



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(Национальный исследовательский университет)»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Правоохранительного колледжа  
Юридического института  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
\_\_\_\_\_ О.Б. Прохорова  
от \_\_\_\_\_ № 01/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном плане работы педагога  
Правоохранительного колледжа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном плане работы педагога Правоохранительного колледжа Юридического института ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (далее колледж) объединяет все виды деятельности педагогов, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения индивидуальных планов работы педагогов в колледже.

1.3. Содержание индивидуального плана работы педагога должно отражать цели и задачи деятельности цикловой методической комиссии (далее ЦМК) и колледжа в целом, с целью соответствия целевым показателям эффективности деятельности колледжа.

1.4. Индивидуальный план работы педагога (Приложение 1) отражает объем и содержание методической, учебной, инновационной деятельности, определяемых должностной инструкцией и планом работы колледжа на очередной учебный год.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПЕДАГОГА

2.1. Содержание индивидуального плана работы педагогов должно быть ориентировано на приоритетные направления в деятельности колледжа на учебный год.

2.2. Индивидуальный план работы педагога включает 3 раздела.

2.2.1. Раздел «**Методическая деятельность**» формирует сведения по разработке учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ и всем видам практик через:

— выявление интеграции по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (далее – МДК);

— разработку и утверждение тематических планов по учебной дисциплине/МДК /ПМ;

— разработку перечня видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и расчет их «веса» (на основе балльно-рейтинговой системы) и методических рекомендаций;

— конкретизацию образовательных результатов по учебной дисциплине/МДК;

— разработку содержания и условий реализации учебной дисциплины/МДК;

— разработку показателей и критериев для диагностики образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине/МДК/ПМ;

— формирование фонда оценочных средств по учебной дисциплине/МДК/ПМ;

— разработку кейса студента по учебной дисциплине/МДК, ПМ и всем видам практик;

— разработку электронных образовательных ресурсов по учебной дисциплине/МДК, ПМ и всем видам практик.

— В данный раздел также включены сведения:

○ об участии в работе педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, семинаров, смотрах-конкурсах кабинетов, выставке методической продукции и т.д;

○ изучение инновационного педагогического опыта педагогов на внутреннем и внешнем уровнях;

○ презентация собственного педагогического опыта по использованию инновационных педагогических технологий, интерактивных методов обучения, организации оценки/самооценки образовательных достижений обучающихся (определения достигнутого уровня в предметных, общих, профессиональных компетенциях).

2.2.2. Раздел «Учебная деятельность» формирует сведения по преподаваемым дисциплинам через следующие виды педагогической деятельности:

— подготовка и проведение аудиторных учебных занятий;

— подготовка и проведение занятий по курсовому проектированию;

— подготовка и проведение консультаций в соответствии с учебным планом;

— организация и проведение экзаменов по преподаваемым дисциплинам/МДК/

ПМ;

— ассистенство на экзаменах/ЭК;

— подготовка и проведение ГИА;

— участие в экзаменационной комиссии на ГИА;

— ведение журнала теоретического и практического обучения по преподаваемой дисциплине, МДК, всем видам практик на бумажном носителе;

— заполнение ведомостей по зачетам/диф. зачетам, экзаменам (ЭК).

2.2.3. В раздел «Инновационная деятельность» включаются сведения об:

— участии в инновационных проектах;

— участии в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной педагогической деятельности;

— участии в работе творческих методических объединений (Лаборатории модернизации образовательных ресурсов, Педагогических мастерских, Фокус-группах, Фестивалях идей, круглых столах, дискуссионных площадках и т.п.);

— участии в работе научно-практических конференций на внутреннем и внешнем уровнях;

— подготовке статей и публикаций на внутреннем и внешнем уровнях;

— подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах и т.п.

2.3. Отчет по итогам выполнения запланированных работ в индивидуальном плане педагога предоставляется специалисту по учебно-методической работе 2 раза в год.

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

3.1. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются и утверждаются специалистом по учебно-методической работе в августе каждого года.

3.2. Представленный на утверждение план не должен содержать исправлений.

3.3. Одобренный индивидуальный план работы педагога оформляется на типовом бланке с подписью педагога и специалиста по учебно-методической работе.

3.4. Срок хранения индивидуальных планов преподавателей – 5 лет.

### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПЕДАГОГА**

4.1. Выполнение педагогом индивидуального плана работы периодически контролируется специалистом по учебно-методической работе колледжа.

4.2. По требованию специалиста по учебно-методической работе колледжа преподаватель обязан в любой момент представить отчет о текущем состоянии выполнения своего индивидуального плана.

4.3. По окончании текущего семестра заслушивается и обсуждается отчет педагога о выполнении им плана работы за семестр или за весь учебный год в целом, выясняются причины невыполнения или частичного невыполнения.

4.4. По окончании учебного года результаты работы педагога представляются на собеседовании у директора колледжа.

Специалист по УМР

Т.Л. Никулина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

Л.П. Попкова

«    »    2016г

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»

СОГЛАСОВАНО:  
специалист по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план работы  
на 2016-2017 учебный год  
преподавателя  
Ф.И.О.**

Научно-методическая тема Правоохранительного колледжа на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год:

« \_\_\_\_\_ »

## РАЗДЕЛ 1 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид педагогической деятельности	Содержание деятельности	Срок готовности/ отметка о выполнении			
		1 семестр		2 семестр	
		план	факт	план	факт
1. Разработка и утверждение РП по дисциплинам/МДК/УП/ПП					
2. Разработка МР/МУ по организации ВСР					
3. Разработка МР/МУ по выполнению ЛПР					
4. Разработка МР/МУ по выполнению КР					
5. Разработка МР/МУ по выполнению ВКР					
6. Разработка УМК (кейса студента) по дисциплине					
7. Разработка и утверждение пакетов КОС по Э/ЭК					

## РАЗДЕЛ 2 УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид педагогической деятельности	Содержание деятельности	Количество часов в соответствии с тарификацией / отметка о выполнении			
		1 семестр		2 семестр	
		план	факт	план	факт
1. Подготовка и проведение аудиторных учебных занятий					
2. Подготовка и проведение занятий по курсовому проектированию					
3. Подготовка и проведение консультаций в соответствии с Учебным планом					
4. Организация и проведение экзаменов по преподаваемым дисциплинам					
5. Ассистенство на экзаменах					
6. Подготовка и проведение ГИА					
7. Участие в экзаменационной комиссии на ГИА					
8. Ведение журнала теоретического обучения по преподаваемой дисциплине на бумажном носителе	<b>1. Оформление журналов в соответствии с требованиями и в срок по дисциплинам:</b>				
9. Заполнение ведомостей по зачетам/диф. зачетам, экзаменам (ЭК)					



### РАЗДЕЛ 3 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид педагогической деятельности	Содержание деятельности	Результативность деятельности			
		1 семестр		2 семестр	
		план	факт	план	факт
1. Участие в научно-методической, опытно-экспериментальной педагогической деятельности					
2. Участие в работе творческих методических объединений/ВТГ (Лаборатории модернизации образовательных ресурсов, Педагогической мастерской, круглых столах, дискуссионных площадках и т.п.)					
3. Участие в работе научно-практических конференций на внутреннем и внешнем уровнях					
4. Подготовка статей и публикаций на внутреннем и внешнем уровнях					
5.Руководство исследовательской/ /творческой/ проектной работой обучающихся. Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах и т.п.					