продукции
17	Организация и обеспечение разработки (обновление и актуализация) ОПОП Правоохранительная деятельность	В течение года, по графику	Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	Обновлённые и утверждённые ОПОП Правоохранительная деятельность
18	Анализ отчета председателя ГИА по итогам государственной аттестации выпускников	До 01. 10.2016г	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А. Никулина Т.Л.	Согласованные с работодателями темы КР, ВКР
19	Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона.	До 01. 10.2016г	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Согласованные и утверждённые темы курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся
20	Составление расписания государственной итоговой аттестации в выпускных группах № 394, 490, 491. Организация ГИА, в т.ч. в форме государственного выпускного экзамена в группах № 190, 191, 192 и её проведение	Ноябрь - Май	Глазырина Ю.А.	Утвержденное расписание государственной итоговой аттестации в выпускных группах, в т.ч. в форме ГВЭ, организация работы комиссий в учебных группах
21	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся, и обсуждение на ПС с выработкой управленческих решений	Сентябрь 2016г	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Результаты проверки остаточных знаний обучающихся нового набора, обсуждение на ПС, принятие управленческих решений.
22	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ПС с выработкой управленческих решений (План - график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся)	В течение года по графику	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Реализованный план - график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся
23	Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся: – осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных групп; – осуществление контроля за успеваемостью обучающихся учебных	Ежедневно	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А. Чувакина И.В.	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающимися. Снижение количество пропусков студентов на 5% в сравнении с прошлым учебным годом.

	<p>групп;</p> <p>– осуществление контроля за соблюдением норм жизнедеятельности обучающихся колледжа (отсутствие правонарушений)</p> <p>– осуществление контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценивания персональных образовательных достижений с посещением и анализом учебных занятий.</p>			Увеличение качественных показателей успеваемости на 5-10%
24	<p>Организация и проведение ВК (План внутреннего контроля (аудита) в ПК ЮИ ФГАОУ ВО «ЮУРГУ» (НИУ) на 2016 – 2017 уч. год):</p> <p>– документация педагогов:</p> <p>* рабочие программы по дисциплинам, МДК, ПМ, всем видам практик;</p> <p>* учебные журналы теоретического обучения;</p> <p>* журналы производственной практики;</p> <p>* отчеты;</p> <p>– обзорный контроль (посещение занятий педагогов);</p> <p>– персональный контроль:</p> <p>* молодых специалистов;</p> <p>* отдельных педагогов;</p> <p>* кураторов учебных групп;</p> <p>– тематический контроль:</p> <p>* проведение контрольных занятий по организации рубежного контроля (ТРК)</p> <p>* учебная и производственная практика;</p> <p>* оснащение и использование аудиторий и мастерских;</p> <p>– проведение открытых занятий, мастер-классов;</p> <p>– план разработки методической продукции.</p>	В соответствии с планом внутреннего контроля (аудита)	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Чувакина И.В. Глазырина Ю.А. Никулина Т.Л.	Реализованный план ВК на 2016-2017 уч.г. Эффективность выполнения рекомендаций по результатам контроля образовательного процесса в колледже
25	Обеспечение ведения Портфолио (бумажный и электронный варианты) обучающихся	Сентябрь Январь Июнь	Чувакина И.В. Кураторы учебных групп	100% заполненные Портфолио обучающихся Представление Портфолио на защите ВКР
26	Формирование и согласование состава ГЭК на 2016-2017 уч.г.	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Октябрь 2016 г.	Утвержденный состав ГЭК
27	Оформление дипломов и организация их выдачи выпускникам	Зав.кафедрам и Секретари ГЭК	28.02.2017г.	Оформленные дела выпускников. Торжественное собрание по вручению дипломом выпускникам
28	Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда	Сентябрь 2016г. – сентябрь 2017г.	Чувакина И.В.	База данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя Организованная деятельность Комиссии по содействию трудоустройства

				выпускников
29	Расчет проекта контрольных цифр приема на 2017-2018 уч.год	Сентябрь	Попкова Л.П. Прохорова О.Б.	Согласованный проект контрольных цифр приема на образовательные программы на 2017-18 уч год

I I. НАУЧНО (УЧЕБНО) - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

2.1. Организация научно-методической и учебной работы персонала

30	Определение темы экспериментально-педагогической деятельности педагогического персонала на текущий учебный год	Сентябрь	Попкова Л.П.	Утвержденная и реализованная тема экспериментально-педагогической деятельности на 2016-2017 уч.г
31	Методическое сопровождение экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа	Октябрь - апрель	Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	Оформленные материалы экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа для публикаций
32	Подготовка и проведение научно-практической конференции по актуальным проблемам развития системы профессионального образования	Апрель	Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	Оформленный сборник статей преподавателей и сотрудников колледжа
33	Подготовка, организация и проведение: – заседаний ПС,	Сентябрь Январь	Прохорова О.Б.	Реализованные планы проведения заседаний ПС,
34	– инструктивно-методических совещаний и практических семинаров	В соответствии с планом работы на год	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Никулина Т.Л. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	инструктивно-методических и практических семинаров на 2016-2017 уч.г
35	Организация и обеспечение участия управленческо-педагогического персонала в работе научно-практических конференций, ОМО, проблемных семинаров на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	В течение года	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Тиражирование собственного опыта, знакомство с представленным опытом работы
36	Обеспечение тиражирования экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа (сборник НПК, сборник лучших методических разработок учебных занятий, статьи в изданиях РИНЦ и др.)	В течение года	Никулина Т.Л.	Выполненный план публикационной активности преподавателей и сотрудников колледжа

2.2. Организация научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов

37	Организация и обеспечение научно (учебно)-исследовательской работы педагогов с обучающимися: – проведение предметных и профессиональных декад; – подготовка и проведение конкурса учебно-научных работ (рефератов);	Октябрь 2016г Март 2017г Ноябрь	Попкова Л.П. Никулина Т.Л. педагоги	Реализованный план - график проведения предметных и профдекад, конкурсов Оформленный сборник статей обучающихся колледжа. Положительная динамика
----	---	---------------------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и проведение недели науки к ПК (организация работы трёх площадок: «Конкурс портфолио студента», «Конкурс научно-исследовательских работ», «Конкурс курсовых/ дипломных работ». – организация участия обучающихся колледжа в олимпиадах и конкурсах на внутривузовском, региональном, отраслевом (федеральном), международном уровнях: – олимпиада, посвященная Дню принятия Конституции Российской Федерации; – Выставка научно-технического творчества студентов ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ). – Областная олимпиада по общеобразовательным циклам и специальностям среднего профессионального образования. – Академия успеха. Всероссийская студенческая НПК. – Конкурсные мероприятия Центра дистанционной сертификации учащихся (ФГОС тест, РОСТКонкурс). 	<p>Февраль</p> <p>в течение года</p> <p>12 декабря 2016 г.</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p>		<p>результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах на внутривузовском, региональном, отраслевом (федеральном) уровнях.</p>
38	Методическое сопровождение и обеспечение тиражирования научно (учебно)-исследовательской работы обучающихся (сборник НПК, публикации в научных журналах, сборниках конференций)	В течение года	Никулина Т.Л.	
39	Осуществление мониторинга научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов	В течение года по графику	Никулина Т.Л. Чувакина И.В.	Данные мониторинга для: - поощрения обучающихся, преподавателей; - обновления информации на сайте колледжа.

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3. 1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы

40	Проведение анкетирования студентов 1 курса	до 10 сентября 2016 г	Кураторы	Проведенные организационные мероприятия
41	Обработка анкет студентов 1-го курса	до 15 сентября 2016 г	Мюллер А.А. Кураторы учебных групп	
42	Проведение выборных собраний в группах 1-го курса Правоохранительного колледжа ЮИ.	до 20 сентября 2016 г	Мюллер А.А. Кураторы учебных групп	
43	Участие в заседаниях студенческого актива Института.	В течение учебного года, по графику	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
44	Проведение собраний с творчески активными студентами, выявленными по итогам анкетирования	до 12 сентября 2016 г	Мюллер А.А.	
45	Проведение собраний старост учебных групп.	Каждый вторник	Мюллер А.А.	
46	Участие в отчетно-выборной	Сентябрь	Профбюро	

	конференции студенческого актива университета.	2016г		
47	Утверждение кураторов групп	31 августа 2016г	Чувакина И.В. Прохорова О.Б.	
48	Проведение встречи с кураторами учебных групп	Не реже 1 раза в месяц	Мюллер А.А.	
49	Подготовка, организация и проведение родительских собраний	Август, январь, июнь	Кураторы учебных групп Прохорова О.Б. Чувакина И.В. Попкова Л.П. Миронова М.Л.	Проведенные родительские собрания в соответствии с планом-графиком работы колледжа
3.2 Социальная поддержка студенческой молодежи				
50	Организация работы по приему заявлений на получение социальных стипендий и других видов материальной поддержки социально незащищенных студентов	В течение учебного года	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	Организация социальной поддержки студенческой молодежи Взаимодействие со структурами Университета по реализации программ социальной поддержки студенческой молодежи
51	Сбор данных о студентах, нуждающихся в социальной поддержке университета	Сентябрь 2016 г	Кураторы учебных групп Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
52	Ознакомление студентов с программами социальной поддержки профкома ЮУрГУ	Сентябрь 2016г		
3.3. Мероприятия по оздоровлению студентов				
53	Составление списка студентов, стоящих на диспансерном учете, студентов инвалидов, сирот и т.д.	Сентябрь 2016 г.	Кураторы учебных групп Чувакина И.В. Мюллер А.А	Подготовленный список студентов, стоящих на диспансерном учете, студентов инвалидов, сирот и т.д. для предоставления его по требованиям структурных подразделений Университета
3.4. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студенческой молодежи				
54	Проведение круглого стола «АнтиВИЧ» со студентами 1 курса	Декабрь 2016 г	Специалист (врач)	Организованный и проведенный комплекс мероприятий, направленный на формирование ЗОЖ
55	Проведение лекций «Здоровый образ жизни»	Апрель 2017 г	Дом здоровья	
56	Сотрудничество с городским управлением по делам молодежи (отдел по профилактики наркомании среди молодежи), Федеральной службой по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	В течение учебного года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
3.5. Организация творчества и досуга студентов				
57	Участие в общеуниверситетском собрании культургов.	В течение учебного года	Чувакина И.В. Актив учебных групп	Проведенные тематические мероприятия в соответствии с планом – сеткой
58	Организация праздника по посвящению в студенты	Сентябрь 2016г	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
59	Организация празднования Дня учителя	Октябрь 2016г	Актив учебных групп	15% обучающихся охвачено воспитательной системой колледжа

60	Празднование Нового года	19- 26 декабря 2016 г		
61	Организация празднования Дня Сотрудника ОВД	Ноябрь 2016г		
62	Организация Дня святого Валентина	14 февраля 2017 г		
63	Организация дня смеха	1 апреля 2017 г		
64	Посещение театров	В течение учебного года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
65	Участие в фестивале «Весна студенческая»	Март – май 2017 г	Чувакина И.В. Мюллер А.А Актив учебных групп	
66	Организация посещения и участие в общеуниверситетских, городских фестивалях, смотрах и конкурсах	В течение учебного года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	

3.6. Организация спортивного движения студенческой молодежи

67	Проведение собраний спорторгов групп	В течение учебного года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	Проведенные спортивные мероприятия в соответствии с планом – сеткой 10% обучающихся охвачено воспитательной системой колледжа
68	Организация и проведение спортивных соревнований между учебными группами	В течение учебного года	Преподаватели физической культуры	
69	Участие в спартакиаде ЮУрГУ	По плану ФСК		
70	Участие в легкоатлетической эстафете на приз газеты «Технополис»	Май 2016 г		

3.7. Нравственно-патриотическое воспитание студенческой молодежи

71	Проведение встреч студентов с ветеранами боевых действий.	В течение года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	Проведенные тематические мероприятия в соответствии с планом – сеткой 50% обучающихся охвачено воспитательной системой колледжа
72	Организация экскурсии студентов в музей Истории ОВД, в структурные подразделения УМВД России по городу Челябинску	В течение года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
73	Организация и проведение субботников.	В течение года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	

3.8. Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений в студенческой среде

74	Организация и участие в профессиональных праздниках	В течение года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	Организованная деятельность совета по профилактике
75	Создание специальных информационных стендов	В течение года	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
76	Организация работы совета по профилактике ПК	Не реже 1 раза в месяц	Чувакина И.В. Мюллер А.А	

3.9. Организация работы со студентами, проживающими в общежитиях

77	Составление списков студентов нуждающихся в общежитии	Август 2016 г	Чувакина И.В. Мюллер А.А	Организация воспитательной работы в общежитии Взаимодействие со структурами
78	Уточнение списков студентов, проживающих в общежитии	До 10 сентября 2016 г	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
79	Проведение собраний со студентами,	В течение	Чувакина И.В.	

	проживающими в общежитиях.	учебного года	Мюллер А.А	Студенческого городка Университета
--	----------------------------	---------------	------------	---------------------------------------

I V. ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Организационные мероприятия

80	Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей	октябрь	Чувакина И.В.	Реализованный план мероприятий профориентационной работы
81	Установление взаимосвязей с муниципальными органами управления	октябрь	Чувакина И.В.	
82	Закрепление за сотрудниками колледжа школ города Челябинска для проведения профориентационной работы. Преподавателям и сотрудникам колледжа провести в закрепленных школах с родителями учащихся, беседы и классные часы, разместить в школьных уголках и кабинетах информацию, буклеты о колледже.	октябрь	Чувакина И.В.	
83	Составление перечня муниципальных органов управления для рассылки рекламных листовок.	ноябрь	Чувакина И.В.	

4.2. Организация разработки рекламных материалов

84	Разработка вариантов рекламных буклетов, плакатов, листовок, визиток и т.д.	октябрь, январь	Миронова М.Л.	Обновлённая рекламная продукция
85	Организация заказа на рекламные буклеты.	октябрь	Филиппов В.Н.	
86	Организация распределения рекламной продукции	декабрь	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
87	Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальности колледжа.	в течение года	Миронова М.Л. Чувакина И.В.	Реализованные рекламные проекты
88	Рассылка рекламных материалов «Абитуриенту-2017» по факсу, электронной почте всем школам г. Челябинска и Челябинской области.	в течение года	Миронова М.Л.	
89	Проведение акций по профориентационной работе с использованием рекламных проектов в рамках общегородских (районных, областных) мероприятий	декабрь, март, апрель, май	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
90	Организация участия сотрудников, педагогов и студентов колледжа в школьных родительских собраниях.	в течение года	Попкова Л.П. Чувакина И.В.	
91	Организация и проведение Дней открытых дверей как на базе колледжа, так и выездных (выступление пиар-команды, экскурсия по колледжу, презентационный материал о колледже).	по плану-графику	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
92	Организация творческих выставок по	в течение	Чувакина И.В.	

	профессиям и специальностям (на Дне открытых дверей, на выставке «Образование и карьера», «Книга. Наука» и другие).	года	Мюллер А.А.	
93	Участие в городских и областных ярмарках профессий и специальностей, конкурсах профмастерства, участие в выставках и молодежных форумах.	в течение года	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
94	Проведение консультаций с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.	в течение года	Попкова Л.П. Чувакина И.В.	

4.3. Организация работы со студентами колледжа

95	Формирование группы студентов и обучающихся (пиар-команды) для ведения профориентационной работы в школах города и области.	октябрь-ноябрь	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	Популяризация специальности колледжа
96	Привлечение студентов 1,2,3 курсов к участию по распространению рекламы специальности по месту жительства, включая область и другие регионы.	в течение года	Чувакина И.В.	
97	Популяризация специальности колледжа студентами всех форм обучения во время прохождения практики.	в течение года	Попкова Л.П.	
98	Организация работы с выпускниками колледжа по непрерывному профессиональному образованию СПО→ВО.	октябрь-январь	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	

4.4. Организация мероприятий по профориентационной работе

99	Приглашение школьников 9,11 классов на Дни открытых дверей.	по плану-графику	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	Реализованный план работы с потенциальными абитуриентами
100	Приглашение школьников 9,11 классов для участия в научно- практических конференциях.	по плану-графику	Никулина Т.Л.	
101	Приглашение школьников 9,11 классов для участия в профессиональных декадах	по плану-графику	Никулина Т.Л. Чувакина И.В.	
102	Приглашение школьников 9,11 классов на внеучебные мероприятия, проводимые в колледже (в соответствии с планом-графиком внеучебной деятельности).	по плану-графику	Чувакина И.В.	
103	Формирование базы данных потенциальных абитуриентов.	в течение года	Чувакина И.В.	
104	Осуществление индивидуальной работы с потенциальными абитуриентами.	в течение года	Попкова Л.П.	

4.5. Организация работы с ЮУрГУ

105	Выстраивание эффективного взаимодействия с кафедрами Юридического института ЮУрГУ	в течение года	Прохорова О.Б.	Реализованная программа по выстраиванию взаимодействия для реализации преемственного обучения
106	Организация экскурсий в учебные лаборатории, в библиотеку ЮУрГУ, на кафедры Юридического института и т.д. для выпускников колледжа.	в течение года	Чувакина И.В.	

107	Организация участия студентов колледжа в мероприятиях в ЮУрГУ (Концерты, Посвящение в студенты, Татьянин День и т.д.).	по плану-графику	Чувакина И.В.	
108	Организация участия студентов колледжа на Днях открытых дверей в ЮУрГУ.	в течение года	Кураторы групп учебных групп	
109	Организация встреч с зав.кафедрами Юридического института ЮУрГУ в колледже с выпускными группами.	ноябрь, февраль март	Прохорова О.Б.	

4.6. Информационное сопровождение приемной кампании на сайте колледжа

110	Размещение Правил Приема на 2017-2018 уч. год, перечня направлений подготовки, перечня вступительных испытаний и т.д.	февраль	Попкова Л.П. Миронова М.Л.	Необходимая и достаточная информация на сайте колледжа.
111	Размещение количества мест для приема, порядка проведения приема и т.д.	февраль	Попкова Л.П. Миронова М.Л.	
112	Подготовка статей информационного и пиар характера для размещения на сайте и в СМИ.	в течение года	Попкова Л.П.	
113	Ответы на вопросы абитуриентов на сайте колледжа.	в течение года	Миронова М.Л.	

4.7. Работа отборочной комиссии

114	Создание нормативно-правовой базы работы отборочной комиссии.	декабрь - январь	Попкова Л.П. Чувакина И.В.	Подготовленный пакет документов
115	Создание и утверждение отборочной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии.	февраль	Прохорова О.Б.	
116	Подготовка и утверждение экзаменационного материала для вступительных испытаний.	апрель	Попкова Л.П.	

4.8. Подведение итогов профориентационной работы

117	Подготовка отчета по результатам проведенной работы.	август	Чувакина И.В.	Оформленный отчет по итогам профориентационной работы с учётом анализа успехов и проблем в деятельности предыдущего периода
118	Выявление успехов, ошибок в профориентационной работе.	август	Чувакина И.В.	
119	Составление плана профориентационной работы на следующий учебный год.	сентябрь	Чувакина И.В.	

V. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1. Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды колледжа

120	Пополнение лицензионного программного обеспечения, внедрение нового компьютерного оборудования, нового программного обеспечения, новых коммуникационных технологий и новых информационных сервисов (в том числе облачных) в деятельность	В течение года	Миронова М.Л.	С учётом финансирования
-----	--	----------------	---------------	-------------------------

	колледжа и устранение сложных программно-технических проблем совместимости старого и нового программного обеспечения и оборудования			
121	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универс	В течение года	Миронова М.Л.	Использование КИАС Универс сотрудниками и педагогами колледжа
122	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет сайта колледжа. Оперативное новостное сопровождение сайта	В течение года	Миронова М.Л.	Оперативное новостное сопровождение сайта
123	Сопровождение мониторинга образовательной деятельности обучающихся: – посещаемость обучающихся учебных групп; – успеваемость обучающихся учебных групп	Ежедневно	Миронова М.Л.	Подготовленный мониторинг образовательной деятельности обучающихся.
124	Дальнейшее комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой и периодическими изданиями в соответствии с требованиями ФГОС	Декабрь, май	Лазарев А.И.	Реализованная заявка на текущий учебный год по приобретению учебной литературы и подписка на периодические издания.

5.2. Организация внебюджетной деятельности

125	Реализация плана внебюджетной деятельности, в т.ч. обучения на договорной основе с полным возмещением затрат по ОПОП Правоохранительная деятельность, реализуемой в колледже; оплаты проживания студентов в общежитии (План внебюджетной деятельности на 2016-2017 учебный год)	В течение года	Прохорова О.Б. Чувакина И.В.	100% реализация плана внебюджетной деятельности
-----	---	----------------	---------------------------------	---

5.3. Организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала

126	Организация и обеспечение деятельности по сохранению и развитию материальной базы колледжа	В течение года	Прохорова О.Б.	Сохранение и развитие МТБ колледжа
127	Организация и обеспечение работы по охране труда: – Проведение инструктажей по ОТ и ППБ. – Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории. – Организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения.	В течение года	Прохорова О.Б.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива колледжа
128	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа.	2 раза в год	Филиппов В.Н.	Проведение учебной эвакуации студентов и сотрудников согласно плана проведения

				эвакуаций.
129	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления	Октябрь 2016г	Филиппов В.Н.	Реализованный план мероприятий потребления и экономии электроэнергии, воды и тепла
130	Организация и обеспечение питания обучающихся и др.потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	В течение года	Филиппов В.Н.	Качественное обслуживание клиентов, соответствующее требованиям СанПин
131	Организация и обеспечение проживания обучающихся в общежитии	В течение года	Чувакина И.В.	Реализованный план мероприятий по заселению и обеспечению комфортного проживания обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Директор Правоохранительного
колледжа

Прохорова О.Б.

Зам.директора

Попкова Л.П.

Зав.СПС

Чувакина И.В.