**Сноски по тексту оформляются следующим образом:**

**1. Каждая книга, диссертация или автореферат диссертации, упомянутые в работе в первый раз, описываются в следующей последовательности:**

- фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);

- полное название работы;

- после знака **«/»** – данные о редакторе (если книга написана группой авторов);

- данные о числе томов;

- затем указывают сокращенно место издания, издательство, год издания и страницы цитируемого текста.

*Например,*

Колдин В. Я. Судебная идентификация. – М.: ЛексЭст, 2002. – С. 25.

Безрукова Т. И. Фактическая ошибка: вопросы классификации и квалификации: автореферат дисс. … к. ю. н. ‒ Екатеринбург, 2008. ‒ С. 17.

Подшивалов Т.П. Преддоговорные правоотношения в российском гражданском праве: дисс. ... к. ю. н. – Москва, 2011. – С.101.

**2. Если на одной и той же странице подряд цитируется одна и та же книга**, то во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

*Например,*

Там же. – С. 52.

3. Если в работе цитируется **одна книга этого автора,** то на других страницах указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.».

*Например,*

Колдин В. Я. Указ. соч. – С. 55.

4. Если в работе цитируется **несколько книг одного автора** и книги упоминается в работе **свыше одного раза,** то в сноске указывается фамилия и инициалы автора, полное наименование книги и номер страницы.

*Например:*

Колдин В. Я. Судебная идентификация. – С. 78.

1. Для **коллективных монографий и сборников статей** (если авторы не указаны перед заглавием книги), указывается редактор (ответственный редактор, редакционная коллегия, общая редакция), а для сборников статей также первые три автора.

*Например:*

Конституция, закон, подзаконный акт / под ред. Ю. А. Тихомирова. – М.: Приор, 1994. – С. 52.

Общая теория прав человека / под ред. Е. А. Лукашева. – М.: Юрист, 1996. – С. 35.

Политическая борьба в России в период проведения социалистический революции: Межвуз. сборн. научн. труд. / ред. колл.: В. И. Старцев, А. В. Смолин; В. И. Старцев, А. В. Ильин, А. В. Смолин и др. – Л.: Ленинград. гос. ун-т, 1987. – С. 100.

1. Если текст цитируется **не по первоисточнику**, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:».

*Например:*

Цит. по: Ведяхин В. М. Правовое регулирование научно-технического процесса: теоретико-правовой аспект. – Куйбышев, 1990. – С. 65.

1. Если цитата по тексту курсовой или выпускной квалификационной работы **не выделена кавычками**, то сноска начинается со слова «смотри» в сокращении.

*Например:*

См.: Иванов А. А. Уголовный процесс. **–** М.: Приор, 1998. **–** С. 20.

1. Если необходимо оформить **цитату из периодического издания (к примеру, журнальной статьи)**, то указывается сначала автор статьи, затем ее название, двойной слеш (//), название журнала, год, номер и конкретная страница. После каждой части ставится точка и «–».

*Например:*

Суханов Е.А., Шерстобитов А.Е. Договор на обслуживание граждан // Вестник МГУ. Серия 11. Право. – 1984. – № 4. – С. 24.

1. Если необходимо оформить **цитату из периодического издания (к примеру, журнальной статьи) второй или более раз**, то указывается автор статьи, затем ее название, после «–» номер страницы. В конце предложения ставится точка.

*Например:*

Суханов Е.А., Шерстобитов А.Е. Договор на обслуживание граждан. – С. 24.

10. При ссылках на **нормативные правовые акты** в *первый раз* указываются, полное наименование данного акта, дата его принятия, а также официальный источник опубликования.

*Например:*

*Образец текст работы:*

… Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из Налогового кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах1…

*Ссылка:*

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 30.11.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

В дальнейшем достаточно указания на номер статьи (либо ее части, пункта) только в тексте (без ссылки).

*Например:*

*Образец текста работы:*

… размер налога, установленного НК РФ составляет…. (ст. 35 НК РФ).

11. При ссылках на **электронные ресурсы** указываются URL адрес ресурса и дата обращения.

*Например:*

Определение Конституционного Суда РФ от 21 марта 2013 г. № 474-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Белоглазова Анатолия Владимировича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 10, статьями 44 и 73 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также частью первой статьи 17 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации». [электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=ARB;n=330065/. (дата обращения: 25.12.2016).

Определение Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 сент. 2010 г. № ВАС-13020/10 по делу № А31-7266/2009. [Электронный ресурс] – СПС «Консультант Плюс».

Белов В.Е. К вопросу о концепции Закона о размещении заказов. [Электронный ресурс] – СПС «Консультант Плюс».

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. – 2007. [Электронный ресурс] –URL: http: //www. voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2017).

Ермак С. Не по процедурному вопросу // Эксперт-Урал. – 2011. – № 9. [Электронный ресурс] – URL: http://expert.ru/ural/2011/09/ne-po-protsedurnomu-voprosu/ (дата обращения: 10.11.2017).

**Оформление источников, имеющих требование к их библиографическому описанию**

Источники, имеющие требования к их библиографическому описанию – это книги, журналы, газеты (включая статьи в них), карты, ноты и другие источники, в том числе не только печатные, но также и электронные издания, в отношении которых действуют стандарты:

- «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003», введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст (Документ официально опубликован не был);

- «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.4-2006», Утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 04.04.2006 № 61-ст (Документ официально опубликован не был; разработан на основании 14 отдельных стандартов, указанных в нормативных ссылках документа);

- «ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» (Межгосударственный стандарт), введен Постановлением Госстандарта РФ от 15.01.2002 № 14-ст (Документ официально опубликован не был)

Текстовые источники, имеющие требования к их библиографическому описанию, оформляются по-разному в зависимости от того где они располагаются в списке использованных источников или в сноске. Так, в сноске для источника указывается конкретная страница (страницы), где изложена соответствующая информация, на которую производится ссылка, а в списке использованных источников указывается общее количество страниц в книге, или страницы с какой по какую расположена статья в периодическом журнале, газете или сборнике статей. В остальном оформление в сноске и в списке источников не отличается, поэтому приведем примеры оформления для списка использованных источников (в сноске на конце вместо, например, «359 с.» для книги или «С. 15-22» для источника из периодики, будет «С. 15», или, например, «С. 15-16»).

**Примеры оформления текстовых источников, имеющих требования к библиографическому описанию:**

**1. Описание книги одного автора:**

Добрынин, Н. М. Конституционное (государственное) право Российской Федерации: учеб. пособие / Н. М. Добрынин. – Нов-ск: Наука, 2010. – 376 с.

**2. Описание книги двух и более авторов:**

Козлова, Е.И. Конституционное право России: учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин. – М.: Проспект, 2010. – 608 с.

**3. Описание книги под редакцией:**

Уголовный процесс: учебник под ред. В. П. Божьева / В. П. Божьев. – М., 2011. – 541 с.

**4. Описание методических указаний:**

Правотворчество: методические указания к изучению курса для студентов специальности «Юриспруденция» всех форм обучения / Сост. В. П. Кузьмин. – Хаб-к, 2012. – 36 с.

**5. Описание статьи из сборника:**

Абилезов, Е. Т. Некоторые вопросы разрешения коллизии уголовно- правовых норм / Е. Т. Абилезов // Актуальные проблемы уголовного процесса и криминалистики России и стран СНГ: Материалы международной научно- практической конференции. – Чел., 2009. – С. 3–5.

**6. Описание статьи из журнала, газеты:**

Бабенко, А. Н. Аксиолого-правовое значение норм Конституции РФ как основы правоохранительной деятельности / А. Н. Бабенко // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». – 2012. – Вып. № 7 (266). – С. 6–9.

Степанов, Д. И. Вопросы теории и практики эмиссионных ценных бумаг / Д. И. Степанов // Хозяйство и право. – 2002. – № 5. – С. 81–83.

**7. Описание диссертации и автореферата диссертации:**

Безрукова, Т. И. Фактическая ошибка: вопросы классификации и квалификации / Т. И. Безрукова / Автореферат дисс. … к. ю. н. ‒ Екатеринбург, 2008. ‒ 30 с.

**8. Описание нормативных правовых актов и иных официальных документов:**

 «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

 Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140.

**9. Описание многотомного издания:**

Алексеев, С. С. Проблемы теории права. Курс лекций / С. С Алексеев. Собр. соч. в 10 Т. **–** М.: Статут, 2010. – Т 3. **–**779 с.

**10. Описание переводного издания:**

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

**11. Описание депонированной научной работы:**

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

**12. Оформление электронных изданий**

Электронный издания условно делятся на издания удаленного доступа (страницы Интернет), и издания локального доступа (изданные на электронных носителях, например, CD и DVD дисках, или в локальных сетях).

К электронным изданиям локального доступа особых требований не предъявляется. При их оформлении следует придерживаться информации содержащейся на упаковке и следующих примеров оформления:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон, карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В.У., Толмачев С.Ю., Цыганков Ю.Э. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М.: FORMOZA, 1998. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Систем. требования: ПК 486; Windows 95 (OSR). – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329600098, 2000 экз.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питер Ком, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем, требования: ПК от 486 DX 66 МГц; RAM 16 Мб; Windows 95; зв. плата; динамики или наушники. – Загл. с экрана.

Электронный документ содержащийся в базе данных или локальной сети может быть оформлен так:

Постановление Федерального Арбитражного Суда Западно-Сибирского округа от 22.03.2004 № Ф04/1377-109/А81-2004 // Документ официально опубликован не был // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справоч. информ. прав. система – Версия 3000.03.18 / ЗАО «Консультант Плюс» г. Москва, ООО «Сага Проект» г. Тюмень, – Электрон. баз. дан. и прогр. – М.: ЗАО «Консультант Плюс», 1992–2007. – Загл. с экрана. – Содерж. КонсультантПлюс: Версия Проф., КонсультантАрбитраж: ФАС Северо-западного округа.

Если в локальной сети у документа (издания) есть не только наименование, но и номер или, например, локальный адрес (как правило, такое возможно, если при работе с сетью используется стандартный браузер), то после слов: «[Электронный ресурс]», ставиться «/ Режим доступа:» и указывается данный адрес.

На ресурсы удаленного доступа можно ссылаться путем описания реквизитов сайта, на который происходит ссылка (если ссылаетесь не на конкретный документ сайта, не на конкретную страницу, а на сам сайт).

**Пример такой ссылки:**

«Такие данные об обнародованных диссертациях можно найти на официальном сайте Российской государственной библиотеки».

Если же ссылка делается на конкретный документ сайта, на конкретную страницу соответствующего сайта, то описать необходимо реквизиты и страницы, и сайта, на котором он расположен.

**Пример:**

Отчет о работе МУ «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов г. Челябинска» за 2006 год и задачах на 2007 год. Официальный документ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.ecology.ru/doclads/doklad2006.doc, свободный // Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов г. Челябинска [Электронный ресурс] / Горкомэкологии г. Челябинска; Web-мастер Говорков С.; Дизайн Заполин А. — Версия 1.1. - Электрон. дан. — Челябинск: Горкомэкологии г.Челябинска, 2003. — Режим доступа: http://www.ecology.ru/win/index.html, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Однако такое полное оформление необходимо в обязательном порядке только для итогового списка источников. При создании сноски достаточно описать лишь реквизиты конкретной страницы интернета. Указанный выше пример источника, может в сноске выглядеть так:

Отчет о работе МУ «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов г. Челябинска» за 2006 год и задачах на 2007 год. Официальный документ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.ecology.ru/doclads/doklad2006.doc

Если автор работы сомневается, что на момент ознакомления с его работой такие источники удаленного доступа будут доступны (например, удален документ, или сайт), то рекомендуется в реквизитах указывать дату обращения к документу (источнику) автором, словами «Дата обращения:», а затем дату в формате 00.00.0000. Указанный текст помещается в скобках после адреса, например:

Отчет о работе МУ «Комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов г. Челябинска» за 2006 год и задачах на 2007 год. Официальный документ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.ecology.ru/doclads/doklad2006.doc (Дата обращения: 10.09.2014).

Кроме того, слова «Режим доступа» могут быть заменены аббревиатурой «URL» - унифицированный указатель ресурса.

Так, сноска на научную статью, размещенную в сети интернет, может выглядеть следующим образом:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. – 2007. / URL: http: //www. voennoepravo.ru/node/2149 (Дата обращения: 19.09.2007).

**Правила оформления правовых актов и иных документов**

Правовые акты (нормативные и ненормативные), а также иные документы, описываются по особым, сложившимся для юристов правилам, с указанием их особых реквизитов.

Правовые акты (нормативные и ненормативные) оформляются несколько по иным правилам, нежели источники, имеющие библиографическое описание. Причина заключается как в юридической сущности правового акта, так и в процедуре его принятия (изменения, прекращения). Например, многие законы существуют не как отдельно взятый закон, а как некая первая его редакция, опубликованная в официальном издании (электронном или печатном, газете или журнале; для федеральных законов это «Собрание Законодательства Российской Федерации», «Российская газета» и «Парламентская газета»), а также другие законы, которыми были внесены изменения в указанный закон (первую редакцию).

Перечень источников официального опубликования правовых актов официально определен[[1]](#footnote-1). Если описывать эти акты через библиографическое описание каждого источника официального опубликования каждого нормативного акта изменяющего, дополняющего первую редакцию, это было бы крайне неудобно, поэтому сложилось особое традиционное специальное описание реквизитов правовых актов.

Если обратиться к любому нормативному акту, изменяющему уже ранее измененный нормативный акт, можно увидеть обязательные элементы (реквизиты) такого описания.

Например, пункт 3 Указа Президента Российской Федерации от 12.07.2012 № 976 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», гласит: «Внести в Указ Президента Российской Федерации от 26 апреля 2004 г. № 562 «О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих отдельные государственные должности федеральной государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 18, ст. 1751; 2006, № 31, ст. 3459; 2007, № 23, ст. 2752; 2008, № 20, ст. 2290) следующие изменения…».

Из данного примера видно, что Президент РФ использует иные реквизиты, а не библиографическое описание источника, ссылаясь на него. Кроме того, этот источник описан до самых последних изменений, которыми и является цитируемый Указ. Кроме того, необходимо обратить внимание на то, что в нормативных актах не допустимы сноски, а в ВКР они обязательны, поэтому для оформления в сносках указанных реквизитов, применяются некоторые отступления (речь идет о скобках, которые имеются в приведенном примере).

Необходимо уточнить эти реквизиты, тем более что среди них есть обязательные и рекомендательные, а также возможные варианты записи некоторых реквизитов.

Сначала записывается наименование вида правового акта (например, Указ Президента РФ).

Затем следуют три реквизита: дата, номер, и наименование документа, причем их можно указывать либо в таком порядке: дата, номер, и наименование акта; либо в таком: наименование акта, дата, номер. Указанные элементы отделяются друг от друга только символом пробел.

Дата имеет формат записи: либо – «00.00.0000», либо – «00 января 0000 г.».

Номер указывается после знака «№», а не знака «N».

Наименование акта указывается в кавычках, полностью без сокращений. Следует обратить внимание на то, что в реквизитах актов возможно только одно сокращение – «РФ», вместо «Российская Федерация», но только в тексте, который не содержится в кавычках. Поскольку наименование акта указывается без кавычек, сокращать там даже слова «Российская Федерация» не допустимо.

Существует факультативный (необязательный) реквизит, который именно для научных и учебных работ настоятельно рекомендуется использовать, чтобы ориентировать читателя именно на текущую (а не устаревшую) редакцию правового акта. Этот реквизит – дата последних изменений акта. Он пишется в скобках после номера акта, в том же самом формате, что и дата акта. Например, это либо – «(ред. от 00.00.0000)», либо – «(ред. от 00 января 0000 г.)».

Указанные выше реквизиты располагаются по-другому в двух случаях:

1. Для Конституции Российской Федерации оформляются эти реквизиты в следующем порядке и все (название) без кавычек, а также без факультативного реквизита:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993.

2. Для всех кодифицированных актов оформляются эти реквизиты в порядке, указанном в следующем примере, и все (название) без кавычек:

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 04.06.2014).

После указанных элементов ставиться символ пробел, символы «//», снова пробел, а затем указывается источник (источник официального опубликования) первой редакции акта.

Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №4. – ст. 15.

или, поскольку здесь «Российская Федерация» указана в тексте без кавычек, то:

Собрание законодательства РФ. – 2011. – №4. – ст. 15.

Для газет форма записи (включает наименование источника, год и точную дату газеты, поскольку газеты выходят с большой периодичностью):

Российская газета. – 2008. – 23 июля.

Затем перечисляются через точку с запятой по одному источнику опубликования каждого изменения, вносимого в описываемый акт (для каждого изменения, как и первой редакции нормативного акта, обычно есть разные источники официального опубликования; необходимо указывать только один из таких вариантов). Источники официального опубликования актов указаны в справочно-правовых информационных системах («КонсультантПлюс», «Гарант») в разделе документа, вызываемого кнопкой «Справка».

При указании каждого источника опубликования для каждого изменения, если он совпадает с предыдущим, его можно не писать. То же можно делать с годом (если и источник, и год совпадают с предыдущим) и даже с номером источника (если и источник, и год, и номер совпадают с предыдущим).

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – ст. 1447; 2001. – № 7. – ст. 607; Российская газета. – 2001 – 20 декабря; Собрание законодательства РФ. –2004. – № 24. – ст. 2334; 2005. – № 15. – ст. 1273; 2007. – № 7. – ст. 829; 2009. – № 23. – ст. 2754; 2010. – № 45. – ст. 5742; 2011. – № 1. – ст. 1; 2012. – № 53 (ч. 1). – ст. 7572; 2013. – № 14. – ст. 1637; 2014. –№ 23. – ст. 2922.

Такая запись (описание правового акта) является полной, и использоваться должна в списке использованных источников. Для сносок достаточно указывать только краткую форму записи, где указывается только источник официального опубликования только первой редакции акта. Так указанный выше в примере акт в сноске может быть записан следующим образом:

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 04.06.2014) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13.– Ст. 1447.

В соответствии с частью четвертой статьи 9.1 Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»[[2]](#footnote-2), а так же Указом Президента РФ от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»[[3]](#footnote-3), с конца 2011 года для многих федеральных нормативно-правовых актов, а с 2014 года - для региональных законов, официальным источником опубликования установлен так же «Официальный интернет- портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Причем с этого момента для них и первые редакции, и источники, где размещаются изменения (как и сами акты уже со всеми изменениями расположены там). Таким образом, и краткая, и полная форма записи в отношении таких правовых актов будет формироваться с указанием в источнике опубликования только самого сайта (и номера документа и/или дата внесения в базу, если есть).

Например:

Указ Президента РФ от 05.05.2014 № 300 (ред. от 16.05.2014) «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.05.2014.

В случае если правовой акт официально не опубликован, необходимо это указать, например:

Указание Генпрокуратуры России от 09.06.2014 № 307/36 «Об усилении прокурорского надзора за исполнением законов предупреждении, выявлении, раскрытии и расследовании преступлений в сфере лесопользования» // Документ официально опубликован не был.

Кроме того, если автор хочет привести неофициальный источник информации который он использовал, то после слов «Документ официально опубликован не был», ставиться не точка, а точка с запятой, затем пробел и указывается такой источник, после чего ставиться точка.

**Особенности оформления списка использованных источников и литературы**

Как уже было отмечено, все эти источники с точки зрения их оформления принципиально дифференцируются на два вида источников:

1) источники, имеющие библиографическую запись (библиографическое описание), оформляемые в соответствии с международными и национальными стандартами;

2) правовые акты (нормативные и ненормативные), которые описываются по особым, сложившимся для юристов правилам и содержащие особые реквизиты. Список использованных источников структурно может быть построен основываясь на такой дифференциации источников, то есть из двух разделов, либо может быть более дифференцирован:

1. Нормативные и иные правовые акты, официальные документы:

Международные правовые акты[[4]](#footnote-4);

Нормативные правовые акты;

Нормативные договоры (исключая международные);

Иные правовые акты и официальные документы[[5]](#footnote-5);

Акты судебной власти и акты иной правоприменительной практики;

(в эту группу правовых актов, например, следует относить: Постановления ЦИК России; Постановления Государственной думы Федерального собрания РФ; Методические рекомендации Роспатента; Информационные письма Минфина России; ненормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и т.п.

Нормативные акты, утратившие силу[[6]](#footnote-6)

2. Научная и учебная литература, иные источники:

Монографии, диссертации, учебники, пособия;

Статьи из периодических изданий и сборников (в том числе и электронных

изданий);

Источники статистических данных.

Источник, помещенный в раздел 1., имеет номер 1.X, где X порядковый номер источника в списке раздела 1. Тоже и с разделом 2. Подзаголовки рекомендуемые (при наличии соответствующих видов источников) в указанном выше списке в нумерацию не включаются, но и как названия разделов пишутся по центру. Каждый раздел и подраздел отделяются от предыдущего двумя интервалами.

В разделе, посвященном правовым актам следует учитывать, то, что акты в каждом подразделе указываются по возможности по степени убывания его юридической силы.

В разделе, посвященном источникам, имеющим библиографическое описания следует учитывать, что источники в каждом подразделе указываются по возможности в алфавитном порядке.

1. См., например: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 02.02.2013) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 22, ст. 2663. [↑](#footnote-ref-1)
2. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства РФ. – 1994.– № 8. – Ст. 801. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указ Президента РФ от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 14. – Ст. 1612. [↑](#footnote-ref-3)
4. Их целесообразно указывать в первую очередь, учитывая провозглашенный ч.4 ст.15 Конституции РФ примат международного права. [↑](#footnote-ref-4)
5. Имеются в виду ненормативные правовые акты, не относящиеся к правоприменительным актам, а также к проектам нормативных актов, т.к. последние целесообразно выделить в отдельные подразделы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, как и проекты нормативных актов, нормативно-правовыми актами не являются, но и литературными источниками они так же не являются, если автор не пользовался книгой, где неофициально опубликован текст акта на соответствующую дату, в период, когда он действовал или уже не действовал. Однако, поскольку это уже не действующие акты их следует указывать отдельно в списке использованных источников, а в сносках, в конце описания, добавлять дополнительный реквизит, а именно: тире, пробел, а затем слова «Утратил силу» (без кавычек) и точка. Следует так же напомнить, что некоторые нормативные акты, которые уже отменены, сохраняют свое действие в отношении некоторых правоотношений в силу прямого указания закона или договора, если закон это позволяет. Таким образом, помещение их в первый раздел списка источников оправдано [↑](#footnote-ref-6)