



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Правоохранительный колледж

I. Отчет о выполнении плана работы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года

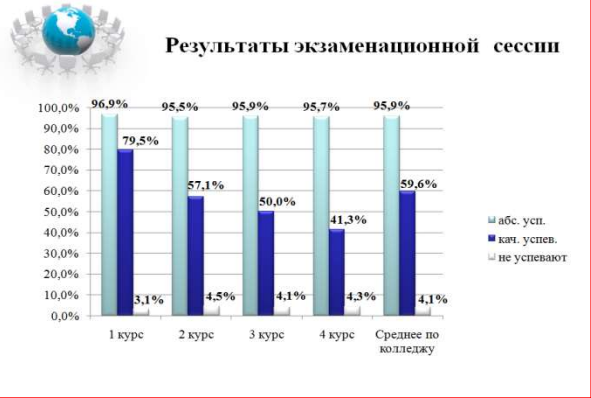
№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
<b>I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>1.1. Формирование и изучение нормативных и разработка локальных документов по образовательной деятельности</b>				
1.	Мониторинг изменений в нормативно – правовой базе по реализации ФГОС (на сайтах МинОбрНауки РФ, ФИРО и др.)	Системно осуществляется мониторинг изменений в нормативно – правовой базе по реализации ФГОС (на сайтах МинОбрНауки РФ, ФИРО и др.) 1.Изучены новые документы по образовательной деятельности, добавлены в нормативно – правовую базу по реализации ФГОС колледжа: ➤ Приказ МОиН РФ О внесении изменений в ФГОС СОО от 31.12.2015г № 1578 ➤ Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015года № 06-846 (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) ➤ Приказ МВД России от 19.09.2016 N 541 "О некоторых вопросах замещения должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, в число квалификационных требований к которым входит наличие высшего юридического образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2016 N 43919) 2. Исследован перечень необходимых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, актуализированы подготовлены и утверждены 18 нормативно-	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	Продолжить мониторинг изменений в нормативно – правовой базе по реализации ФГОС (на сайтах МинОбрНауки РФ, ФИРО и др.)для сформированности нормативно – правовой базф по реализации ФГОС колледжа
2.	Формирование нормативно – правовой базы по реализации ФГОС			
3.	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития профессионального образования, в т.ч. актуализация должностных инструкций, положений; подготовка приказов и распоряжений.			
4.	Подготовка и утверждение планов работы на год, месяц			

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		<p>локальных актов Правоохранительного колледжа. Утверждено Положение о Правоохранительном колледже, ДИ сотрудников</p> <p>3. Подготовлен и утвержден план работы на год, месяц.</p>		
5.	<p>Подготовка и представление отчётов по результатам деятельности за месяц, полугодие, год; отчётов ректору, «кафедры», СПО-1, СПО-2, учебно-методической комиссии и др.</p>	<p>1. Подготовлены и сданы отчеты по движению контингента на 01 число месяца: - ежемесячный, - квартальный.</p> <p>2. Подготовлен и сдан отчет СПО-1</p> <p>3. Заполнен Модуль о выданных дипломах за 2016 год</p> <p>4. Подготовлен Отчет 76-КДС по приемной кампании за 2016 г</p>	<p>Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Глазырина Ю.А. Чувакина И.В. Миронова М.Л.</p>	<p>Своевременная подготовка и сдача необходимых отчетов</p>
6.	<p>Ведение номенклатуры дел ПК: – актуализация и оформление номенклатуры дел службы</p>	<p>Подготовлен проект номенклатуры дел ПК Внесены коррективы в номенклатуру дел по собственной деятельности Актуализирована номенклатура дел и подготовлена к работе</p>	<p>Все сотрудники</p>	
<b>1.2. Создание условий для формирования профессионально-педагогической компетентности персонала</b>				
7.	<p>Организация и обеспечение проведения аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком (График проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 2016-2017 учебном году)</p>	<p>Подготовлен график проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 1 полугодии 2016-2017 учебного года, определен состав аттестационной группы для проведения аттестации педагогического(их) работника(ов), проведены аттестационные испытания и пакет документов отправлен в аттестационную комиссию МОиН РФ. Получен приказ №1619 от 21.12.2016г о присвоении квалификационных категорий (Беляева Л.А. – в/к, Глазырина Ю.А. – 1к)</p>	<p>Прохорова О.Б. Попкова Л.П.</p>	<p>Продолжить мероприятия по аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории в соответствии с графиком (март, Коростылева И.Е. – в/к, Пархоменко В.Н. – 1к)</p>
8.	<p>Организация и обеспечение повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников (Перспективный план повышения квалификации, организации стажировок руководящих, педагогических и др. категорий работников): – организация повышения квалификации работников колледжа; – организация стажировок в профильных организациях и органах власти.</p>	<p>Определен перечень педагогов и сотрудников, которым необходимо пройти курсы ПК (переподготовки) – распоряжение директора ПК №63 от 18.01.2017 г.:</p> <p>– по направлению «Педагогика» (Деньщикова Г.Н., Пархоменко В.Н., Поливцева С.А., Перескоков К.Н., Стерин В.В., Хауруллина А.Г.);</p> <p>– по направлению «Юриспруденция» (Евдокимова Л.С., Глазырина Ю.А., Миронова М.Л., Коростылева И.Е., Мюллер А.А., Никулина Т.Л., Попкова Л.П., Прохорова О.Б., Чувакина И.В.)</p> <p>На данный момент обучение по программе переподготовки проходит Мюллер А.А. («Педагогика и психология высшей школы») в ИДО ЮУрГУ.</p> <p>Получена консультация по программам переподготовки в ЮУрГУ от Котляровой И.О., д.п.н.</p>	<p>Попкова Л.П. Никулина Т.Л.</p>	<p>– Выявить необходимость пройти курсы ПК (в том числе дистанционные) для педагогов и сотрудников во 2 семестре; – Провести анализ предлагаемых курсов в ЮУрГУ; – До 31.05.2017 г. представить документы, подтверждающие обучение зам. директору Попковой Л.П.</p>
9.	<p>Организация и проведение конкурсов: - на лучшие учебно-методические и контрольно-диагностические материалы;</p>	<p>В соответствии с планом-графиком разработки методической продукции на 2016-2017 учебный год и индивидуальным планом работы преподавателя:</p>	<p>Попкова Л.П. Никулина Т.Л.</p>	<p>– выполнить на 100% план-график разработки методической продукции;</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на лучшую методическую разработку;</li> <li>- на лучшее открытое занятие по формированию академических, общих и профессиональных компетенций обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласованы и утверждены РП по УД/ПМ 1 семестра (в т.ч. по прем видам практик); план разработки РП составил <b>93%</b> (отклонения: Конституционное право России (Евдокимова Л.С.), Семейное право (Ященко В.А.), Информатика и ИТ в ПД (Смолина С.В.);</li> <li>- в 1 семестре разработано <b>85%</b> МУ по ВСР. Отклонения: ТГР, Основы управления в ПО (Деньщикова Г.Н.), Экономика (1-2 курс) (Пантелеева З.В.), Обеспечение прав человека (Лещина Э.Л., Запругин Д.Г.), ПСО (Семенов А.И.), Информатика и ИТ в ПД (Смолина С.В.).</li> <li>- составлен проект проведения ОЗ/МК преподавателями во 2 семестре;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ликвидировать задолженность по разработке РП 1 полугодия;</li> <li>- представить РП по УД/МДК/УП/ПП, переданные по распоряжению на 2 полугодие;</li> <li>- оформить ОПОП;</li> <li>- ликвидировать задолженность по МУ по ВСР за 1 полугодие;</li> <li>- представить МУ по ВСР 2 полугодия;</li> <li>- представить МУ по ЛПР по итогам учебного года по всем УД, МДК.</li> <li>- организовать и провести ОЗ/МК преподавателей ПК;</li> <li>- организовать и провести конкурс методической продукции по итогам 2016-2017 учебного года.</li> </ul>
<b>1.3. Организация подготовки к аккредитации и лицензированию образовательных программ колледжа</b>				
10.	Подготовка пакета документов к аккредитации образовательных программ в соответствии с утвержденным планом подготовки Университета к аккредитации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Изучен Приказ Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или её филиал (приказ Минобрнауки России от 9.11.2016 г. № 1385)</li> <li>2 Подготовлен и согласован ПЛАН подготовки Правоохранительного колледжа к государственной аккредитации</li> <li>3 Назначены ответственные сотрудники и сроки исполнения подготовки документов в соответствии с разделами Перечня (подготовлено распоряжение)</li> </ol>	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Чувакина И.В. Миронова М.Л.	Подготовить все необходимые документы до 1.06.2017г, обозначенные ПЛАНом подготовки Правоохранительного колледжа к государственной аккредитации
<b>1.4. Методическое сопровождение и организация образовательной деятельности</b>				
11.	Расчет образовательного процесса: Расчет плана-графика образовательного процесса по образовательным программам, календарных учебных графиков; этапов образовательного процесса (Планы - графики образовательного процесса; этапов образовательного процесса; график учебной и производственной практик, календарные учебные графики)	На начало учебного года были составлены: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План-график образовательного процесса на 2016/17 уч.г.</li> <li>2. График учебных и производственных практик на 2016/17 уч.г.</li> <li>3. Этапы образовательного процесса на 2016/17 уч. г.</li> </ol>	Глазырина Ю.А. Никулина Т.Л.	Продолжить работу в соответствии с планами и графиками
12.	Подготовка учебно-материальной базы к реализации ОПОП Правоохранительная деятельность. Проведение паспортизации учебных кабинетов, аудиторий, учебно-	1. Распоряжением директора колледжа закреплены ответственные преподаватели заучебными аудиториями на начало учебного года.	Глазырина Ю.А.	Подготовить паспорта учебных кабинетов, аудиторий, учебно-производственных мастерских

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
	производственных мастерских.	2. Распоряжением директора ЮИ были закреплены учебные аудитории за Правоохранительным колледжем.		Оформить уголки Охраны труда в закрепленных кабинетах
13.	Формирование педагогической нагрузки педагогов: на 2016/17 учебный год, на 2017/18 учебный год	Своевременно сформирована педагогическая нагрузка на учебный год в соответствии с нормативными документами и передана в ЮУрГУ для утверждения и расчета заработной платы преподавателям колледжа.	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	Подготовить расчёт предварительной нагрузки педагогов на 2017-2018 уч.год, срок 30.05.2017г
14.	Расчет стабильного расписания учебных занятий	Подготовлено к утверждению стабильное расписание учебных занятий. Ежедневно составляются замены к расписанию  Осуществлена помощь в подготовке отчета о вычитке часов преподавателя, проверка расписания	Варно О.А.  Миронова М.Л.	Составить расписание на 2 полугодие, срок 30.01.2017г. Осуществлять ежедневный контроль вычитки часов, подготавливать замены к расписанию  Осуществлении проверки вычитки часов по группам, педагогам
15.	Составление плана-графика промежуточных аттестаций (зачеты, экзамены, в т.ч. квалификационные, курсовые работы)	Подготовлено распоряжение об организации и проведении экзаменационной сессии в учебных группах № 394,490,491  Подготовлено распоряжение об организации и проведении экзаменационной (зимней) сессии в группах № 193, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 390, 391, 392, 393.	Глазырина Ю.А.	Реализация Плана-графика промежуточных аттестаций на 2016-17 учебный год
16.	Организация разработки (обновление и актуализация) учебно-методических комплексов дисциплин, МДК, всех видов практик, разработанных на основе ФГОС нового поколения, в т.ч. методических указаний по выполнению лабораторных (практических) работ, рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе обучающихся, методических указаний по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств. (План - график разработки методической продукции педагогов на 2016-2017 учебный год)	– составлен план-график разработки методической продукции на 2016-2017 учебный год (в соответствие с тарификацией на 01.09.2016 г.);  – актуализированы, согласованы и собраны в электронном варианте РП 1 семестра (включены КОС для всех уровней оценивания: стартовый, рубежный, промежуточный, итоговый контроль) (данные по разработке РП представлены в п. 9);  – согласованы и собраны в электронном варианте МУ по ВСР (данные по разработке РП представлены в п. 9);  – разработаны и согласованы МУ по выполнению КР (Основы управления в ПО, Гражданское право и ГП, Уголовное право), что составило 100% (разработчики Деньщикова Г.Н., Пархоменко В.Н., Никулина Т.Л.); – разработаны и согласованы МУ по выполнению ВКР по ОП 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»; – разработаны и представлены Попковой Л.П. МУ по нормоконтролю выполнения КР, ВКР (разработчик Глазырина Ю.А.).	Никулина Т.Л.	– актуализировать и выполнить план-график разработки методической продукции на 2016-2017 учебный год в связи с передачей часов, находящихся на вакансии; – оформить ОПОП на основе актуализированных утвержденных РП на бумажном носителе;  – утвердить и оформить МУ по ВСР для всех УД, ПМ на бумажном носителе; – разработать, утвердить и оформить МУ по ЛПР для всех УД, ПМ на бумажном носителе; – утвердить и оформить на бумажном носителе МУ по КР;  – утвердить и оформить на бумажном носителе МУ по ВКР;  – утвердить и оформить на бумажном носителе единые требования для выполнения письменных работ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
17.	Организация и обеспечение разработки (обновление и актуализация) ОПОП Правоохранительная деятельность	– ОПОП 40.02.02 находится в стадии актуализации и оформления	Попкова Л.П. Никулина Т.Л. Коростылева Н.В.	(КР, ВКР) 4 – разработать и оформить ОПОП 40.02.02 в электронном виде и на бумажном носителе (по 5 учебным планам) в соответствии с ПЛАНом подготовки Правоохранительного колледжа к государственной аккредитации
18.	Актуализация тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом решения практических проблем колледжа, города, региона.	<p>1. Подготовлены, согласованы и утверждены темы КР в соответствии с ФГОС по ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» в гр. 296, 297, 390, 391, 392, 393; по МДК.02.02 «Основы управления в правоохранительных органах» в гр.394,490,491 распоряжением директора колледжа на 1 семестр 2016/17 уч.г. распоряжением директора колледжа</p> <p>2. Подготовлены, согласованы и утверждены темы ВКР в гр.394,490,491 распоряжением директора колледжа</p> <p>Проведены защиты КР согласно утвержденного графика, выявлены следующие результаты:</p> <p>Абсолютная успеваемость по защите КР за 1 семестр 2016-17 учебного года составила 99,5 %, качественная успеваемость составила – 73 %</p> <p>Результаты успеваемости по педагогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деньщикова Г.Н. – абс. – 100 %, кач. – 76 % (3 группы);</li> <li>- Пархоменко В.Н. – абс. – 99 %, кач. – 65 % (5 групп);</li> <li>- Ященко В.А. – абс. – 100 %, кач. – 95 % (1 группа).</li> </ul> <p>Не сдал КР студент группы № 392 Феденя А. (имеет более 60 % пропусков занятий)</p>	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Подготовить, согласовать и утвердить темы КР по УДД.01 Основы проектной деятельности в группах № 190,191,192, по ОП.07 «Уголовное право» в гр. 296,297,390,391,392,393 через распоряжение о закреплении тем курсовых работ на 2 семестр 2016/17 уч.г.
19.	Организация и проведение стартовой диагностики обучающихся, и обсуждение на ПС с выработкой управленческих решений	Организована и проведена стартовая диагностика знаний обучающихся по дисциплинам и МДК в группах 1,2,3 курсов, подготовлен отчет	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	
20.	Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся и обсуждение на ПС с выработкой управленческих решений (План - график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, сформированности ОК и ПК обучающихся)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовлен план-график проведения текущего, промежуточного и итогового контроля в 2016-17 учебном году</li> <li>- Ежемесячно организована текущая аттестация обучающихся 1,2,3 и 4 курсов с анализом результатов и обсуждением на ИМС и индивидуальной работой со студентами имеющими академические задолженности, а также организована работа по информированию родителей студентов, которые имеют академические задолженности с приглашением на Совет колледжа.</li> <li>- Подготовлены зачетные книжки студентов к экзаменационной (зимней) сессии</li> <li>- Подготовлены ведомости для промежуточной аттестации (зимней сессии с 05.12-17.12, с 19.12-24.12)</li> </ul>	Попкова Л.П. Глазырина Ю.А.	Продолжить работу в соответствии с планом-графиком  Заполнить учебные карточки студентов после зимней сессии Подготовить зачетные книжки студентов к экзаменационной (летней) сессии Подготовить ведомости для промежуточной аттестации (летней сессии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие																								
		<p><b><u>Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр:</u></b>            Абсолютная успеваемость студентов по колледжу за 1 семестр 2016-17 учебного года составила 95,9 %, качественная успеваемость составила – 59,6 %</p>  <table border="1" data-bbox="869 300 1458 699"> <caption>Результаты экзаменационной сессии</caption> <thead> <tr> <th>Курс</th> <th>абс. усп.</th> <th>кач. усп.</th> <th>не успевают</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 курс</td> <td>96,9%</td> <td>79,5%</td> <td>3,1%</td> </tr> <tr> <td>2 курс</td> <td>95,5%</td> <td>57,1%</td> <td>4,5%</td> </tr> <tr> <td>3 курс</td> <td>95,9%</td> <td>50,0%</td> <td>4,1%</td> </tr> <tr> <td>4 курс</td> <td>95,7%</td> <td>41,3%</td> <td>4,3%</td> </tr> <tr> <td>Среднее по колледжу</td> <td>95,9%</td> <td>59,6%</td> <td>4,1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Самый высокий показатель абсолютной успеваемости – 100 % - в учебных группах № 190, 193, 291, 292, 293, 297, 391.            Самые высокие показатели качественной успеваемости в группах № 190 (100%), 191 (81,3%), 192 (83,9%), 290 (86,2%).            Количество обучающихся на «отлично» студентов составило по колледжу за 1 семестр 78 чел. (22% от общего количества обучающихся), на «хорошо» и «отлично» - 225 чел. (63% от общего количества обучающихся).            Количество студентов, имеющих академические задолженности составило 22 человека (4 %), наибольшее количество задолженников в группах № 294 (5 чел.), 295 (9 чел.).            Студентов имеющих 3 и более задолженностей – 9 человек.</p>	Курс	абс. усп.	кач. усп.	не успевают	1 курс	96,9%	79,5%	3,1%	2 курс	95,5%	57,1%	4,5%	3 курс	95,9%	50,0%	4,1%	4 курс	95,7%	41,3%	4,3%	Среднее по колледжу	95,9%	59,6%	4,1%		<p>Подвести итог успеваемости за 2 семестр, год</p>
Курс	абс. усп.	кач. усп.	не успевают																									
1 курс	96,9%	79,5%	3,1%																									
2 курс	95,5%	57,1%	4,5%																									
3 курс	95,9%	50,0%	4,1%																									
4 курс	95,7%	41,3%	4,3%																									
Среднее по колледжу	95,9%	59,6%	4,1%																									
21.	<p>Организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся:            – осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных групп;            –осуществление контроля за соблюдением норм жизнедеятельности обучающихся колледжа (отсутствие правонарушений)</p>	<p>Организован учет посещаемости занятий на уровне учебной группы, СПС:            -процент посещаемости студентов колледжа составил в 1 семестре 2016-2017учебного года 73 %</p>	<p>Попкова Л.П.            Чувакина И.В.</p>	<p>Вопрос о посещаемости станет приоритетным в работе с учебными группами 3 курса во 2 семестре</p>																								

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие												
	<p>– осуществление контроля за успеваемостью обучающихся учебных групп;</p> <p>– осуществление контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценивания персональных образовательных достижений с посещением и анализом учебных занятий.</p>	<p><b>Посещаемость обучающихся по колледжу (%)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Курс</th> <th>Посещаемость (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 курс</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>2 курс</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>3 курс</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>4 курс</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Среднее по колледжу</td> <td>73%</td> </tr> </tbody> </table> <p>- самый высокий показатель посещаемости у студентов 1 курса (85%), а самые низкие показатели посещаемости у студентов 3 курса (60%); посещаемость на 2 и 4 курсах составила 76% и 70% соответственно.</p> <p>- самый высокий показатель посещаемости среди учебных групп 1 курса в группе ЮК-190 (93%).</p> <p>- самый высокий показатель посещаемости среди учебных групп 2 курса в группах ЮК-290 (85%) и ЮК-291 (81%).</p> <p>- самый высокий показатель посещаемости среди учебных групп 3 курса в группе ЮК-394 (70%).</p> <p>- самый высокий показатель посещаемости среди учебных групп 4 курса в группе ЮК-490 (77%).</p> <p>Организован учет опозданий на занятия:</p> <p>- самые «опаздывающие группы» в колледже ЮК-192, ЮК-292, ЮК-294. Наименьшее количество опозданий в группах ЮК-190, ЮК-290, ЮК-296, ЮК-297.</p> <p>- с опоздавшими студентами проводились - индивидуальные профилактические беседы, которые оформлялись записью в Журнале опозданий и отработок, а также опоздание на занятие студенту необходимо было отработать.</p> <p>-самое большое количество отработанных опозданий в группах ЮК-192, ЮК-292, ЮК-392.</p> <p>Подготовлено распоряжение о ликвидации академических задолженностей за 2015/16 уч.г. (зadolженности все ликвидированы)</p> <p>Осуществляется ежемесячный «К» за текущей успеваемостью в группах</p>	Курс	Посещаемость (%)	1 курс	85%	2 курс	76%	3 курс	60%	4 курс	70%	Среднее по колледжу	73%	<p>Глазырина Ю.А.</p> <p>Попкова ЛП</p>	<p>Во 2 семестре 2016-2017 учебного года работа в этом направлении будет продолжена.</p> <p>Подготовить распоряжение о ликвидации академических задолженностей за 1 семестр 2016/17 уч.г. Осуществить «К» по сдаче задолженностей</p> <p>Продолжать осуществлять ежемесячный «К» за текущей успеваемостью в группах</p>
Курс	Посещаемость (%)															
1 курс	85%															
2 курс	76%															
3 курс	60%															
4 курс	70%															
Среднее по колледжу	73%															
22.	Организация и проведение ВК (План внутреннего контроля (аудита) в ПК ЮИ ФГАОУ ВО «ЮУРГУ» (НИУ) на		Прохорова О.Б Попкова Л.П.													





№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
	Организация ГИА, в т.ч. в форме государственного выпускного экзамена в группах № 190, 191, 192 и её проведение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлен контроль по сдаче разделов ВКР студентами в соответствии с графиком</li> <li>- проведено ИМС с руководителями ВКР</li> </ul>		ГВЭ в группах № 190, 191, 192 Организовать работу комиссии в учебных группах
27.	Оформление дипломов и организация их выдачи выпускникам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получен новый номер Книги регистрации и выдачи дипломов в Службе выпуска специалистов</li> <li>- Подготовлены документы к ГИА (394,490,491) <ul style="list-style-type: none"> <li>- сводные ведомости</li> <li>- претенденты на дипломы с отличием: 394-3, 490-8, 491-2 (всего-13)</li> <li>- копии дипломов</li> <li>- списки вып. групп в УНИВЕРИСе</li> </ul> </li> <li>- Списки сданы на проверку в ЮУрГУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Блиновой НВ, УМУ</li> <li>- Панченко ИС, отдел лицензирования</li> </ul> </li> <li>- Списки проверены и переданы в СВС для регистрации дипломов</li> </ul>	28.02.2017г.	<p>Подготовить и утвердить итоговые ведомости групп № 394,490,491</p> <p>Получить бланки дипломов для заполнения Оформить дипломы и приложения Подготовить дипломы к вручению</p>
28.	Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организована работа с Отделом по практике и содействию в трудоустройстве выпускников университета по вопросам организации работы в 2016-2017 учебном году</li> <li>- Оформлена служебная записка по закреплению ответственного за предварительное распределение выпускников в ПК</li> <li>- Завершение деятельности комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников 2015-2016 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>выпуск</b> 2016г – 1 группа (12 чел./100%)</li> <li>* <b>продолжили обучение</b> 8 чел./68%, из них 6 чел./50% по специальности, 4 чел./33%, - в ЮИ</li> <li>* <b>призваны в ВС РФ</b> 2 чел./16%,</li> <li>* <b>трудоустроились</b> 2 чел./16%, из них 1 чел./8% по специальности</li> </ul> </li> <li>- Утвержден состав комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников 2016-2017 учебного года. Комиссия начала свою работу с 01.10.2016г.</li> <li>- По состоянию на 01.01.2017г. комиссией подготовлены сведения о предварительном распределении выпускников 2017г., внесены эти данные в программу Универис, подписаны студентами Протоколы предварительного распределения.</li> <li>- Организовано и проведено анкетирование выпускников колледжа – 2016 года с целью определения дальнейшего вектора; в анкетировании принимали участие студенты 3-х выпускных групп, всего 64 чел./100% от всех обучающихся в выпускных группах студентов; планируют трудоустройство по специальности 53 чел./83% от всех обучающихся в выпускных группах студентов, при этом есть</li> </ul>	Чувакина И.В.	Продолжить работу комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников 2016-2017 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		<p>приглашение работать по специальности в конкретное место у 7 чел./11% от всех обучающихся в выпускных группах студентов; планируют получение высшего образования по окончании колледжа 49 чел./77% от всех обучающихся в выпускных группах студентов, получение высшего образования в Юридическом институте ЮУрГУ – на очном обучении 4 чел.(6%), на заочном – 39 человек (64%)</p> <p>- 17.09.2016г. организована и проведена встреча выпускников групп № 394, 490, 491 с представителем Юридического института, на встрече присутствовали 67% студентов – выпускников;</p> <p>- 05.10.2016г. состоялась встреча студентов 3-4 курсов с помощником начальника отдела кадров ОМВД России по Коркино Алдоным М.В.; присутствовали студенты гр. 393- 6 чел./22%, гр. 394- 10 чел./22%, гр. 490- 18 чел./64%, гр. 491- 12 чел./71%, всего 40 чел./63% студентов – выпускников.</p>		
29.	Расчет проекта контрольных цифр приема на 2017-2018 уч.год		Попкова Л.П. Прохорова О.Б.	Рассчитать и согласовать проект контрольных цифр приема на 2017-2018 уч.год
30.	Оформление и ведение документов по движению контингента:	<p>По состоянию на 01.09.2016 в колледже обучалось 529 студентов, из них 40 чел. на бюджетной основе, 489 чел. – на контрактной основе.</p> <p>Контингент колледжа на 01.01.2017 составляет 507 студентов.</p> <p>Количество отчисленных студентов по колледжу в 1 семестре 2016-2017 учебного года составило 22 чел./4% от общего контингента по состоянию на 01.09.2016. На бюджетной основе отчислений не было. На контрактной основе причинами отчисления из колледжа стали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственное желание – 5 чел./1%;</li> <li>- просрочка оплаты – 8 чел./1,5%;</li> <li>- перевод в другую образовательную организацию – 4 чел./0,75 %;</li> <li>- перевод на другую специальность – 4 чел./0,75 %;</li> <li>- не выполнены обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана – 1 чел./0,2% .</li> </ul>	Глазырина Ю.А.	
	Прием личных дел от приемной комиссии	<p>Приняты личные дела абитуриентов</p> <p>Составлен и утвержден акт приема-передачи личных дел</p>		
	Подготовка списков студентов по группам	<p>Подготовлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы о зачислении</li> <li>- списки студентов по группам</li> </ul> <p>Своевременно внесены изменения по движению контингента в списки</p>		Своевременно вносить изменения по движению контингента в списки

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие																								
	Оформление личных карточек	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлена заявка и получена бланочная продукция на новый набор</li> <li>- Заполнены личные карточки со студентами 1 курса</li> <li>- В личные карточки внесены записи о зачислении</li> </ul>																										
	Оформление личных дел студентов	<p>Подготовлены выписки из приказа о зачислении на каждого студента 1 курса (131 чел.)</p> <p>Оформлены личные дела студентов 1 курса в соответствии с нормами ЮУрГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписаны папки «Личное дело» для всех студентов нового набора – 131 папка;</li> <li>- вложены: документы приемной комиссии, выписки из приказа о зачислении, личной карточки</li> </ul>		Своевременное пополнение личных дел																								
	Оформление студенческих билетов (дубликатов), оформление документов по учету бланочной продукции, продление студенческих билетов в переводных группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлен Журнал учета бланков строгой отчетности для регистрации и выдачи студенческих билетов</li> <li>- Студенты зарегистрированы в Книгу учета выдачи студ. билетов, сбор подписей</li> <li>- Оформлены и выданы студенческие билеты для студентов 1 курса</li> <li>- Организовано продление студенческих билетов в группах 2,3,4 курсов:</li> </ul> <table border="0" data-bbox="862 758 1153 933"> <tr> <td>290-29/29</td> <td>390-28/26</td> <td>490-28/28</td> </tr> <tr> <td>291-29/27</td> <td>391-26/26</td> <td>491-18/14</td> </tr> <tr> <td>292-25/25</td> <td>392-26/22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>293-25/24</td> <td>393-25/23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>294-26/23</td> <td>394-17/15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>295-24/24</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>296-21/20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>297-22/22</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление дубликатов студенческих билетов (12 шт.)</li> </ul>	290-29/29	390-28/26	490-28/28	291-29/27	391-26/26	491-18/14	292-25/25	392-26/22		293-25/24	393-25/23		294-26/23	394-17/15		295-24/24			296-21/20			297-22/22			Глазырина Ю.А.	Продолжить продление студ. билетов в группах 2,3,4 курсов
290-29/29	390-28/26	490-28/28																										
291-29/27	391-26/26	491-18/14																										
292-25/25	392-26/22																											
293-25/24	393-25/23																											
294-26/23	394-17/15																											
295-24/24																												
296-21/20																												
297-22/22																												
	Оформление зачетных книжек, оформление документов по учету бланочной продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлен Журнал учета бланков строгой отчетности для регистрации и выдачи зачетных книжек</li> <li>- Студенты зарегистрированы в Книгу учета выдачи зачетных книжек, сбор подписей</li> <li>- Оформлены титульные листы зачетных книжек для студентов 1 курса</li> </ul>																										
	Оформление учебных карточек студентов	Заполнены титульные листы учебных карточек студентов 1 курса																										
	Оформление, выдача и отправление различных справок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлен Журнал регистрации и выдачи справок с места учебы</li> <li>- Оформлен Журнал регистрации и выдачи справок установленного образца (академических справок)</li> <li>- Оформлены и выданы справки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– с места учебы – 388 шт.</li> <li>– академ. справка – 14 шт.</li> <li>– копия лицензии и свидетельства об аккредитации – 20 шт.</li> <li>– справка установленного образца для подачи заявки на</li> </ul> </li> </ul>		Своевременное оформление и выдача различных справок																								

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		сдачу ЕГЭ в 2017 – 3 шт.		
	Оформление приказов по движению контингента (отчисление; восстановление; перевод; выпуск; академический отпуск; смена фамилии)	- Прием заявлений, оформление представлений и приказов по движению контингента - Оформлено 23 приказа: - перевод на след.курс– 2 - отчисление – 22, - перевод на др.спец. – 4, - оформление а/о – 11, - восст. из а/о – 1, - отмена а/о – 1 - смена фамилии – 5, - во измен. приказа – 4		Своевременное оформление документов и приказов по движению контингента
	Обеспечение надлежащего хранения и пополнения личных дел студентов	Пополнение личных дел студентов (письмами (уведомлениями), копия распоряжений, актами, объяснительными и т.д.)	Глазырина Ю.А.	
	Подготовка личных дел отчисленных к сдаче в архив:	Подготовлены личные дела отчисленных в архив – 18 дел. - подготовка выписки из приказа об отчислении - составление внутренней описи личного дела - оформление листа-заверителя - сшивка личного дела - сортировка по алфавиту личных дел отчисленных в 2016-2017 уч.г.  Составлен перечень документов (аттестатов), не забравших студентами после отчисления за 2015, 2016 год		Своевременно оформлять личные дела отчисленных, выпускников к сдаче в архив
31.	Ведение документов по движению контингента:			
	– Поименные книги	Оформлены 3 (три) Поименные книги Зарегистрированы студенты в Поименных книгах (бюджет, контракт): - переведенные их Технологического колледжа - вновь зачисленные		Своевременное внесение соответствующих записей в Поименные книги
	– Книга выдачи документов	- Оформлен Журнал учета выдачи документов, полученных при поступлении студентов (аттестаты, дипломы) - Выданы аттестаты: - отчисленные 2016-17 уч. г. – 7 шт.		Ведение журнала
32.	Участие в работе стипендиальной комиссии	- Подготовлены и отправлены данные для Сбербанка для оформления банковских карт для студентов 1 курса - Организовано вручение банковских карт сотрудниками Сбербанка в колледже - Подготовка Приказа о назначении стипендии для студентов нового набора (передан в стипендиальный отдел ЮУрГУ) - Подготовлена выписка из Протокола заседания стипендиальной комиссии	Глазырина Ю.А.	Подготовить и заполнить стипендиальные ведомости для групп № 190,193,290 Подготовить проект Приказа о назначении стипендии с 01 января по 30 июня 2017 Подготовить выписку из Протокола заседания стипендиальной комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
				<p>Базовая стипендия - 100% - 621,00 руб. 125% - 776,25 руб. 175% - 1086,75 руб. 140/190% - 870/1180 руб.</p>
33.	Работа с военными комиссариатами и Мобилизационным управлением ЮУрГУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовлен журнал регистрации и выдачи повесток из военкоматов</li> <li>- Зарегистрированы и выданы студентам повестки из военкоматов - 22 шт.,</li> <li>- отправлены студенты в Мобилизационное управление ЮУрГУ – 1 курс юноши (36 чел.)</li> <li>- подготовлены распоряжения о направлении юношей в военкоматы – 5 шт.</li> </ul>	Глазырина Ю.А.	Продолжить работу с документами по воинскому учету
34.	Работа в базе данных «УНИВЕРИС»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занесены в систему Универис № СНИЛС: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 курс: 190, 191, 192, 193</li> <li>- 2 курс: 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297</li> <li>- 3 курс: 390, 391, 392, 393, 394</li> <li>- 4 курс: 490, 491</li> </ul> </li> <li>2. Составлен список должников</li> </ol>	Глазырина Ю.А.	Продолжить работу по списку должников с кураторами и студентами
<b>II. НАУЧНО (УЧЕБНО)-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>2.1. Организация научно-методической и учебной работы персонала</b>				
35.	Определение темы экспериментально-педагогической деятельности педагогического персонала на текущий учебный год	<p>Определена научно-методическая тема колледжа на 2016-2017 учебный год «Формирование единой образовательной среды, способствующей комплексному развитию профессиональной компетентности обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность».</p>	Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	
36.	Методическое сопровождение экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа			
37.	Подготовка и проведение научно практической конференции по актуальным проблемам развития системы профессионального образования		Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	– подготовить к публикации статьи ( в рамках единой методической темы колледжа)
38.	Подготовка, организация и проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заседаний ПС,</li> </ul>	Подготовлен и проведён педагогический совет №1 Подготовлен Протокол ПС № 1	Прохорова О.Б.	
39.	– инструктивно-методических совещаний и практических семинаров	<p>Подготовлены и проведены ИМС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации деятельности руководителей ВКР и практик;</li> <li>- подготовлен и проведен ИМС по организации аттестации педагогов;</li> <li>- для преподавателей по разработке УПД;</li> </ul>	Прохорова О.Б. Попкова Л.П. Никулина Т.Л. Чувакина И.В. Миронова М.Л. Глазырина	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		- для преподавателей и кураторов по заполнению УПД.	Ю.А.	
40.	Организация и обеспечение участия управленческо-педагогического персонала в работе научно-практических конференций, ОМО, проблемных семинаров на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	-	Прохорова О.Б. Попкова Л.П.	
41.	Обеспечение тиражирования экспериментально-педагогической и научно-методической деятельности преподавателей и сотрудников колледжа (сборник НПК, сборник лучших методических разработок учебных занятий, статьи в изданиях РИНЦ и др.)	-	Попкова Л.П. Никулина Т.Л.	– оформить сборник статей педагогов и сотрудников колледжа за 2016-2017 учебный год; – опубликовать статьи педагогов и сотрудников колледжа во внешних источниках
<b>2.2. Организация научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов</b>				
42.	Организация и обеспечение научно (учебно)-исследовательской работы педагогов с обучающимися: – проведение предметных и профессиональных декад; – подготовка и проведение конкурса учебно-научных работ (рефератов); – подготовка и проведение недели науки к ПК (организация работы трёх площадок: «Конкурс портфолио студента», «Конкурс научно-исследовательских работ», «Конкурс курсовых/ дипломных работ». – организация участия обучающихся колледжа в олимпиадах и конкурсах на внутривузовском, региональном, отраслевом (федеральном), международном уровнях: – олимпиада, посвященная Дню принятия Конституции Российской Федерации; – Выставка научно-технического творчества студентов ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ). – Областная олимпиада по общеобразовательным циклам и специальностям СПО – Академия успеха. Всероссийская студенческая НПК. – Конкурсные мероприятия Центра дистанционной сертификации учащихся (ФГОС тест, РОСТКонкурс).	В 2016-2017 учебном году НИРС организована в 3 этапа: 1. конкурс учебно-исследовательских работ; 2. НПК обучающихся на уровне колледжа; 3. участие в НПК, олимпиадах – на внешнем уровне. В 1 семестре были реализованы 1 и частично 3 этапы НИРС. В различных видах НИР внутреннего и внешнего уровней приняли участие 232 чел./46% всех обучающихся в колледже. На внутреннем уровне 30.11.2016г. в конкурсе учебно-исследовательских работ участвовали 173 чел./34% от всех обучающихся в колледже студентов. Результаты участия студентов в научно-практических конференциях, олимпиадах на внешнем уровне представлены ниже в таблице <b>Приложения 1</b> к отчету. в 1 семестре проведена декада, по итогам которой подготовлено распоряжение, о награждении победителей и призеров в различных номинациях	Попкова Л.П. Никулина Т.Л. педагоги	– провести НПК обучающихся; – принять участие во внешних мероприятиях (в том числе заочных)
43.	Методическое сопровождение и обеспечение тиражирования научно (учебно)-исследовательской работы обучающихся (сборник НПК, публикации в научных журналах, сборниках конференций)	– проведен конкурс рефератов – основа для НПК, по результатам которой будет оформлен сборник статей.	Никулина Т.Л.	– обеспечить тиражирование НИРС; – оформить сборник статей
44.	Осуществление мониторинга научно (учебно) - исследовательской и внеучебной деятельности студентов	– Совместно с Мироновой М.Л. разработан шаблон мониторинга НИР студентов; – мониторинг заполнен в соответствие с планом мероприятий за сентябрь-декабрь 2016-2017 учебного года.	Никулина Т.Л.  Чувакина И.В.	– обеспечить своевременное заполнение мониторинга НИРС.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
<b>III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
<b>3.1. Общие организационные мероприятия, направленные на обеспечение внеучебной и воспитательной работы</b>				
45.	Проведение анкетирования студентов 1 курса	<p>По данному направлению деятельности были проведены следующие мероприятия:</p> <p><b>1. Среди студентов</b></p> <p>1.1. Выборные собрания в учебных группах и закрепление распоряжением директора колледжа 19 старост.</p> <p>1.2. Состоялось 7 собраний со старостами учебных групп, тематика которых охватывала ряд актуальных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* о правилах внутреннего распорядка колледжа,</li> <li>* об организации и проведении плановых мероприятий,</li> <li>* об организации медицинского осмотра,</li> <li>* о предоставлении информации с собраний Совета по внеучебной и воспитательной работе ЮУрГУ. Составлены Протоколы данных собраний. <p>1.3. Выборы делегата колледжа для участия в работе отчетно-выборной конференции студенческого актива Университета.</p> <p>1.4. Выявление творческого потенциала первокурсников через анкетирование; по результатам обработки анкет 73% первокурсников готовы к различным видам творческой деятельности.</p> <p>1.5. Ознакомление первокурсников с Презентацией общественных организаций, спортивных секций и творческих коллективов Университета.</p> <p><b>2. Среди кураторов</b></p> <p>2.1. Состоялось 5 собраний с кураторами учебных групп, тематика которых охватывала вопросы организации внеучебной и воспитательной деятельности. Составлены Протоколы.</p> <p>2.2. Состоялось родительское собрание для 3 выпускных групп 17.09.2016г.; присутствовали 28% родителей студентов, обучающихся в выпускных группах, и 67% студентов – выпускников; повестка родительского собрания включала вопросы о получении высшего образования в Университете, об итогах предыдущего учебного года и задачах на новый учебный год. Составлен Протокол.</p> <p>2.3. Подведение итогов и постановка задач на месяц являлись темами для плановых ежемесячных кураторских часов в каждой группе.</p> </li></ul>	Кураторы	Проведение запланированных организационных мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы на год
46.	Обработка анкет студентов 1-го курса		Мюллер А.А. Кураторы учебных групп	
47.	Проведение выборных собраний в группах 1-го курса Правоохранительного колледжа ЮИ.		Мюллер А.А. Кураторы учебных групп	
48.	Проведение собраний с творчески активными студентами, выявленными по итогам анкетирования		Мюллер А.А.	
49.	Проведение собраний старост учебных групп.		Мюллер А.А.	
50.	Участие в отчетно-выборной конференции студенческого актива университета.		Профбюро	
51.	Утверждение кураторов групп		Чувакина И.В. Прохорова О.Б.	
52.	Проведение встречи с кураторами учебных групп		Мюллер А.А.	
53.	Подготовка, организация и проведение родительских собраний		Кураторы учебных групп Прохорова О.Б. Чувакина И.В. Попкова Л.П. Миронова М.Л.	
<b>3.2. Социальная поддержка студенческой молодежи</b>				
54.	Организация работы по приему заявлений на получение социальных стипендий и других видов материальной поддержки социально незащищенных студентов	- На бюджетной основе обучается в 2016-2017 учебном году 40 чел./8% от всех обучающихся в колледже студентов.	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	Продолжить работу по данному направлению

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
55.	Сбор данных о студентах, нуждающихся в социальной поддержке университета	- В колледже обучается 51 студент из многодетных семей/ 11% от всех обучающихся в колледже, из них 5 человек – на бюджетной основе, 46 человек – на контрактной основе получают образование.	Кураторы учебных групп Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
56.	Ознакомление студентов с программами социальной поддержки профкома ЮУрГУ	<p>- В колледже осуществляется обучение студентов из категории детей - инвалидов, по состоянию на 01.09.2016г. таких студентов обучалось на контрактной основе 2 чел., 1 из них был отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию. На 01.01.2017г. контингент студентов из категории детей - инвалидов составил 1 человек/0,2% от всех обучающихся в колледже.</p> <p>- В колледже обучаются студенты, находящиеся под опекой, по состоянию на 01.09.2016г. таких студентов обучалось на контрактной основе 3 чел., на 01.01.2017г. контингент студентов, находящихся под опекой, увеличился на 1 человека и составил 4 человека/0,8% от всех обучающихся в колледже.</p> <p>- Студенты из категории детей – сирот не обучаются в колледже.</p> <p>- Информирование студентов, обучающихся на бюджетной основе, о процедуре оформления социальных стипендий, материальной помощи осуществляется через стенды службы СПС.</p> <p>- В 1 семестре 2016 – 2017 учебного года подготовили документы и написали заявление на получение социальной стипендии 5 человек, получали в течение семестра социальную стипендию 2 студента/5% всех обучающихся на бюджетной основе.</p> <p>- В 1 семестре 2016 – 2017 учебного года подготовили документы и написали заявление на получение материальной помощи 5 человек, была оказана единовременная материальная помощь 2 студентам/5% всех обучающихся на бюджетной основе.</p> <p>- Таким образом, всего 3 студента /7,5% всех обучающихся на бюджетной основе, получили социальную поддержку от государства.</p>	Чувакина И.В.	
<b>3.3. Мероприятия по оздоровлению студентов</b>				
57.	Составление списка студентов, стоящих на диспансерном учете, студентов инвалидов, сирот и т.д.	<p>- Студенты колледжа через стенды службы СПС проинформированы о предложениях организаций, занимающихся оздоровлением. Заявок на посещение таких организаций не поступало.</p> <p>- В соответствии с Графиком профилактического медицинского осмотра студентов ЮУрГУ студенты 1 и 2 курса участвовали в медицинском осмотре. На 1 курсе медицинский осмотр прошли 4 группы – всего 105 чел./83% от</p>	Кураторы учебных групп Чувакина И.В. Мюллер А.А.	Поиск форм работы по оздоровлению студентов, обучающихся на контрактной основе Проведение профилактических мероприятий Прохождение медицинского осмотра студентами 3 курса



№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		<p>всех обучающихся на 1 курсе студентов. На 2 курсе медицинский осмотр прошли 8 групп – всего 159 чел./80% от всех обучающихся на 2 курсе студентов.</p> <p>- В соответствии с распоряжением ректора ЮУрГУ от 02.09.2016г. № 162 для студентов 3- 4 курсов и преподавателей колледжа 17.11.2016г. была организована выездная вакцинация по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ в корпусе 8Э. Студенты 1 – 2 курсов проходили подобную вакцинацию во время медицинского осмотра.</p>		
<b>3.4. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студенческой молодежи</b>				
58.	Проведение круглого стола «АнтиВИЧ» со студентами 1 курса	<p>- В колледже со стороны администрации и преподавателей позиционируется активная социальная жизнь, в которой у студентов, выбравших будущую специальность «Правоохранительная деятельность», нет места асоциальным явлениям.</p> <p>-В 1 семестре 2016 - 2017 учебного года планировалось проведение профилактических мероприятий приуроченных к 01 декабря Дню борьбы со СПИДом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* размещение информационных плакатов о СПИДе от Совета по внеучебной и воспитательной работе Университета;</li> <li>* организована выставка плакатов, изготовленных студентами колледжа на тему «Я против СПИДа»;</li> <li>* 29.11.2016г. состоялись встречи ведущего специалиста, эксперта референта ДГС РФ 1 класса, отделения профилактики лиц, употребляющих наркотические средства, психотропные, сильнодействующие вещества отдела организации взаимодействия с органами государственной власти субъектов, межведомственного взаимодействия в сфере профилактики административной практики Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД РФ по Челябинской области Кизима И.А. со студентами 1-2 курсов (всего 122 студента/23% от всех обучающихся в колледже).</li> </ul>	Специалист (врач)	Продолжить работу по данному направлению
59.	Проведение лекций «Здоровый образ жизни»		Дом здоровья	Формировать потребности и навыки здорового образа жизни
60.	Сотрудничество с Федеральной службой по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.		Чувакина И.В. Мюллер А.А	Проведение профилактических мероприятий
<b>3.5. Организация творчества и досуга студентов</b>				
61.	Организация праздника по посвящению в студенты	<p>- Для организации воспитательной работы в колледже перед социально – педагогической службой и кураторами учебных групп руководством колледжа была поставлена задача найти такие формы работы со студентами, чтобы мероприятия воспитательной системы максимально охватывали студенческую среду. Показателем результативности воспитательной работы был определен % участвующих в жизнедеятельности колледжа от количества всех обучающихся.</p>	Чувакина И.В.	Продолжать поиск форм работы с
62.	Организация празднования Дня учителя		Мюллер А.А	максимальным студенческим участием
63.	Организация празднования Дня Сотрудника ОВД		Актив учебных групп	Воспитание у обучающихся духовно-нравственных качеств и норм поведения
64.	Посещение театров		Чувакина И.В. Мюллер А.А	
65.	Организация посещения и участие в общеуниверситетских, городских фестивалях, смотрах и конкурсах		Чувакина И.В. Мюллер А.А	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		<p>- Перечень творческих мероприятий, дата проведения, уровень и количество участников приведен в Приложении 1</p> <p>- Всего состоялось 11 мероприятий:  *колледж – 2  *юридический институт – 2  *университет – 2</p> <p>Самостоятельное участие:  *город – 1  *УрФО – 1  * международный – 3</p> <p>- Участвовали в 11 мероприятиях 208 чел. из 18 групп /40% от всех обучающихся в колледже</p> <p>- Студентами колледжа получены Дипломы:  2 место – 1  3 место - 2</p>		
<b>3.6. Организация спортивного движения студенческой молодежи</b>				
66.	Проведение собраний спорторгов групп	<b>1. Отбор и формирование сборных команд колледжа:</b>	Чувакина И.В. Мюллер А.А Преподаватели физической культуры	Продолжать поиск форм работы с максимальным студенческим участием в спортивных мероприятиях.
67.	Организация и проведение спортивных соревнований между учебными группами	- в октябре – ноябре 2016г. состоялись организационные собрания со студентами колледжа, желающими выступать в команде колледжа по видам спорта, входящим в Спартакиаду среди студентов ОУ СПО.		
68.	Участие в спартакиаде ЮУрГУ, спартакиаде среди студентов ОУ СПО	<p>- по результатам организационных собраний сформированы команды для участия в Спартакиаде среди студентов ОУ СПО по легкой атлетике, баскетболу (юноши и девушки), минифутболу (юноши).</p> <p><b>2. Отбор в сборные команды ЮИ:</b></p> <p>- 12.09.2016г. состоялось совместное собрание студентов колледжа, желающих играть в футбол, и спорторгом Юридического института Коврижко Владимиром для организации футбольного турнира между сборными командами Правоохранительного колледжа и Юридического института для отбора кандидатов в сборную команду по футболу института.</p> <p>- 26.09 - 30.09.2016г. состоялся футбольный турнир между сборными командами Правоохранительного колледжа и Юридического института, участвовали в турнире 46 студентов колледжа из 9 учебных групп 1-3 курсов /9% от всех обучающихся в колледже.</p> <p>- по результатам футбольного турнира были отобраны 2 кандидата для сборной команды по футболу института.</p> <p><b>3. Участие во внутренних соревнованиях Университета и внешних спортивных мероприятиях различного уровня</b> (отражено в Приложении 2)</p> <p>Всего состоялось 10 мероприятий:</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		*юридический институт – 2 *Город – 3 *университет – 1 Самостоятельное участие: * область - 1 *УрФО – 1 *РФ - 1 * международный – 1 Участвовали в 10 мероприятиях 101 чел. из 14 групп /19% от всех обучающихся в колледже Студентами колледжа получены Дипломы 2 место – 2 3 место - 4		
<b>3.7. Нравственно - патриотическое воспитание студенческой молодежи</b>				
69.	Проведение встреч студентов с ветеранами боевых действий.	- Нравственно – патриотическое воспитание является приоритетным направлением в воспитательной работе со студентами, получающими образование по специальности «Правоохранительная деятельность».	Чувакина И.В. Мюллер А.А	Формирование гражданской позиции и патриотического сознания и поведения
70.	Организация экскурсии студентов в музей Истории ОВД, в структурные подразделения УМВД России по городу Челябинску	- Мероприятия представлены в Приложении 3. Всего состоялось 10 мероприятий: *колледж – 5 *юридический институт – 4 *университет – 1 Участвовали в этих мероприятиях 362 чел. из 16 групп /71% от всех обучающихся в колледже	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
<b>3.8. Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений в студенческой среде</b>				
71.	Создание специальных информационных стендов	- <b>Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений</b>	Чувакина И.В. Мюллер А.А	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения
72.	Организация работы совета по профилактике ПК	* В единичных случаях нарушения правил поведения в колледже и общежитии студенты приглашаются на профилактическую беседу в социально – педагогическую службу колледжа, которая оформляется записью в Журнале профилактических бесед. При повторном нарушении правил поведения студент приглашается на заседание Совета по профилактике правонарушений. В 1 семестре 2016 – 2017 учебного года профилактические беседы состоялись с 28 студентами/5% от всех обучающихся в колледже. * В 1 семестре 2016 – 2017 учебного года состоялось 2 заседания Совета по профилактике правонарушений. По состоянию на 01.09.2016г. на педагогическом учете находился 1 студент (был поставлен на учет, обучаясь в Технологическом колледже). * В течение семестра кураторами учебных групп был определен список приглашенных на заседания Совета в	Чувакина И.В. Мюллер А.А	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		<p>количестве 13 человек. Причинами приглашения на Совет по профилактике правонарушений явились беспричинные, систематические пропуски занятий, отсутствие 3 и более текущих аттестаций по дисциплинам, нарушение правил внутреннего распорядка колледжа и общежития. Из 13 человек 1 не явился на заседание, был отчислен по окончании семестра (за отсутствие оплаты за обучение).</p> <p>*На педагогический учет были поставлены 7 студентов, 5 студентов – на контроль до следующего заседания Совета. Таким образом, по состоянию на 01.01.2017г. на педагогическом учете находятся 8 чел./2% от всех обучающихся в колледже. С этими студентами будет продолжена индивидуальная работа.</p> <p>* Из 5 студентов, стоящих на контроле, 1 был снят. Таким образом, по состоянию на 01.01.2017г. на контроле находятся 4 чел./1% от всех обучающихся в колледже.</p> <p>- Участие в заседаниях районных Комиссий по делам несовершеннолетних</p> <p>Вне колледжа правонарушения были совершены 2 студентами. Они получили приглашения на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Metallургического района г. Челябинска. Результатом участия студентов в работе Комиссии по делам несовершеннолетних стали оплата ими штрафов за административное правонарушение. Распоряжением директора колледжа студентам, совершившим административные правонарушения, объявлены замечания по колледжу с внесением в личное дело.</p>		
<b>3.9. Организация работы со студентами, проживающими в общежитиях</b>				
73.	Составление списков студентов нуждающихся в общежитии	<b>1. Движение контингента</b>	Чувакина И.В. Мюллер А.А	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитание у обучающихся духовно-нравственных качеств и норм поведения;</li> <li>– Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения;</li> <li>– Организация конкурса на лучшую комнату.</li> </ul>
74.	Уточнение списков студентов, проживающих в общежитии	- На 01.09.2016 нуждались в общежитии 82 человека – 16% от всех обучающихся. 25.08 - 26.08.2016 проходило заселение в общежития студентов 3 общежития (общежитие №13 по адресу: ул.Гастелло 4/6, общежитие по адресу: ул. Артиллерийская 98, общежитие по адресу: ул. Мира 100).	Чувакина И.В. Мюллер А.А	
75.	Проведение собраний со студентами, проживающими в общежитиях.	<p>- На 01.09.2016г.:</p> <p>* в общежитие № 13 по адресу: ул.Гастелло 4/6 было заселено 12 человек 1 курса, 40 человек переходного контингента из общежития по адресу: ул. Артиллерийская 98;</p> <p>* в общежитие по адресу: ул. Артиллерийская 98 было заселено 38 человека переходного контингента;</p> <p>* в общежитие по адресу ул. Мира 100 было заселено 9 человек 1 курса а и 1 человек переходного контингента.</p> <p>Итого в 3 общежитиях проживало на 01.09.2016г. 55 че-</p>	Чувакина И.В. Мюллер А.А	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответствен- ные	Задачи на 2 полугодие
		<p>ловек – 11%от всего количества обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В течение 1 семестра 2016-2017 учебного года осуществлялось движение контингента в общежитиях.</li> <li>- По состоянию на 01.01.2017г. контингент студентов, проживающих в общежитии, составил:</li> <li>* общежитие № 13 по адресу: Гастелло 4/6 – 52 человека (10% от всех обучающихся в колледже),</li> <li>* общежитие по адресу: Мира 100 – 10 человек (2% от всех обучающихся в колледже),</li> <li>* общежитие по адресу: Артиллерийская 98 – 35человек (7% от всех обучающихся в колледже), всего в общежитиях проживают 20% от всех обучающихся.</li> </ul> <p><b>2. Мероприятия, проведенные со студентами, проживающими в общежитиях</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В общежитиях 25-26.08.2016 состоялось собрание администрации Правоохранительного колледжа и представителей студенческого городка с заселяющимися студентами и их родителями. В каждой комнате общежития студенты выбрали лидера комнаты.</li> <li>- В 1 семестре 2016-2017 учебного года состоялись 6 собраний со студентами, проживающими в общежитиях, также 3 собрания с лидерами комнат в общежитии.</li> <li>- В сентябре 2016г. студенты занимались благоустройством своих комнат: проведена операция «Уют» и генеральная уборка всех комнат при заселении в общежития.</li> <li>- По итогам проверок на собрании лидеров комнат определена «Лучшая комната» - в 1 семестре 2016-2017 учебного года победила 224 комната.</li> <li>-В сентябре 2016г. проведена встреча со студентами первого курса на тему: «Наша большая семья».</li> <li>- В октябре 2016г. проведена дискуссия на тему: «Жизнь, которую мы выбираем».</li> <li>- В ноябре 2016г. состоялась встреча с психологом на тему: «Будьте добрыми и человечными», встречи были организованы отдельно для мальчиков и отдельно для девочек.</li> <li>- В декабре 2016г. проведена выставка рисунков «Мы за здоровый образ жизни», все подготовленные рисунки студентам необходимо было расположить на дверях своей комнаты.</li> <li>- В течение 1 семестра 2016 – 2017 учебного года 17 студентов (17% от всех проживающих студентов в общежитиях) нарушили правила проживания в общежитии и были приглашены на профилактическую беседу в социально – педагогическую службу колледжа. Для этих студентов</li> </ul>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
		были установлены сроки исправления нарушений, нарушения студентами были исправлены. - Администрация общежития по адресу: Артиллерийская 98 направила в Совет по профилактике колледжа служебную записку о нарушении правил проживания 2-мя студентами (2% от всех проживающих в общежитии по адресу: Артиллерийская 98). По итогам Совета по профилактике студентам было вынесено устное замечание и проведена профилактическая беседа.		
<b>IV. ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
<b>4.1 Организационные мероприятия</b>				
76.	Подготовка плана-графика проведения Дней открытых дверей Правоохранительного колледжа	- Утвержден приказ о закреплении школ г. Челябинска за сотрудниками колледжа (84 школы); - Утвержден план – график проведения ДОД Правоохранительного колледжа;	Чувакина И.В.	Выполнение утвержденных документов
77.	Закрепление за сотрудниками колледжа школ города Челябинска для проведения профориентационной работы		Чувакина И.В.	
78.	Разработка рекламных буклетов, плакатов, листовок, визиток и т.д.	Разработан буклет, листовка, баннер.	Миронова М.Л.	
<b>4.2. Организация работы со студентами колледжа</b>				
79.	Формирование группы студентов и обучающихся (пиар-команды) для ведения профориентационной работы в школах города и области.	- Подготовлена PR-команда колледжа с программой для проведения ДОД	Чувакина И.В. Мюллер А.А.	Привлечение студентов 1,2,3 курсов к участию по распространению рекламы специальности
80.	Привлечение студентов 1,2,3 курсов к участию по распространению рекламы специальности по месту жительства, включая область и другие регионы.		Чувакина И.В.	
<b>4.3. Организация мероприятий по профориентационной работе</b>				
81.	Осуществление контроля за посещением преподавателями закрепленных школ города Челябинска	- Организовано участие в Форуме-выставке 23-25.11.2016 в ДПиШ им. Н.К.Крупской; в работе стенда колледжа принимали участие 7 студентов/1% от всех обучающихся в колледже: группы № 191 – 2 чел./6% и № 290 – 5 чел./18%. - 23.10.2016г. заместитель директора колледжа Попкова Л.П. и заведующий СПС Чувакина И.В. принимали участие в ДОД ЮУрГУ, проведены устные консультации для 5 потенциальных абитуриентов и их родителей; - 18.12.2016г. заместитель директора колледжа Попкова Л.П. принимала участие в ДОД ЮУрГУ; - проведены Дни открытых дверей в колледже (28.11.16г. получили информацию о колледже - 31 потенциальный абитуриент и их родители; 18.12.16г. – 63 потенциальных абитуриента и их родители)	Попкова Л.П. Чувакина И.В.	Организация набора на новый учебный год
82.	Проведение акций по профориентационной работе с использованием рекламных проектов в рамках общегородских (районных, областных) мероприятий		Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
83.	Организация и проведение Дней открытых дверей как на базе колледжа, так и выездных (выступление пиар - команды, экскурсия по колледжу, презентационный материал о колледже).		Чувакина И.В. Мюллер А.А.	
84.	Формирование базы данных потенциальных абитуриентов.		Чувакина И.В.	
85.	Осуществление индивидуальной работы с потенциальными абитуриентами.		Попкова Л.П.	
<b>4.4. Организация работы Приемной комиссии</b>				
86.	Информационное сопровождение приемной кампании	Начата подготовка к работе приемной комиссии, определены составы и время работы.ё	Попкова Л.П. Миронова М.Л.	Организовать работу Приемной комиссии с 20.06.2017г по 15.08.2017г

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
87.	Подготовка аудитории для работы Приемной комиссии		Попкова Л.П. Миронова М.Л. Филиппов В.Н.	
88.	Ответы на вопросы абитуриентов на сайте колледжа.		Миронова М.Л.	
89.	Организация работы отборочной комиссии		Попкова Л.П. Чувакина И.В.	
90.	Подведение итогов профориентационной работы		Чувакина И.В.	
<b>V. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>				
<b>5.1. Создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды колледжа</b>				
91.	Пополнение лицензионного программного обеспечения, внедрение нового компьютерного оборудования, нового программного обеспечения, новых коммуникационных технологий и новых информационных сервисов (в том числе облачных) в деятельность колледжа и устранение сложных программно-технических проблем совместимости старого и нового программного обеспечения и оборудования	Подборка комплекта компьютерного оборудования для компьютерного класса, осуществление запросов в Пейджерком.	Миронова М.Л.	Составление служебной записки на приобретение компьютерного класса, и отдельных комплектов компьютерной техники
92.	Обеспечение эффективного взаимодействия с ИВЦ ЮУрГУ по организации работы в КИАС Универсис	Получен доступ к модулям Универсис для Глазыриной Ю.А. – согласована и передана служебная записка на доступ Чувакиной И.В. Получены доступы к личным кабинетам для вновь принятых сотрудников	Миронова М.Л.	
93.	Поддержка, корректировка, внесение новой информации, совершенствование и продвижение в сети Интернет сайта колледжа. Оперативное новостное сопровождение сайта	Отправлена краткая информация о колледже, фотографии администрации	Миронова М.Л.	Получение доступа к вновь созданному сайту. Наполнение страницы сайта колледжа.
94.	Сопровождение мониторинга образовательной деятельности обучающихся: – посещаемость обучающихся учебных групп; – успеваемость обучающихся учебных групп	Подготовлены ведомости к экзамен. сессии Подготовлены ведомости текущей успеваемости Сформирован отчет по успеваемости и посещаемости	Миронова М.Л.	Работа с мониторингом, формирование ведомостей текущей и промежуточной успеваемости
95.	Дальнейшее комплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой и периодическими изданиями в соответствии с требованиями ФГОС	Подготовлены 3 заявки на приобретение учебной литературы, 2 заявки запущены в работу	Библиотекарь	Повторить процедуру согласования 1 заявки на приобретение учебной литературы
96.	Сопровождение электронного журнала	Внесены учебные планы, расписание занятий с 01.09, выдача логинов и паролей студентам 1 курса. Осуществление движение контингента в ЭЖ.	Миронова М.Л.	Ежедневное заполнение расписание занятий. Осуществление проверка вычитки часов преподавателями. Осуществить запрос в компанию ИРТЕХ по приобретению ПО для Правоохранительного колледжа
<b>5.2. Организация внебюджетной деятельности</b>				
97.	Реализация плана внебюджетной деятельности, в т.ч. обучения на договорной основе с полным возмещением затрат	По состоянию на 01.09.2016г. в колледже обучалось 529 студентов, из них 40 чел. на бюджетной основе, 489 чел. –	Прохорова О.Б. Чувакина И.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответственные	Задачи на 2 полугодие
	по ОПОП Правоохранительная деятельность, реализуемой в колледже; оплаты проживания студентов в общежитии (План внебюджетной деятельности на 2016-2017 учебный год)	<p>на контрактной основе.</p> <p>*76 чел. (16% от всех обучающихся на контрактной основе студентов) внесли 100% оплату за обучение.</p> <p>*Материнским капиталом оформили оплату за обучение 9 чел. (2% от всех обучающихся на контрактной основе студентов).</p> <p>*Оформили дополнительные соглашения с делением суммы оплаты на 2 либо 4 части 355 чел. (73% от всех обучающихся на контрактной основе студентов).</p> <p>*Не оформили дополнительные соглашения с делением суммы оплаты на 2 либо 4 части 27 чел. (6% от всех обучающихся на контрактной основе студентов).</p> <p>*Контингент колледжа на 01.01.2017г. составляет 507 студентов. Количество отчисленных студентов (обучающихся на контрактной основе) по колледжу в 1 семестре 2016-2017 учебного года составило 22 чел./4% от общего контингента по состоянию на 01.09.2016г.</p> <p>*По состоянию на 01.01.2017г. имеют финансовую задолженность по оплате образовательных услуг за 1 семестр 2016 – 2017 учебного года 2 чел./0,4% от всех обучающихся на контрактной основе студентов.</p> <p>*Со студентами, имеющими финансовую задолженность по оплате обучения, проводится следующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление через стенды социально – педагогической службы с распоряжением директора колледжа о финансовой задолженности;</li> <li>- письменное извещение о финансовой задолженности студента и заказчика по договору;</li> <li>- индивидуальная работа куратора учебной группы.</li> </ul>		
<b>5.3. Организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала</b>				
98.	Организация и обеспечение деятельности по сохранению и развитию материальной базы колледжа	Начата работа по организации и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала.		Продолжить работу по организации и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала во 2 полугодии.
99.	<p>Организация и обеспечение работы по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение инструктажей по ОТ и ППБ.</li> <li>– Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в колледже, общежитии, столовой и на закрепленной за колледжем территории.</li> <li>– Организация безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала с осуществлением видеонаблюдения.</li> </ul>	Осуществлялся контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологическим режимом в колледже, в общежитии, в столовой.	Прохорова О.Б.	
100.	Обеспечение противопожарной безопасности состояния комплекса зданий колледжа.		Филиппов В.Н.	
101.	Обеспечение нормативного потребления энергоресурсов и водопотребления			



№ п/п	Наименование мероприятия	Результат деятельности	Ответствен- ные	Задачи на 2 полугодие
102.	Организация и обеспечение питания обучающихся и др. потребителей с обеспечением бесперебойной работы столовой и контроля за качеством поставляемой поставщиками продукции	Организовано питание обучающихся в 1 полугодии в столовой на 1 этаже с 8-00 до 17-00: <ul style="list-style-type: none"> <li>• буфетная продукция,</li> <li>• горячие питание.</li> </ul>	Филиппов В.Н.	

Директор Правоохранительного колледжа \_\_\_\_\_ О.Б. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

\_\_\_\_\_

Попкова Л.П.

Зав.СПС

\_\_\_\_\_

Чувакина И.В.

Результаты участия в олимпиадах, конкурсах обучающихся Правоохранительного колледжа Юридического института  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» за 1 семестр 2016-2017 учебного года

№ п/п	Признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений			Количество участников № группы	Ф.И.О. научного руководителя	Тематика научно-исследовательской работы	Краткое описание награды (приза), диплома, гранта, патента, свидетельства
	Вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения мероприятия				
1	Заочный всероссийский конкурс «Школа безопасности»	Всероссийский	Сентябрь, 2016 г. Бийск	гр. 190 - 10 чел./30% гр. 290 – 6чел./21% <b>ИТОГО 16 чел. из 2 групп /3% от всех обучающихся в колледже</b>	Никулина Т.Л.	ОБЖ	Дипломы 1 место - 1 3 место – 2 7 место – 1 9 место – 1 10 место – 2 Сертификат участника - 9
2	IV Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	Всероссийский с международным участием	Ноябрь, 2016 г. Новосибирск	гр. 190 - 3 чел./9% гр. 192 - 10 чел./32% гр. 290 – 1чел./4% <b>ИТОГО 14 чел. из 3 групп /3% от всех обучающихся в колледже</b>	Коростылева И.Е.	биология	Дипломы 2 место - 1 4 место – 2 5 место – 1 7 место – 1 8 место – 2 9 место – 2 10 место – 1 Сертификат участника - 2
				гр. 190 - 16 чел./48% гр. 192 - 7 чел./23% гр. 193 - 1 чел./3% <b>ИТОГО 24 чел. из 3 групп /5% от всех обучающихся в колледже</b>	Коростылева И.Е.	математика	Дипломы 3 место - 1 8 место – 2 9 место – 1 10 место – 2 Сертификат участника - 18
				гр. 190 - 1 чел./3% гр. 192 - 1 чел./3% <b>ИТОГО 2 чел. из 2 групп /0,4% от всех обучающихся в колледже</b>	Коростылева И.Е.	физика	Дипломы 9 место – 1 10 место – 1
				гр. 190 - 1 чел./3% гр. 192 - 1 чел./3% <b>ИТОГО 2 чел. из 2 групп /0,4% от всех обучающихся в колледже</b>	Коростылева И.Е.	химия	Дипломы 7 место - 1 Сертификат участника - 1
				гр. 190 - 16 чел./48% гр. 191 - 5 чел./16% гр. 192 - 5 чел./16% гр. 290 – 5чел./17%	Никулина Т.Л.	география	Дипломы 1 место – 5 2 место - 1 3 место – 4

№ п/п	Признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений			Количество участников № группы	Ф.И.О. научного руководителя	Тематика научно-исследовательской работы	Краткое описание награды (приза), диплома, гранта, патента, свидетельства
	Вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения мероприятия				
				<b>ИТОГО 31 чел. из 4 групп /6% от всех обучающихся в колледже</b>			4 место – 3 5 место – 5 6 место - 3 7 место – 1 8 место – 3 9 место – 3 Сертификат участника - 3
				гр. 190 - 11 чел./33% гр. 192 - 1 чел./3% гр. 290 – 1чел./3%  <b>ИТОГО 13 чел. из 3 групп /3% от всех обучающихся в колледже</b>	Миронова М.Л.	информатика	Дипломы 6 место - 1 7 место – 4 8 место – 3 9 место – 1 10 место – 1 Сертификат участника - 3
				гр. 190 - 8 чел./24% гр. 191 - 3 чел./9% гр. 192 - 3 чел./9% гр. 193 - 4 чел./13% гр. 290 – 15чел./52% гр. 291 – 3 чел./10% гр. 292 – 3чел./12% гр. 293 – 3 чел./12% гр. 294 – 6 чел./23% гр. 295 – 6 чел./26% <b>ИТОГО 54 чел. из 10 групп /10% от всех обучающихся в колледже</b>	Ткалич С.В.	история	Дипломы 1 место – 9 2 место - 2 3 место – 3 4 место – 7 5 место – 4 6 место - 7 7 место – 5 8 место – 4 9 место – 2 10 место – 1 Сертификат участника - 10
				гр. 190 - 1 чел./33% <b>ИТОГО 1 чел. из 1 группы /0.2% от всех обучающихся в колледже</b>	Михина И.П.	литература	Дипломы 5 место – 1
				гр. 190 - 9 чел./27% гр. 191 - 8 чел./25% гр. 192 - 3 чел./9% гр. 193 - 11 чел./33% гр. 290 – 12чел./41% гр. 291 – 2 чел./7% гр. 293 – 4 чел./16% гр. 294 – 4 чел./15% гр. 295 – 2 чел./9% <b>ИТОГО 55 чел. из 9 групп /10%</b>	Ткалич С.В.	обществознание	Дипломы 1 место – 1 2 место - 4 3 место – 1 4 место – 4 5 место – 1 6 место - 5 7 место – 6 8 место – 10 9 место – 2

№ п/п	Признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений			Количество участников № группы	Ф.И.О. научного руководителя	Тематика научно-исследовательской работы	Краткое описание награды (приза), диплома, гранта, патента, свидетельства
	Вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения мероприятия				
				<b>от всех обучающихся в колледже</b>			10 место – 4 Сертификат участника - 17
				гр. 190 - 7 чел./21% гр. 192 - 3 чел./9% гр. 193 - 4 чел./13%  <b>ИТОГО 14 чел. из 3 групп /3% от всех обучающихся в колледже</b>	Михина И.П.	Русский язык	Дипломы 3 место – 3 4 место – 2 6 место - 1 7 место – 1 8 место – 3 9 место – 1 10 место – 2 Сертификат участника - 1
				гр. 190 - 5 чел./15% гр. 191 - 3 чел./9% гр. 192 - 2 чел./7% гр. 290 – 2 чел./7% гр. 293 – 1 чел./4% гр. 294 – 2 чел./8% <b>ИТОГО 15 чел. из 6 групп /3% от всех обучающихся в колледже</b>	Хайруллина А.Г.	Иностранный язык	Дипломы 2 место - 1 4 место – 1 5 место – 2 6 место - 1 7 место – 3 8 место – 2 9 место – 2 Сертификат участника - 3
				гр. 192 - 1 чел./3% гр. 290 – 1 чел./3% гр. 293 – 4 чел./16% <b>ИТОГО 6 чел. из 3 групп /1% от всех обучающихся в колледже</b>	Коростылева Н.В.	Иностранный язык	Дипломы 4 место – 3 7 место – 2 8 место – 1
3	Всероссийская олимпиада «ФГОСтест»	Всероссийский	Декабрь, 2016 г. Бийск	гр. 190 - 7 чел./21% гр. 191 - 5 чел./16% гр. 192 - 12 чел./39% гр. 290 – 2 чел./7%  <b>ИТОГО 26 чел. из 4 групп /5% от всех обучающихся в колледже</b>	Никулина Т.Л.	география	Дипломы 5 место – 2 8 место – 2 9 место – 3 10 место – 1 Сертификат участника - 18
4	XIII Международная олимпиада по основам наук (1 этап)	Международный (региональный этап – УрФО)	Декабрь, 2016, г. Екатеринбург	гр. 190 - 8 чел./24% гр. 191 - 2 чел./6% гр. 192 - 6 чел./19% гр. 290 – 3 чел./10% <b>ИТОГО 19 чел. из 4 групп /4% от всех обучающихся в колледже</b>	Михина И.П.	Русский язык	Сертификат 2 место -1 8 место – 1 9 место – 1 Сертификат участника - 16

№ п/п	Признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений			Количество участников № группы	Ф.И.О. научного руководителя	Тематика научно-исследовательской работы	Краткое описание награды (приза), диплома, гранта, патента, свидетельства
	Вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения мероприятия				
				гр. 191 - 2 чел./6% <b>ИТОГО 2 чел. из 1 группы /0,4% от всех обучающихся в колледже</b>	Михина И.П.	литература	Сертификат участника - 2
				гр. 192 - 1 чел./3% гр. 290 – 4 чел./14% <b>ИТОГО 5 чел. из 2 групп /1% от всех обучающихся в колледже</b>	Ткалич С.В.	история	Сертификат участника - 5
				гр. 192 - 1 чел./3% <b>ИТОГО 1 чел. из 1 группы /0,2% от всех обучающихся в колледже</b>	Никулина Т.Л.	география	Сертификат 8 место – 1
				гр. 192 - 1 чел./3% <b>ИТОГО 1 чел. из 1 группы /0,2% от всех обучающихся в колледже</b>	Коростылева И.Е.	биология	Сертификат участника - 1
<b>Всего 4 мероприятия:</b> * УрФО – 1 * Всероссийский - 3				<b>Участвовали:</b> <b>82 чел. из 10 групп /16% от всех обучающихся в колледже</b>			Дипломы 1 место – 16 2 место - 9 3 место – 14 4 место – 22 5 место – 16 6 место - 18 7 место – 25 8 место – 32 9 место – 16 10 место – 15 Сертификат участника - 109 Сертификат 2 место -1 8 место – 2 9 место – 1