



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(Национальный исследовательский университет)»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Правоохранительного колледжа  
Юридического института  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
О.Б. Прохорова  
от 10/07/2010 № 01/10

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении предметных декад В Правоохранительном колледже

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная декада – это одна из форм учебной работы, которая позволяет привлечь внимание преподавателей к изучению различных педагогических технологий, продемонстрировать высокие достижения в овладении учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями и повысить свой внутренний потенциал, а также мотивировать обучающихся в правильности выбранной специальности, углубленного изучения отдельных направлений профессиональной деятельности, творчества и раскрытия себя, как всесторонне развитой личности в подготовке конкурентоспособного специалиста.

1.2. Предметная декада – одна из форм работы цикловой методической комиссии, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную и практическую (прикладную) деятельность педагогов, направленную на повышение качества обучения, пропаганду престижа знаний, профессиональной подготовки обучающихся.

1.3. Целью предметных декад является формирование положительной мотивации, познавательных интересов, повышение образовательного уровня, развитие творческой активности обучающихся через синтез аудиторных и внеаудиторных групповых, общеколледжных и общеинститутских мероприятий.

1.4. Задачи предметных декад:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение мастер-классов и внеучебных мероприятий;
- апробация новых технологий, форм, методов и средств обучения;
- вовлечение студентов в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- формирование банка педагогических технологий и методических разработок;
- изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателями.

1.5. При организации и проведении предметных декад необходимо руководствоваться следующими принципами:

- открытость, педагогическая готовность к сотрудничеству с коллегами и обучающимися;
- заинтересованность;
- связь теории с практикой;
- доступность;
- массовость;
- конкурентноспособность.

#### 1.6. Функции предметных декад:

- развивающая – по отношению к педагогу (мониторинг личностного развития педагога);
- развивающая – по отношению к обучающимся (развитие способности и уверенности в своих силах у обучающихся);
- развивающая – по отношению к образовательной ситуации (своеобразный ориентир возможных видов активности педагога);
- коммуникативная – (создание благоприятного социально-психологического климата для обмена мнениями; формирование умений у обучающихся формулировать и выражать собственную точку зрения).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД

2.1. Предметные декады проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Правоохранительного колледжа Юридического института Южно-Уральского государственного университета (далее колледж).

2.2. Программа предметных декад разрабатывается специалистом по учебно-методической работе совместно с членами цикловой методической комиссий, согласовывается с заместителем директора, заведующим социально-педагогической службы и утверждается директором и доводится до сведения всех преподавателей колледжа.

#### 2.3. Программа учитывает:

- вовлеченность всех преподавателей;
- разнообразных форм проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

#### 2.4. Программа декады включает:

- открытые учебные занятия (теоретические, практические/ лабораторные, контрольные);
- открытые внеучебные мероприятия (конкурсы (например, конкурс сочинений «Незнание закона не освобождает от ответственности», викторины, турниры, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии, олимпиады, спартакиады);
- библиотечные мероприятия;
- выпуск информационных бюллетеней, стенгазет (например, «Юрист – профессия перспективная») и др.;
- общеинститутские мероприятия (в т.ч. в рамках профориентационной работы);
- круглые столы по обсуждению проблем педагогики, методике обучения и воспитания;
- встречи с работодателями, юристами по трудовому и гражданскому праву;

— заседания цикловой методической комиссии по анализу и подведению итогов предметных декад.

2.5. В проведении предметной декады принимают участие все педагоги цикловой методической комиссии и максимальное количество студентов.

2.6. Администрация колледжа, специалист по учебно-методической работе, преподаватели, кураторы групп посещают открытые мероприятия, анализируют уровень знаний обучающихся, педагогическое и профессиональное мастерство педагогов, материально-техническую и учебно-методическую обеспеченность учебных кабинетов, лабораторий, их оформление, уровень их оснащенности и комфорта.

2.7. Педагоги представляют методические разработки учебных занятий или внеучебных мероприятий.

2.8. При планировании мастер-классов определяется конкретная методическая цель, тема и форма каждого из них.

2.9. Методические разработки учебных занятий или внеучебных мероприятий должны иметь следующую структуру:

- 2.9.1. Пояснительная записка.
- 2.9.2. Форма учебного занятия (внеучебного мероприятия).
- 2.9.3. План-конспект учебного занятия (внеучебного мероприятия).
- 2.9.4. Презентация.
- 2.9.5. Средства обучения и контроля.

### **3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД**

3.1. Итоги предметной декады подводятся на заседании цикловой методической комиссии колледжа.

3.2. Председатель цикловой методической комиссии по итогам проведенной предметной декады составляет аналитическую справку и предоставляет ее зам. директору.

3.3. Педагоги по окончании проведения декады представляют в методический кабинет методические разработки учебных занятий и внеучебных мероприятий на бумажных и электронных носителях.

3.4. При подведении итогов работы цикловой методической комиссии за год учитывается качество проведенной предметной декады.

3.5. По итогам предметных декад по представлению зам. директора, могут быть объявлены благодарности и использованы формы поощрения обучающихся и педагогов.

3.6. Результаты предметных декад отражаются в итоговом распоряжении директора, на Педагогическом совете и на сайте Правоохранительного колледжа (Юридического института).

Зам. директора \_\_\_\_\_

Л.П. Попкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г