

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
Юридический институт
Кафедра «Гражданское право и гражданское судопроизводство»

**Методические указания о порядке проведения научно-
исследовательской работы**

Практика Научно-исследовательская работа (5 семестр)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень магистр
Тип программы Магистратура
магистерская программа Правовое регулирование имущественных
отношений
Форма обучения заочная
Форма проведения
Дискретно по периодам проведения практик

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки
от 14.12.2010 № 1763

Разработчик программы к.ю.н., доцент кафедры Дулатова Н.В.

Челябинск, 2017

Кафедра-разработчик: кафедра «Гражданское право и гражданское судопроизводство»

Зав. кафедрой разработчика к.ю.н., доцент Демидова Г.С.

Ученый секретарь кафедры к.ю.н., доцент кафедры Береговая Т.А.

Разработчик программы к.ю.н., доцент кафедры Дулатова Н.В.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Краткое содержание практики
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
4. Примерный перечень вопросов для индивидуальных заданий
5. Организация научно-исследовательской работы
6. План прохождения научно-исследовательской работы
7. Права и обязанности студента в период научно-исследовательской работы
8. Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской работе. Защита НИР.
9. Проведение зачета по научно-исследовательской работе
10. Критерии оценивания.
11. Рекомендуемая литература по научно-исследовательской работе

1. Цель практики

- формирование профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в юриспруденции;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Задачи практики

- формирование профессиональных компетенций, связанных с ведением тех видов деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательская, правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, педагогическая);
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования в области будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения целей и задач исследования, для повышения уровня своей профессиональной компетентности;
- формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов для того чтобы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- совершенствование навыков подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
- формирование умений представлять результаты своей работы для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- развитие творческого научного потенциала, для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2. Краткое содержание практики

Научная работа магистранта (НИР), направлена на формирование профессиональных компетенций, осуществляемую в тесном контакте с научным руководителем. К работе с обучающимися в качестве консультантов привлекаются ведущие специалисты кафедры, специалисты-практики.

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы;
- подготовка научной статьи по теме исследования;
- апробация результатов исследования на научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, организуемых кафедрой, институтом, вузом;
- консультации с руководителями по теме выпускной квалификационной работы со специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы.
- систематизация, собранных материалов (выводы по теме исследования), при прохождении НИР 1,2,3,4 семестра;
- оформление выпускной квалификационной работы магистра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

ОК-3 Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Знать: - формы и способы повышения квалификации;

- приемы самообразования;
- основы правовой культуры;

- критерии оценки политико-правовых доктрин;

Уметь: - выбирать способ повышения квалификации

- пользоваться приемами самообразования

- анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации Владеть: - приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта

- навыками оценки уровня квалификации

- выбирать направления дальнейшего профессионального развития

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Знать: - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ

- алгоритмы управления социальными группами и коллективами

Уметь: - осуществлять контроль организации исследовательской работы

- своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки

Владеть: - адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач

- развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности

- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки;

ПК-7 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Знать: - понятие и виды толкования

- основные правила толкования правовых актов
- понятие и систему актов толкования

Уметь: - самостоятельно толковать правовые акты

- выбирать приемы толкования
- анализировать акты толкования

Владеть: - приемами толкования правовых актов

- навыками применения правил толкования правовых актов

ПК-11 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Знать: - степень разработанности темы научно-исследовательской работы

- методику подбора научной литературы
- методологию научного исследования
- критерии оценки политико-правовых доктрин;

Уметь: - использовать судебную практику

- руководить научно-исследовательским коллективом

Владеть: - навыками оформления научных исследований методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем.

4. Примерный перечень вопросов для индивидуальных заданий

В ходе практики студент должен подготовить и представить на кафедру индивидуальное задание, которое включает в себя:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы;
- подготовка к публикации статьи по теме исследования;
- сбор и систематизация материалов по теме исследования;
- апробация результатов исследования на научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, организуемых кафедрой, институтом, вузом;
- систематизация, собранных материалов (выводы по теме исследования), при прохождении НИР 1,2,3,4 семестра;
- оформление выпускной квалификационной работы магистра.

5. Организация научно-исследовательской работы

Объемы и содержание научно-исследовательской работы определяются рабочей программой с учетом специфики каждого года обучения. Научно-исследовательская работа студентов проводится под кураторством кафедры гражданского права и гражданского судопроизводства юридического института.

Сроки научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов.

Выполнение плана научно-исследовательской работы осуществляется строго в те сроки, которые указаны в учебных планах. Выполнение научно-исследовательской работы в другие сроки допускается только в исключительных случаях по уважительным причинам по согласованию с руководителем НИР и с разрешения заведующего выпускающей кафедры и распоряжением по институту.

В начале научно-исследовательской работы студент должен встретиться с преподавателем – руководителем НИР, он знакомит студентов с программой НИР, методическими указаниями. Встречи руководителя НИР от кафедры индивидуально со студентом или с группой студентов имеют целью разъяснить требования, предъявляемые к студентам в процессе научно-исследовательской работы, ознакомить с целями и задачами НИР, объяснить требования к составлению отчета, дать им указания методического характера.

6. План прохождения научно-исследовательской работы

Порядок НИР включает следующие основные этапы:

1.Подготовительный. Перед началом НИР проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской работы, а также выдается индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры

2.Основной. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы; подготовка к публикации статьи по теме исследования; сбор и систематизация материалов по теме исследования; апробация результатов исследования на научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, организуемых кафедрой, институтом, вузом; консультации с руководителями по теме выпускной квалификационной работы со специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы; систематизация, собранных материалов (выводы по теме исследования), при прохождении НИР 1,2,3 семестра; оформление выпускной квалификационной работы магистра.

3.Заключительный. Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской работе.

Руководство научно-исследовательской работой

Общее и методическое руководство НИР осуществляет кафедра гражданского право и гражданского судопроизводства, которая назначает руководителя из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель НИР от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;

- обеспечить проведение организационного собрания;
- обеспечить выполнение НИР студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- контролировать выполнение графика НИР;
- проверять составление студентами отчетов по НИР;
- проводить со студентами консультации по вопросам, возникающим в ходе НИР.

7. Права и обязанности студента в период научно-исследовательской работы

Перед началом НИР студент обязан: явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом НИР; получить индивидуальное задание по НИР и необходимые инструкции и консультации и документы на НИР.

В период прохождения НИР студент обязан:

- полностью выполнять график и задания, предусмотренные НИР;
- выполнять административные указания руководителя НИР;
- реализовывать плановые мероприятия, предусмотренные программой НИР;
- для получения зачета составить отчет по установленной форме.

В процессе НИР студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания и подготовки отчета у руководителя НИР от кафедры. В период НИР студент должен собрать необходимые материалы и подготовить отчет.

8. Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской работе. Защита НИР.

Отчет по научно-исследовательской работе должен иметь титульный лист, содержание и приложение. Содержание имеет вид таблицы, включающей наименование НИР в семестре, форму отчета, отметку о выполнении. Заверяется подписью научного руководителя. К отчету прикладывается приложение. Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами.

Общий объем отчета не должен превышать 10 страниц машинописного текста с приложениями. Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman,

кегель 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см. В отчете отражается проделанная студентом работа и ее результаты.

Отчет проверяется и визируется научным руководителем от кафедры. В процессе защиты выявляется уровень ответственности и заинтересованности в НИР, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов НИР носит зачетный характер, вносится в зачетную книжку студента и зачетную ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу НИР, получивший отрицательный отзыв о работе или оценку «не зачтено» при защите отчета может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность. Студент, не выполнивший программу НИР или неудовлетворительно защитивший отчет, получает возможность выполнить задания НИР в свободное от учебы время.

Руководитель НИР от кафедры проверяет отчет и решает вопрос о допуске студента к защите отчета.

9. Проведение зачета по научно-исследовательской работе

В соответствии с учебным планом аттестация по НИР проводится в форме зачета. Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день. Необходимые документы для получения зачета:

–отчет о НИР (не более 10 страниц машинописного текста с приложениями), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. К отчету должны быть приложены наработки, выполненные студентом за период НИР. Отчет должен быть подписан научным руководителем студента.

–отчет проверяется преподавателем-руководителем НИР. Отчет, соответствующий всем требованиям, допускаются к защите, а имеющий серьезные замечания и недостатки – возвращается на доработку.

После защиты отчет НИР передается для хранения на кафедру. Защита проводится в виде устного сообщения. Студент рассказывает, какие задачи он ставил перед собой в ходе НИР, какие полезные знания приобрел в ходе работы над темой исследования. При защите руководитель ставит перед студентом вопросы, связанные с НИР. Отметив недостатки в отчете и представленных материалах, руководитель НИР предлагает студенту перед устной защитой восполнить знания по тому или иному вопросу, указывает ему необходимую литературу, законодательный материал.

При защите отчета от магистранта следует требовать ответы по тем вопросам, которые встречались в ходе НИР.

10. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, выполнившему план НИР в полном объеме, без замечаний. Отчет студента о НИР соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию; в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов НИР и выполнения задания; в процессе сдачи зачёта по результатам НИР студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; все компетенции сформированы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему план НИР, или выполнившему с существенными замечаниями или не предоставившему оформленный отчет. Отчет студента о НИР не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию; задание НИР не выполнено. В процессе сдачи зачёта по результатам НИР студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком; 50 % компетенций и больше не сформированы.

11.Рекомендуемая литература по научно-исследовательской работе

а) Основная литература:

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 244 с.

2. Климантова Г. И. Методология и методы социологического исследования: Учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов.-М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 356с.

3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 284 с.

4. История и методология юридической науки: учеб. для вузов / И.Ю. Алексеева, Ю.А. Денисов, Т.И. Еремина и др.; под ред. Ю.А Денисова, И.Л. Честнова. – СПб.: ИВЭСЭП, 2014.-564с.

5. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник для вузов/ А. О. Овчаров. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 304с.

б) Дополнительная литература:

1. Алексеев Ю.В., Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / учебное пособие./ - Казачинский В.П., Никитина Н.С. М : Издательство АСВ, 2013. - 120 с.

2. Бурда А.Г. Основы научно- исследовательской деятельности. Учебное пособие. Краснодар, КубГАУ, 2015.-145с.

3. Липчиу Н.В., Липчиу П.И. Методология научного исследования. Учебное пособие. Краснодар, КубГАУ, 2013.-285с.