



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Правоохранительного колледжа
Юридического института
ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ)»
О.Б. Прохорова
от 21.05.2016 № 01/16

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Правоохранительного колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) Правоохранительного колледжа (далее - Колледж) Юридического института (далее – Институт) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – Университет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педсовет создается в целях совершенствования управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ЮУрГУ, Положением о колледже, а также локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Педсовет организуется в составе директора колледжа, заместителя директора, руководителей структурных подразделений и преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся).

2.3. Рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы колледжа, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы структурных подразделений.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения (по профессиональным образовательным программам, реализуемым колледжем).

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым колледжем формам обучения.

2.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-методической работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда.

2.8. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы учебно--производственных и других подразделений, а также отчетов руководителей структурных подразделений и других работников колледжа.

2.9. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе о получении ими стипендии.

2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, стажировки, аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже.

2.12. Внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.13. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации.

3. СОСТАВ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Численный состав педагогического совета определяется распоряжением директора колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является

директор колледжа.

3.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором и составляет не менее 3-х заседаний в учебном году. Конкретные даты и повестку заседаний педагогического совета устанавливает директор.

4. РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.2. Для проработки решения на заседании педагогического совета из числа его членов избирается комиссия в составе не менее трех человек.

4.3. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения директором и является обязательным для всех работников и обучающихся.

4.4. Секретарь педагогического совета доводит информацию о принятом решении до членов педсовета, располагает соответствующее решение на внутреннем информационном портале.

4.5. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выполнения принятых решений выносятся на обсуждение во время последующих заседаний педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право и обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.2. Учет и контроль посещаемости заседаний педагогического советов осуществляет секретарь педагогического совета.

Зам.директора _____

Л.П.Попкова

« _____ » _____ 2016 г.