



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Правоохранительного колледжа
Юридического института
ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ)»
О.Б. Прохорова
от 20.03.2016 № 01/8

ПОЛОЖЕНИЕ

Об инструктивно-методическом совещании
В Правоохранительном колледже

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом работы Правоохранительного колледжа Юридического института ЮУрГУ (далее колледж).

1.2. Инструктивно-методические совещания с административно-управленческим и педагогическим персоналом проводятся для оперативного решения текущих вопросов, обсуждения новых методических, нормативных и инструкционных материалов, а также результатов в деятельности колледжа.

1.3. Инструктивно-методические совещания (далее ИМС) проводятся как со всеми работниками, так и с отдельными категориями работников в зависимости от цели совещания и содержания рассматриваемых вопросов.

2. ЗАДАЧИ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. Инструктивно-методические совещания (ИМС) содействует осуществлению плана работы в колледже на текущий период.

2.2. На ИМС рассматриваются:

— организационно-управленческие вопросы в деятельности колледжа: приказы, распоряжения директора колледжа, инструкции и др. документы;

— текущие вопросы, которые необходимо решить коллективу колледжа исходя из первоочередных задач методической, учебной, внебюджетной и производственной деятельности;

— отчеты о работе структурных подразделений колледжа, отдельных сотрудников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИМС

3.1. Состав ИМС ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.2. ИМС проводится не реже одного раза в месяц.

3.3. Для ведения ИМС колледжа избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель ИМС:

— организует подготовку и проведение ИМС колледжа (совместно с администрацией), определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений ИМС колледжа (совместно с администрацией).

3.5. Решение ИМС колледжа (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами педагогического коллектива, обучающимися колледжа.

3.6. Заседания ИМС колледжа оформляются протоколом, который ведет секретарь.

3.7. В протоколе фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие /отсутствие членов ИМС;

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания;

— решение.

3.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем ИМС.

3.9. Заседания ИМС колледжа начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ИМС

4.1. Каждый участник ИМС имеет право:

— участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на повестку;

— выходить с предложениями по улучшению организации образовательного процесса в колледже;

— потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников ИМС.

— при несогласии с решением ИМС высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Зам. директора _____

« 11 » 11 2016г

Л.П. Попкова